

B E S Z Á M O L Ó



A PILISVÖRÖSVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Általános vezetői összefoglaló

A helyi önkormányzatok kötelező feladat-és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. Az Mötv. lentiekben idézett rendelkezései szabályozzák a Polgármesteri Hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget.

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy a jegyző vezeti a polgármesteri hivaltalt vagy a közös önkormányzati hivaltalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2023. évben végzett.

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

Az osztályok közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői értekezletekkel és szükség szerint apparátusi értekezletekkel segítettük elő.

Jelen beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi szervezeti struktúrájának figyelembevételével, a 2023. évben működő szervezeti egységek szerinti bontásban készült.

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali szervezeti egység vezetője és dolgozója, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

2023-ban az Igazgatási Osztály létszáma 12 fő volt, az alábbi megosztásban: 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő applikációs ügyintéző, 3 fő általános hatósági ügyintéző, 2 fő közterület-felügyelő, 1 fő ügykezelő, 3 fő négyórás ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kolléga (megváltozott munkaképességű), és 1 fő osztályvezető.

A helyettesítési feladatokat osztályon belül oldja meg a szervezeti egység.

Iratkezelő program (ASP) működtetése: további jelentős időráfordítást és plusz feladatot ró az ügyintézőkre. Az eljárások során keletkező valamennyi ügyiratot, eljárási cselekményt az iktatóprogramban is rögzíteni kell, majd a lezárást követően, irattárba helyezhető állapotba szükséges tenni.

Az ügyintézők az ügyfélfogadási napokon kívül is kötelesek teljes körű tájékoztatást nyújtani a telefonon, illetve az elektronikus úton érkező tájékoztatást kérő megkeresésekre, illetve konkrét, folyamatban lévő ügyekre (betartva az adatvédelemre vonatkozó szabályokat), melyek mind az érdemi ügyintézésre nyitva álló időből vesznek el órákat.

2023-ban 11248 főszámot, valamint 18343 alszámot iktattak a kollégák. A 2022-es évhez képest ez jelentős csökkenés (2022-ben 20.807 főszám, 30400 alszám) melynek oka az, hogy 2022-ben a Sberbank csődje miatt az ASP rendszeren keresztül az adócsoporton dolgozó kollégák első körben azért kellett, hogy értesítsék az ügyfeleinket, hogy az akkor éppen aktuális adót ne fizessék be a zárolt számlára, másodsorban pedig az újonnan létrehozott bankszámlaszámokról küldtek értesítést. Mindkét esetben több ezer felhívás/értesítés lett kiküldve.

Az osztott munkakörben dolgozó 2 fő iktató kolléga az év során folyamatosan veszi át a hivatal dolgozóitól a lezárt ügyiratokat irattározásra, így az év végén nincs torlódás az iratok leadásánál. Az elmúlt évben is megtörtént a szokásos évi selejtezés, kb. 25 méternyi irat lett kisselejtezve.

A 2023-as évben a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal irattárában őrzött 1965-1990 évkörű iratok levéltári átadásának lebonyolítása megtörtént. A levéltár elvárásainak megfelelő dobozolás, feliratozást, az átadási jegyzékek elkészítését és az iratok beszállítását vállalkozó végezte. Az átadott iratok: Tanácsulési és VB. jegyzőkönyvek 1972-1990-ig 2,3 fm bekötött keményfedeles formátumban, az 1965-1990 években keletkezett iratok 3 fm, 1967-1990 években keletkezett hagyatéki, halottvizsgálati iratok, 1965-1990 évekhez tartozó iktató és mutató könyvek hiánytalanul.

Az ügyfélszolgálatot 3 fő (1,5 státusz) rehabilitációs ellátásban részesülő kollégánál látja el. Feladataik: kérelmek átvétele az ügyfelektől (átvételi igazolás kiadása, amennyiben igényli az ügyfél), a hivatal postájának rögzítése és feladása a postán, hivatali hirdetések kihelyezése, hirdetések karbantartása, ügyfelek irányítása, tájékoztatása, nyomtatványok kiadása, valamint minden egyéb olyan feladat, melyeket az ügyintézők adnak, pl. ügyiratok postázása, laminálás, csomagolás stb.

2023-ban a kimenő tértivevényes levelek száma 3480 db, a sima levelek száma 3618 db volt. A kiküldött levelek számában is jelentős csökkenés mutatkozik a 2022-es évhez képest (tértivevényes 4690 db, sima levél 5428 db), mert a Hivatal munkatársai nagy figyelmet fordítanak arra, hogy az ügyfelekkel elektronikusan tartsák a kapcsolatot, így csökkentve a postai úton kimenő levelek számát, mivel a postaköltség jelentősen megnövekedett az elmúlt években.

A postaköltség jelentős terhet jelent a hivatal számára. 2022-ben a tértivevényes levelek ára 945 forint, a sima levelek ára 160 forint volt. A 2023-as évben kétszer történt áremelkedés így januártól a tértivevényes levelek ára 1030 forint, a sima levelek ára 175 forint volt. 2023. júliustól a tértivevényes levelek ára 1150 forintra, a sima levelek ára 210 forintra emelkedett.

Bejelentések kezelése

Bejelentések fajtái (app, e-mail, telefon)

Az Igazgatási Osztály 2020. szeptemberétől kezeli az összes Hivatalba érkező bejelentést. A jelzések jelentős része applikációs felületről származik.

A Pilisvörösvár applikációt az Önkormányzat azzal a céllal indította, hogy a kommunikációs csatornák fejlesztése révén hatékonyabb, gyorsabb ügyfél- és bejelentéskezelést végezzen a Hivatal. A telefonra telepíthető alkalmazás hibabejelentés funkcióján keresztül a felhasználó helyszínt, ügýtípust, rövid szöveges leírást, fényképet küld a Hivatal számára a bejelentői alapadatok megadásával. A bejelentések hatékony kezelése, valamint a bejelentő számára küldött visszajelzés pozitív hatással bír a Hivatal és az Önkormányzat munkájának megítélését illetően is. Az applikáción keresztül megvalósítható, hogy az egyoldalú kapcsolat helyett interaktivitás alakuljon ki a lakossággal. Az applikáció bevezetése rendkívül sikeres volt, a lakosság mai napig szívesen és örömmel használja az új bejelentő-felületet.

Az applikációs bejelentések mellett az osztály kezeli az e-mailes, telefonos és helyszíni jelzéseket.

bejelentés formája	hónap (2023 január 1. – 2023 december 31.)												összesen
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	
applikációs bejelentések	127	44	44	49	42	51	37	55	40	32	36	56	613
telefonos, e-mailes, helyszíni,	14	8	7	8	27	44	30	54	30	33	27	15	297
összesen	141	52	51	57	69	95	67	109	70	65	63	71	910

A táblázatban feltüntetett adatokban nem szerepelnek azok a telefonos érdeklődések, információ szolgáltatások, amelyek további intézkedéshez nem vezettek.

Feldolgozás mechanizmusa

A bejelentéseket minden esetben szakszerűen, egy jól működő protokoll szerint kezeljük. Ennek során a legtöbb bejelentést a rendészet munkatársai a helyszínen megvizsgálják, arról fényképeket készítenek és 1-2 mondatban szövegesen is értékelik az esetet. Ezt követően a feldolgozást végző munkatárs eldönti a további teendőket: vagy szakvéleményt kér a műszaki osztálytól, vagy felszólítást küld, vagy a vezetői döntést kér vagy pedig azonnali feladatmegoldást a megfelelő szervtől. Az esetek egy részében műszaki szakvéleményre van szükség. Ilyenkor a visszaérkezett szakmai állásfoglalás szerint intézkedik az osztály munkatársa. Egyrészt értesíti a lakost a megoldásról és annak várható időpontjáról, másrészt pedig intézkedést kér a probléma típusától függően a megfelelő szolgáltatótól vagy szervezettől.

Probléma típusok, feladat megoldását végző szerv vagy szolgáltató

Szolgáltató, szerv	Probléma típusa
Városgazda Kft.	úthiba (saját kezelésű utak) gallyazás szemét táblák kihelyezése, visszaállítása
ELMŰ	elektromos vezeték szakadás szigetelés nélküli vezetékbe nőtt növény visszavágása
Grep Green Public Lighting Zrt.	meghibásodott közvilágítás
DMRV	csőtörés csőtörést követő útjavítás/ süllyedés
DIGI, Telekom	kábelszakadás elosztódoboz problémák

	otthagyt vezetékek
Mezőőr	vadon élő állatokkal kapcsolatos bejelentések: állattetem, róka, vaddisznó jelenlét
Állatorvos	kutyachip beazonosítása, háziállat tetem elszállítása
Rendőrség	parkolás ellenőrzése hivatali munkaidőn túl sebességmérés tavak környékének ellenőrzése hivatali munkaidőn túl
Pest Vármegyei Kormányhivatal Pilisvörösvári Járási Hivatalának	kéményfüst

Az ügyintéző mindig nyomon követi a problémamegoldást és a jelzett elkészülési időt követően rendészeti ellenőrzést kér. A rendész ilyenkor ismét fotódokumentációt készít, az ügyintéző pedig vagy elfogadja a megoldást vagy újbóli intézkedést kér. Ha a problémát megoldotta az adott szolgáltató/lakos/szerv, akkor az elkészülésről visszajelez a bejelentőnek, dokumentáló fotók megküldésével együtt. A válasz minden esetben szakszerű, körültekintő és az adott esetre, bejelentőre szabott. Visszajelzés a bejelentés formájának megfelelő csatornán történik.

Probléma kategória	Esetszám APP (db) 2023.01.01-2023.12.31.
Hulladék probléma	26
Közvilágítás	219
Egyéb (fával, játszótérrel kapcsolatos +vegyes)	52
Úthiba	82
Csatorna, vízelvezetés probléma	21
Forgalomtechnikai problémák	16
Közterületi probléma	60
Parlagfű, egyéb gyom	20
Rongált eszköz közterületen	11
Füst	5
Csőtörés	20
Elhagyott autó	23
Elhullott állat	18
Járdahiba	7
Szabálytalan parkolás	13
Kóbor, elcsatangolt állatok	9
Síkosságmentesítés	9
Közlekedés kimaradt járat	2
Összesen:	613

Feldolgozási időintervallum

A bejelentések feldolgozásánál mindig a sürgősség határozza meg a sorrendet. A veszélyes, balesetveszélyes, egészségre ártalmas vagy havária helyzetek elhárítása, a kóbor háziállatok gazdáinak megtalálása mindig az elsődleges feladat. Ezt követően alapvetően minden problémát észszerű határidőn belül megoldunk és igyekszünk minél gyorsabb problémakezelést elérni.

Egy hónapnál hosszabb átfutása a DMRV-s hibaelhárítást követő úthelyreállításoknak van. Itt felvetjük a kapcsolatot a szolgáltatóval, ahol jelentős kapacitásproblémákra hivatkoznak az elmaradásokkal kapcsolatban.

Probléma kategória	megoldási időintervallum					
	azonnal	1-2 nap	egy hét	egy hónap	egy hónapnál több	elutasítás
Csőtörés	X	X				
Csőtörést követő útjavítás					X	
Elhagyott autó					X	
Elhullott állat	X					
Veszélyes fa vagy ág eltávolítás	X	X				
Fa metszés*					X	
Forgalomtechnikai problémák				X		
Hulladék probléma feltűnő helyszínen			X			
Járdahiba kisebb			X			
Játszóteri javítás					X	
Kóbor, elcsatangolt állatok	X					
Közvilágítás			X	X		
Parlagfű, egyéb gyom				X		
Rongált eszköz közterületen			X			
Síkosságmentesítés	X					
Szabálytalan parkolás	X					
Úthiba		X			X	

*2023-ban a fák gallyazását kizárólag tavasszal és ősszel végezzük, egyéb esetekben csak kifejezetten balesetveszély esetén.

Humán erőforrás, szervezet

Az alkalmazás kezelését a két rendész közreműködésével egy fő teljes munkaidőben végzi.

Együttműködés a társosztályokkal

A rendszerek között kialakult egy gyorsan és jól működő munkakapcsolat, melynek köszönhetően a problémákat még gyorsabban tudjuk orvosolni. A folyamatos belső kommunikáció azonban továbbra is nagyon fontos a hatékonyság állandó biztosítása érdekében. Szoros a kapcsolatunk a kommunikációs kollégákkal, figyelmet fordítunk a lakosság folyamatos tájékoztatására, a kiemelt vagy érdekesebb esetek megjelentetésével.

Összegzés

Számos pozitív visszajelzés, köszönet is érkezett, melyekben a polgárok elégedettségüket fejezték ki az applikációval, a probléma megoldásával és annak gyorsaságával kapcsolatban.

Elmondható tehát, hogy mind az applikáció, mind az osztály esetszolgálatához kapcsolódó működése, szervezése és a problémamegoldás mechanizmusa sikeresnek tekinthető.

Anyakönyvi, közigazgatási ügyek, birtokvédelem

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el. Jogszabályváltozás után új feladata az anyakönyvvezetőknek, hogy ha a több utónévvel rendelkező magyar állampolgár valamelyik utónevének kizárólagos viselését vagy az utónevek sorrendjének cseréjét kéri, akkor az anyakönyvvezető az adatváltozást az anyakönyvi bejegyzésben átvezeti. Az év során 73 db beérkezett (iktatott) ügyirat elintézésével

az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő jegyzőkönyveket vesz fel (9 db), vezeti az EAK rendszert, számos esetben szombati napon, illetve munkaidőben lebonyolítja a házasságkötéseket, valamint az állampolgársági esküket. Tárgyévben 3 gyermek született a településen, az újszülöttek anyakönyvezését szintén az anyakönyvvezető végezte. Az EAK rendszerbe 513 db bejegyzést tett, 40 házasságkötésnél működött közre, 71 haláleset történt helyben, 9 esetben vett fel apai elismerő nyilatkozatot, 450 db születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatot adott ki, 1 esetben adott felmentést az 1 hónapos házasságkötést megelőző várakozási időre, 28 esetben adott engedélyt a munkaidőn kívüli házasságkötésekhez, 35 névviseléssel kapcsolatos ügyben járt el.

Az anyakönyvvezető távolléte esetén a hatósági ügyintéző látja el a feladatait (többek között az azonnali ügyintézését kívánó, halotti anyakönyvezést). A szertartások (elsősorban házasságkötés) lebonyolításában munkáját szintén az osztályon dolgozó munkatárs segíti.



Birtokvédelem

2023. évben 11 esetben indult birtokvédelmi eljárás. A birtokvédelmi kérelem mind a 11 esetben elutasításra került.

Közigazgatási eljárás

2023. évben 32 esetben indult közigazgatási eljárás, 6 esetben bírságot szabtuk ki 155.000 Ft értékben, 24 esetben figyelmeztetést állapítottunk meg és 2 esetben megszüntettük az eljárást.

2021. január 1-től bevezetésre került a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában bejegyzi azon döntéseit – Szankció tv.-ben meghatározott adatait –, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a döntés adatait a jogorvoslati kérelem benyújtására rendelkezésre álló idő elteltével egyidejűleg jegyzi be.

Amennyiben helyszíni bírság kiszabása történt, azt azonnal rögzíteni kell a KSZNY-be, mivel a helyszínen az ügyfél aláírásával a jogsértést teljes mértékben elismeri és ezzel egyidejűleg az ügyfél lemond az őt megillető jogorvoslati jogról. Amennyiben figyelmeztetés vagy közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, azt a döntés véglegessé válását követően kell bejegyezni. A bejegyzések a 2023-as évben megtörténtek.

Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet: a hozzátartozó értesítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, az adócsoporttól és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét (esetlegesen helyszíni leltár felvételét), érdekelt felek kiértesítését, banki megkeresésekre a tájékoztatást, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz ASP-n keresztül történő felterjesztését tartalmazza.

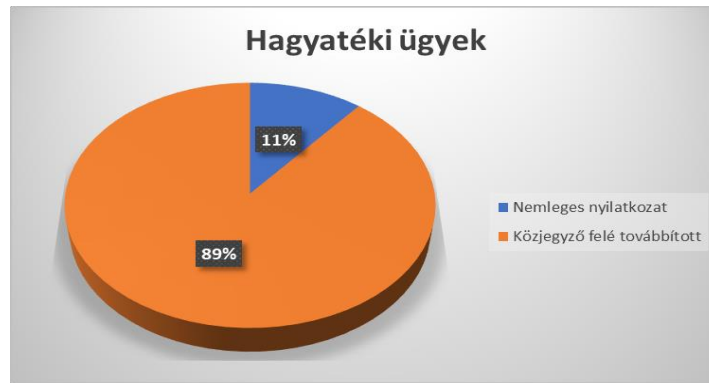
2020. év januárjától – egy jogszabályi változásnak köszönhetően – további részfeladatokkal bővült a hagyatéki eljárás menete, amely jelentősen megnövelte az adminisztrációs feladatokat.

Többek között amennyiben nemleges nyilatkozattal megszűnik az eljárás, úgy az erről szóló végzést az összes eljárásban érdekelt félnek megküldjük, majd 8 napos fellebbezési határidő letelte után íratárba tesszük. Az eljárás megindításának tényéről szintén értesíteni kell az érdekelt feleket, illetve továbbítani kell az adó- és értékbizonyítványokat, melyre 15 nap fellebbezési idejük van a hozzátartozóknak.

2021. évtől az ingatlan-nyilvántartási rendezésről szóló 2020. évi LXXI. törvény értelmében, ha az ingatlanügyi hatóság (kormányhivatalok földhivatali osztálya) tudomást szerez az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról, akkor hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindításának céljából. Ilyen értesítést 63 esetben kaptunk. Ezen eljárások keretében az esetek döntő többségében régen elhunyt hozzátartozóit kell felkutatni, mely jelentős többletfeladatot ró az adott ügyintézőre.

Hagyatéki ügy 2023. évben 409 db volt.

Ebből nemleges nyilatkozatot 35 esetben vettünk fel, a közjegyző felé 286 esetben továbbítottuk az elkészült hagyatéki leltárt és mellékleteit, ebből 39 póthagyatéki eljárás volt. A póthagyatéki eljárások során, az elhunyt örökösök, további póthagyatéki eljárást vonnak maguk után.



Az egyéb hatóság, pénzügyet, nyugdíjfolyósító igazgatóság 57 alkalommal kereste meg hatóságunkat adatszolgáltatás céljából. Áttételre 25 esetben, adó- és értékbizonyítvány kérése pedig társhatóságoktól 53 esetben, településünk adócsoportjától 102 esetben került sor.

Vagyoni leltár

2023. évben a Pest Vármegyei Kormányhivatal Pilisvörösvári Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya 11 esetben kereste meg hatóságunkat **vagyoni leltár** felvételével kapcsolatosan. A vagyoni leltár felvétele a hagyatéki jogszabályoknak megfelelően történik (jegyzőkönyv felvétel, adó- és értékbizonyítvány kérése társhatóságtól vagy településünk adócsoportjától, helyszíni leltározás), és minden esetben a 15 napos ügyintézési határidőn belül megküldésre kerültek.

Szociális és gyámhatósági ügyek:

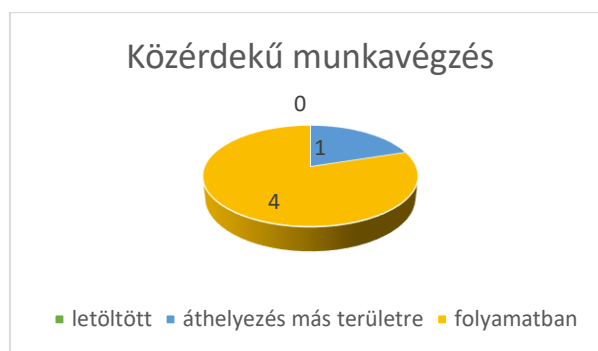
Közérdekű munkavégzés

2023-ban 6 fő közérdekű munkát végző pilisvörösvári személy jelentkezett a kirótt büntetésük letöltésére Hivatalunknál.

2020 június közepétől, a kiközvetítést követően a közérdekű munka letöltése és a jelenléti ívek vezetése a Városgazda Kft-nél történik.

Mind a 6 fő jelenleg is tölti a közérdekű munka büntetését, 1 fő közérdekű munka letöltését nem kezdte meg, a kirótt büntetésének átváltása folyamatban van, továbbá 1 fő a közérdekű munka letöltését másik munkáltatónál történő letöltését kérelmezte. Jelenleg 4 fő dolgozik aktívan.

A pártfogó felügyelővel a kapcsolattartást, a közérdekű munkát végzőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az igazgatási osztály végzi.



70 év feletti ajándékutalványai

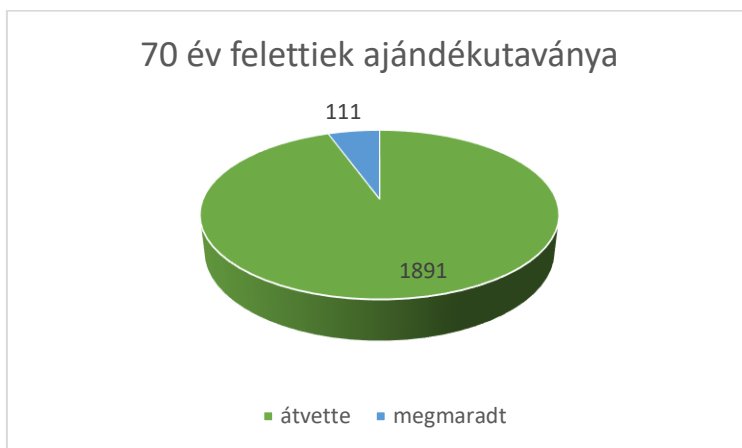
2021-ben a 70 év feletti létszáma Pilisvörösváron 1928 fő, 2022-ben 1940 fő volt. Évről évre a 70 év feletti létszáma növekszik, így 2023-ban már 2002 főnek csomagoltuk be a karácsonyi ajándékutalványokat. Az utalványok kézbesítésének előkészítése, valamint az átadások ellenőrzése az Igazgatási Osztály feladata.

Az ajándékutalványok kézbesítését megbízási szerződéssel két fő végezte.

Azokon a címeken, ahol a kézbesítés sikertelen volt, az utalványok átvételi lehetőségéről a kézbesítők értesítést hagytak. Az értesítést követően az utalványok személyes átvételére 2024 január végéig volt lehetőség Hivatalunk ügyfélszolgálatán.

Az utalványokat – 2024. január 31-ig – 1891 jogosult 70 év felettinek vagy meghatalmazottjának adtuk át. Ez az összlétszám 94%-a, igen magas arányszám, így elmondhatjuk, hogy az utalványok átadása rendkívül sikeres volt.

A megmaradt 111 utalványt a Szociális és Egészségügyi Bizottság rendkívüli települési támogatás-ként 2024-ben felhasználja.



Környezettanulmányok, hatósági igazolások

A szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása esetében környezettanulmányokat végzünk. 2023-ban a szociális ellátások esetében 98 esetben környezettanulmányt készítettünk vagy helyszíni szemlét tartottunk. Társhatósági megkeresések vagy az ügyfelek kérelme során 2023-ban 7 esetben állítottunk ki hatósági igazolást, 21 esetben végeztünk környezettanulmányt.



Lakhatási támogatás

Az energiaválság hatásainak enyhítése érdekében, 2022-ben módosított önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület emelt összegű időszakos támogatást biztosított a szociálisan rászoruló jogosultak részére. A támogatási időszakot követően 2023-ban a Képviselő-testület megállapította, hogy 2022-ben az emelt összegű időszakos támogatással az arra rászorulóknak mindennapi megélhetését az önkormányzat segíteni tudta. Ezt figyelembe véve ismét úgy döntött, hogy a 2023-as évben a jegyzőre átruházott hatáskörben a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez emelt összegű időszakos lakhatási támogatást nyújt.

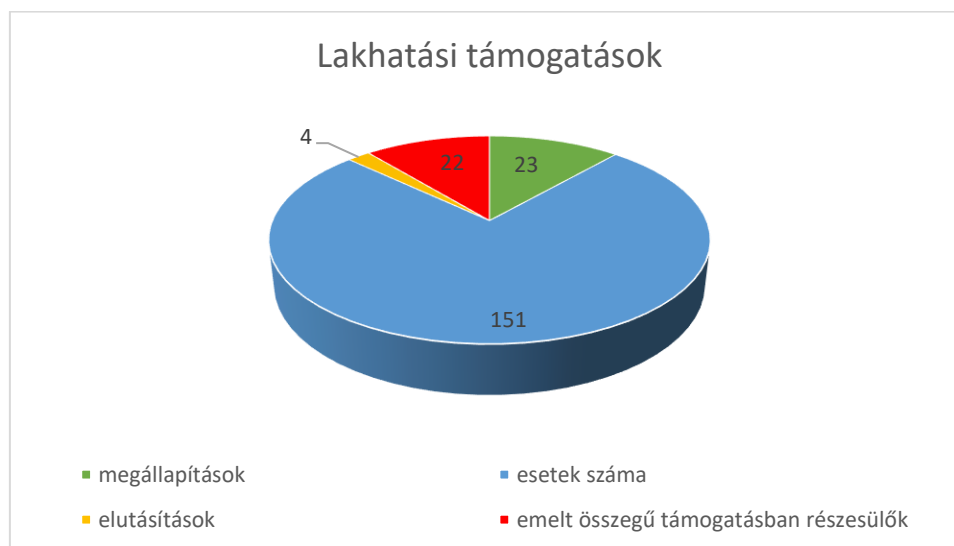
Az elmúlt időszak tapasztalata azt mutatta, hogy az egyedül nevelő szülők nehezebb anyagi körülmények között élnek, mint a családban élők, ezért a lakhatási támogatás jogosultsági körét kiegészítette azzal, hogy a gyermekét egyedül nevelő szülő kérelmezőt a magasabb jövedelemhatár kategóriába sorolta.

Az időszakos támogatás a fűtési időszak alatt október 1. napjától március 31. napjáig nyújtható. A Képviselő-testület időszakos támogatásának célja az, hogy azokat a gyermeküket egyedül nevelő szülőket, egyedül élőket, családokat, valamint mindkét szülőt elvesztett gyermeket is segítse, akik eddig az egy főre jutó jövedelmük miatt a lakhatási támogatásra nem voltak jogosultak. A támogatással az egyedül és családban élők, az egyedül nevelő szülők, valamint a mindkét szülőt elvesztett gyermek anyagi biztonságát, mindennapi megélhetését biztosítja.

A fentieket figyelembe véve az önkormányzati rendeletben erre az időszakra az egy főre jutó jövedelemhatárokat és a támogatás összegét is megemelte. Az időszakos támogatás a már megállapított lakhatási támogatásokra is vonatkozott, azok felülvizsgálata mellett.

A megállapított lakhatási támogatások elbírálása minden esetben környezettanulmány készítését követően történik. 2023-ban 23 fő részesült támogatásban, az esetek száma 151 volt (havonta történő zárásokat követő utalások száma) és 4 esetben történt kérelem elutasítása. A támogatások megállapítása egy évre történik, kivéve az időszakos, emelt összegű lakhatási támogatás megállapítását. A támogatás természetbeni támogatás, melynek összegét minden hónapban a szolgáltató felé utaljuk.

Az emelt összegű időszakos támogatással 22 családot, egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülőt, valamint mindkét szülőjét elvesztett gyermeket segítettük.



Gyógyszertámogatás

A minimálbér, a garantált bérminimum, valamint az öregségi nyugdíj és nyugdíjszerű ellátások összege évek óta emelkedik, az élelmiszer árak egyre magasabbak, a mindennapi megélhetés egyre nehezebb. Erre való tekintettel a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a szociálisan rászorulóknak szükséges gyógyszereinek megvásárlását támogatja, így 2023-ban az önkormányzati rendeletében megemelte a gyógyszertámogatásra jogosultak egy főre jutó jövedelmét, valamint a támogatás összegét 6.000 forintról 9.000 forintra. Ezzel a döntésével lehetőséget biztosít arra, hogy többen jogosulttá válhassanak a támogatásra, a támogatás összegének megemelésével pedig hozzájárul ahhoz, hogy az arra jogosult a gyógyszereit maradéktalanul kiváltsa.

A gyógyszertámogatás megállapítását követően a támogatást a jogosult részére havonta utaljuk, vagy postai úton fizetjük ki.

2023-ban a beérkezett kérelmek alapján 11 esetben született megállapítás, az esetek száma 79 volt (havonta történő zárásokat követő utalások száma). 2023-ban kérelem 1 esetben került elutasításra.



Krízistámogatás

A polgármester, ha a kérelmező, vagy a kérelmező és családja válsághelyzetbe került, krízistámogatást nyújthat.

Válsághelyzetnek minősül, ha a kérelmező vagy családtagja egészségi állapota miatt, baleset, elemi csapás vagy egyéb súlyos ok következtében olyan helyzetbe kerül, hogy az azonnali segítség elmulasztása életét vagy életfenntartását veszélyeztetné.

2023-ban krízistámogatás iránti kérelmet nem nyújtottak be.

Köztemetés

A haláleset helye szerinti illetékes települési önkormányzat polgármestere – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül- gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemetetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy ha a hozzátartozó az elhunyt eltemetetéséről nem gondoskodik.

2023-ban nem történt olyan haláleset, mely esetében a polgármesternek a köztemetés elrendeléséről kellett döntenie. A haláleset időpontjában pilisvörösvári bejelentett lakóhellyel rendelkező, más településen vagy budapesti kerületben elhunyt személy közkölségen történő temetésének költségeit a Pilisvörösvár Város Önkormányzata a temetést elrendelő önkormányzatnak megtérítette.

2023-ban 3 esetben történt köztemetés költségének megtérítése, melynek az összege 636.789.-Ft volt. 1 esetben a köztemetés költségeinek megtérítése az elhúzódo hagyatéki tárgyalások miatt, 2024-ben esedékes.

Rendkívüli települési támogatás

A 2021. december 13-án elfogadott önkormányzati rendelet módosításával a kérelmezők jogosultságának vizsgálata esetében az egy főre jutó jövedelemhatárt a Képviselő-testület megemelte. Az energiaválság hatásainak enyhítése érdekében, 2022-ben módosított önkormányzati rendeletében a Képviselő-testület időszakos támogatást biztosított a szociálisan rászorulóknak részére.

A támogatással, a téli tüzelő költségeinek viseléséhez, időszakosan 2022. október 1. napjától, 2023. március 15-ig maximum két alkalommal támogatást nyújtott az arra rászoruló kérelmezők részére. A cél az volt, hogy a támogatásra jogosultak köre emelkedjen, ennek érdekében erre az időszakra a jogosultsági feltételként adott egy főre jutó jövedelemhatárt megemelte.

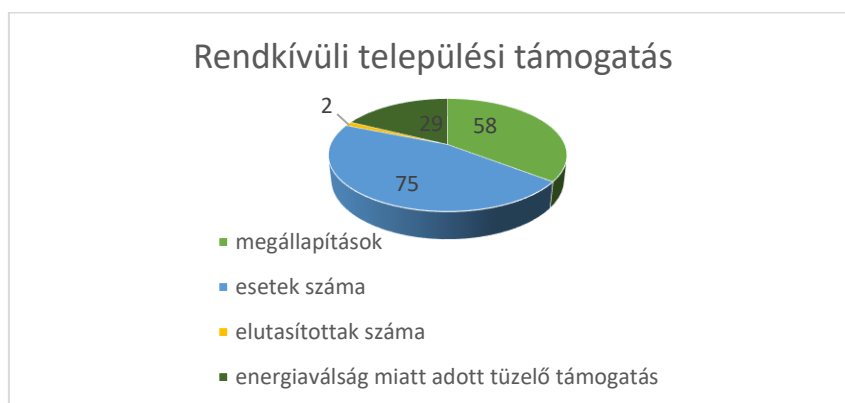
A támogatási időszakot követően 2023 decemberében a Képviselő-testület megvizsgálta és megállapította, hogy az időszakos támogatással kitűzött célokat elérte, mely szerint az arra rászorulóknak a rendeletben biztosított kétszeri tüzelőtámogatással nagy számban éltek.

A fentieket mérlegelve a Képviselő-testület úgy döntött, hogy az önkormányzati rendeletben minden évben, október 1. napjától március 15. napjáig maximum 2 alkalommal támogatja az arra szociálisan rászorulóknak tüzelő vásárlását.

E módosítással egyidőben a családban élők egy főre jutó jövedelemhatárát is megemelte, valamint a kérelmezők anyagi biztonsága, nagyobb mértékű kiadásainak támogatása érdekében az egyéb indokkal igényelhető rendkívüli települési támogatások idejét 4 hónapról lecsökkentette 3 hónapra.

2023-ban 58 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, az esetek száma 75 volt (ez a szám azt mutatja, hogy egy évben volt olyan kérelmező, aki többször élt a támogatás benyújtásának lehetőségével), az elutasítottak száma: 2 fő volt.

A módosított önkormányzati rendelet értelmében a magasabb egy főre jutó jövedelemmel rendelkező, tüzelő támogatásra jogosultak száma jelentősen megemelkedett, 2 hónap alatt 29 fő részére állapítottunk meg támogatást. A kedvező rendelkezésnek köszönhetően sokan éltek azzal a lehetőséggel, hogy március 15-ig a tüzelő támogatás iránti kérelmüket ismét benyújtsák. Az önkormányzati rendelet módosítása elérte a célját, mert a megemelkedett élelmiszerárak, a gazdasági helyzet miatt rosszabb anyagi körülmények között élő, létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került kérelmezőt, szociálisan rászoruló egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülőt, illetve családot tudtunk a tüzelő megvásárlásában segíteni.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

2023-ban 18 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, 2 esetben a kérelem elutasítására került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 5 gyermeknek állapítottuk meg a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzetét.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egy évben kétszer 6.000 forint pénzbeli támogatásban részesülnek, míg ugyanígy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egy évben kétszer 6.500 forint pénzbeli támogatást kapnak.



Tüdőszűrés

2023-ban a tüdőszűrés az évek óta megszokott, bevált, tágas, a szűrésre megjelenőket megfelelő környezetben fogadó helyszínen volt. A helyszínek és a szervezésnek köszönhetően igen nagylétszámú, 3171 fő szűrése történt meg.

A tüdőszűrésen részt vevők magas létszámban jelentek meg, hiszen a lakosság nemcsak az egészségének megőrzése érdekében ment el a szűrésre, hanem magas létszámban azok is, akiknek a továbbtanuláshoz, munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges a szűrésen való részvétel.

A tüdőszűrő évenkénti megszervezése, a szervezéssel kapcsolatos teendők ellátása, az igazgatási osztály feladata. Az elmúlt éveknek megfelelően, a tüdőszűrés ideje alatt a szükséges adminisztrációs feladatokat megbízási szerződéssel két ember látta el, melyet a Hivatalunk finanszírozott.

Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR)

Az országos jogszabály által kötelezően előírt rendszerbe minden támogatás iránti kérelmet rögzíteni, majd a véglegessé (jogerőssé) válást követően a rendszerbe minden bevitt támogatást véglegesíteni kell. 2023-ban a rögzített támogatások száma 383, a véglegesítések száma szintén 383 volt.

Születési és természetbeni születési támogatás

A Képviselő-testület 2020. februárban döntött arról, hogy kérelemre a szülőknek, egyedülálló szülőknek egyszeri támogatásként születési és természetbeni születési támogatást nyújt.

A kérelmek adminisztrációs feladatait, nyilvántartását, a természetbeni születési támogatások átvételének, elszámolásának koordinálását az Igazgatási Osztály látja el.

2023-ban 78 fő részesült támogatásban. Kérelem 2 esetben került elutasításra.

Az Önkormányzat és a két gyógyszertár közös megállapodása szerint minden 25. születési és természetbeni születési támogatást igénylő és arra jogosult szülőnek, ünnepélyes keretek között a Hivatalban adják át a babacsomagot. 2023-ban 3 alkalommal került sor a babacsomag ünnepélyes keretek közötti átadására.

2023-ban a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a születési és természetbeni születési támogatásra jogosult szülőt megajándékozza egy gyümölcsfa csemetével, mely facsemete a növekedésével jelképezi a gyermek fejlődését, cseperedését.

A facsemete osztására először 2023 őszén került sor és az ajándék facsemetét a szülők örömmel vették át, így az Önkormányzat úgy döntött, hogy ezt a szép gesztust hagyományként fenntartja úgy, hogy a továbbiakban minden évben kétszer, tavasszal és ősszel gyümölcsfa csemetét ajándékozik a születési és természetbeni születési támogatásban részesülőnek.

2023-ban a 78 születési és természetbeni születési támogatásban részesülő jogosultból 42 család igényelte és vette át a gyümölcsfa csemetét.

Gyermekek családi jogállásának rendezése

2020. január 1-től hatályos rendelkezések szerint, a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát a gyermek családi jogállásának rendezéséről.

Az Igazgatási Osztály 2023-ban 1 esetben küldött ki tájékoztató levelet.

Gyámnevezés és a gyámságból való kizárás:

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX. 10.) számú kormányrendelet 26/C. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szülő a jegyző előtt is nyilatkozhat jegyzőkönyvben, hogy halála esetén ki legyen gyermeke részére gyámként kirendelve, illetve a gyámságból kizárva.

2023-ban 1 alkalommal telefonon történt érdeklődést követően, a szülők közjegyzőnél okiratba foglaltatták, hogy a haláluk esetén a gyermekük részére a gyámhatóság kit rendelhet ki a gyermekük részére gyámnak és ki az a személy, akit a gyámságból kizárnak.

A közjegyzői okiratot a nyilvántartásba vétele miatt, a szülő az Önkormányzatunk részére megküldte.

Családvédelmi koordinációért felelős szerv

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezései szabályozzák a családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait, mely feladatokat az Igazgatási Osztály látja el. 2023-ban 1 jelzés érkezett.

Adománygyűjtések

Az Igazgatási Osztály minden évben, karácsony előtt, a lakosság körében felméri azokat a szociálisan rászoruló családokat és egyedül élőket, akik nehéz anyagi körülmények között élnek.

Magánszemélyek által gyűjtött és felajánlott tartós élelmiszercsomagok, tanszeradományok, ételallergiások részére készített sütemények, a gyerekek részére játékok szétosztása, fenyőfák kiszállítása, a Hivatal által összeállított lista alapján történik. 2023-ban újabb felajánlás érkezett magánszemélyek részéről, mellyel azokat a családokat szeretnék volna támogatni, ahol a gyermekek beiskolázását a szülők nehezen tudják megoldani.

2023-ban tartós élelmiszer adományban 58 család, fenyőfa felajánlásban 35 család, játék adományban 22 család 54 gyermeke, a sütemény felajánlásban 17 család, abból 16 gyermek, míg tanszer adományban 19 család részesült.

Ruhagyűjtés

2023-ban az előző években jól bevált gyakorlatot folytatva, a Pilisvörösvár Város Önkormányzata úgy döntött, hogy ismét megszervezi a lakosság körében a felhalmozott, hibátlan, jó állapotban lévő, mások számára hasznos, hordható ruhaneműk gyűjtését.

Mivel jó állapotú, mások számára hordható ruhaneműkről van szó, az Önkormányzat gondoskodik az összegyűjtött ruhaneműk elszállításáról egy olyan szervezethez, ahol azokat az arra rászorulóknak szét tudják osztani.

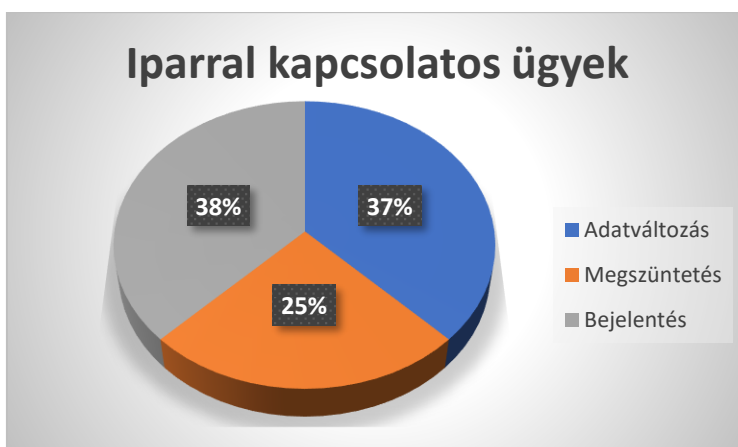
2023-ban a ruhagyűjtések alkalmával májusban 120 zsák ruhát, szeptemberben 88 zsák ruhát gyűjtöttünk össze.

Ipari és kereskedelmi tevékenységek

Az ipari és kereskedelmi feladatok ellátására a kormány a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőt jelöli ki eljáró hatóságként.

Ipari tevékenységek

A feladatok jelentős részét a bejelentés-köteles eljárások teszik ki: 2023-ban 3 bejelentés-köteles eljárás volt, telepengedélyezési eljárásra nem került sor. Adatváltozást 3 esetben jelentettek be, 2 telep pedig megszüntetésre került. A 2023. évben telephellyel kapcsolatosan 2 lakossági panaszbejelentés érkezett hatóságunkhoz, az eljárás során a tényállást felderítettük, helyszíni ellenőrzést tartottunk és intézkedtünk.



Kereskedelmi tevékenységek

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan - 2021. január 1-jétől - felváltotta az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó önállóan vezetett nyilvántartásokat. Az új, országos nyilvántartás létrehozásával a bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek országosan egységes, átlátható rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervezetek számára.

A 2021. január 1-jétől rögzített kereskedők és kereskedelmi tevékenységek vonatkozásában már az OKNYIR képezi a nyilvántartási számot és az tekintendő közhitelesnek.

A vendéglátó üzleteknek legkésőbb 2022. március 31-ig kellett bejelenteniük az új besorolás szerinti változást a telephely szerinti illetékes jegyzőnek.

Az egyes vendéglátóhely típusok a következők: étterem; büfé; cukrászda; kávézó, alkoholmentes italokra specializálódott vendéglátóhely; italüzlet, bár; zenés-táncos szórakozóhely; munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhely; gyorsétterem; rendezvényi étkeztetés; alkalmi vendéglátóhely; mozgó vendéglátóhely.

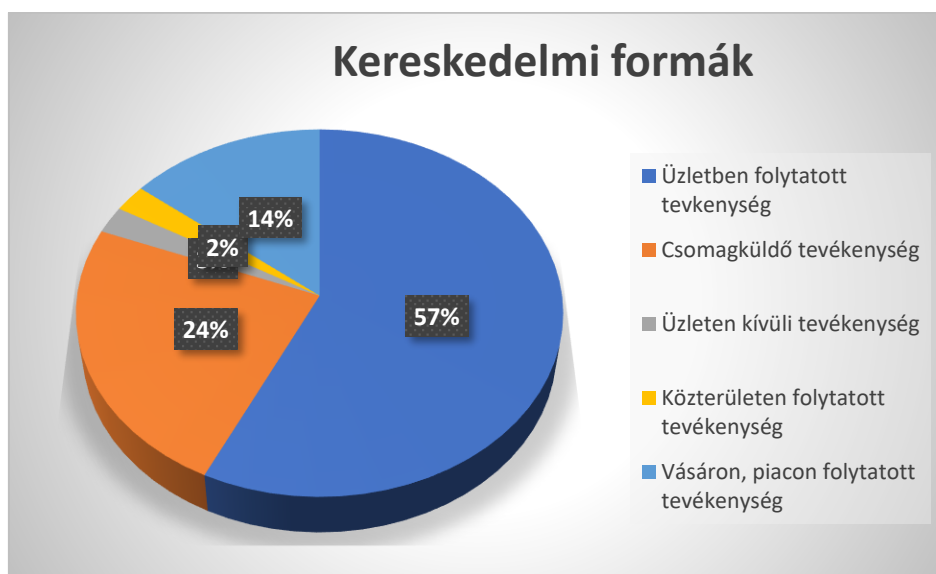
Ezen kívül minden hazai vendéglátó üzlet üzemeltető köteles a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) üzemeltetője által e célra működtetett elektronikus felületen a regisztrációt elvégezni.

A 2023. évre előirányzott 4 db vendéglátó egységet leellenőriztük, az ellenőrzési jegyzőkönyvet pedig az NTAK felé megküldtük. Az NTAK felé 2024. évre a vendéglátó üzletek hatósági ellenőrzési tervét időben megküldtük.

2023. évben a kereskedelmet érintően 108 kérelem érkezett. Eljárás megszüntetésére hiánypótlás elmulasztása miatt 2 esetben került sor.

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység végzését 2023. évben 35 kereskedő jelentette be, melyre határidőn belül az igazolás kiadásra került. Tavalyi évben működési engedély kiadására 1 esetben került sor.

Üzletben folytatott tevékenységre 24 alkalommal adtunk ki igazolást. Csomagküldő kereskedelem engedélyeztetésére 10 alkalommal, üzleten kívüli kereskedelem igazolására, valamint közterületen történő értékesítésre 1 esetben került sor. Mozdóbolt igazolási engedélyének kiadására nem érkezett bejelentés. Vásáron, piacon történő értékesítésre 6 alkalommal adtunk ki igazolást. Üzemeltető váltásra (jogutódlás) 2023. évben 2 alkalommal adtunk ki határozatot.



A jogszabály értelmében a kereskedőnek az igazolás, működési engedély megadását követően, az adatokban bekövetkezett változást be kell jelenteni. 2023. évben összesen 18 esetben került sor a kereskedők működési engedélyeinek, igazolásainak módosítására (pl. névváltozás, termékkör bővítés, székhely, illetve nyitva tartás változtatása stb.).

Az üzletek megszűnése miatt 30 esetben történt meg a működési engedélyek, igazolások törlése a rendszerből.

Az év folyamán 2 esetben érkezett lakossági bejelentés kereskedelmi egység működésével kapcsolatosan. A panaszbejelentések kivizsgálása megtörtént, az egységet üzemeltetővel – helyszíni ellenőrzés keretében – jegyzőkönyvet vettünk fel, illetve a megtett intézkedésekről értesítettük a bejelentőket. A tavalyi évben összesen 4 esetben vontuk vissza a működési engedélyt, mivel a kereskedő nem jelentette be tevékenységének megszüntetését.

A kereskedelmi és vendéglátó egységekről évente két alkalommal eleget teszünk a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünknek.

Szálláshely szolgáltatási tevékenység

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is.

A 2023. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában nem érkezett bejelentés. Ezen területen évek óta stagnáló állapot figyelhető meg, új szálláshely-szolgáltatást csak a 2020. évben vettünk nyilvántartásba.

A Korm. rendelet alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig megküldi az NTAK üzemeltetőjének, melyet határidőre teljesítettünk.

A 2023. évre készített ellenőrzési tervben szereplő 2 szálláshelyet 2023-ban leellenőriztük, a hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet pedig az NTAK, valamint az ellenőrzés alá vont kereskedő számára az ellenőrzést követő 15 napon belül megküldtük.

A nem üzleti célú szálláshelyekről a KSH felé negyedévente a jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk.

Kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenységek

Településünkön a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenység (piac vagy vásár üzemeltetése) száma kettő:

- Helyi termelő piac, melyet heti egy alkalommal (szombatonként) tartanak, illetve a
- Platz piac és családi piknik, melyet havonta egy alkalommal rendeznek meg, vasárnapi napon.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

2011. év óta engedélyezni kell az olyan zenés, táncos rendezvényeket, amelyek rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvényként tartanak, és amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni. Szabadtéri rendezvény esetében abban az esetben kell engedélyt kérni, ha a résztvevők létszáma az 1.000 főt meghaladja.

Városunkban 2023. évben két alkalommal – a Vörösvári Napok, valamint a Hallo Werischwar keretében – tartott a Művészetek Háza a nyilvánosság számára is nyitva álló rendezvényt, amely megfeleltethető fenti jogszabályi kritériumoknak.

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmaságáról igazolás

A hatósági bizonyítványok kiállításának határidejére a jogszabály 8 napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre a hatóságok (pl. okmányiroda) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör – hogy ne a Hivatal hibájából sérüljenek az ügyfél jogai más eljárásban – azonnali elintézésűnek tekintendő.

Igazolás kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. 2023-ban 11 kérelem érkezett, melyre az igazolás kiadása megtörtént.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Az osztály működése

2023. március 23-tól az Adócsoport a Pénzügyi Osztályhoz tartozik. Az osztály létszáma így 10,5 fő. Egy fő részmunkaidősként dolgozik, és egy fő osztott munkaidőben személyzeti feladatokat is ellát.

A Pénzügyi Osztály munkafolyamata nagymértékben szabályozott, feladatait az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével látja el:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az Áht. végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.3.) Korm. rendelet,
- Ügyrend a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira
- A Polgármesteri Hivatal SZMSZ szerinti gazdálkodási szabályzatai,
- Együttműködési megállapodás Pilisvörösvár Város Önkormányzata és a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között.

A Pénzügyi Osztály az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Német Nemzetiségi Önkormányzat sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait látja el.

PÉNZÜGYI FELADATOK

- közreműködik a helyi költségvetési, átmeneti gazdálkodást szabályozó rendeletek, zárszámadás előkészítésében
- közreműködik a költségvetés végrehajtásában
- előirányzat felhasználási és likviditási tervet készít, aktualizálja
- bér gazdálkodással összefüggő feladatok, béralap tervezése, bérfelhasználás nyilvántartása, bérkönyvelés feldolgozása
- önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, leltárkészítés
- készpénzfizetések bonyolítása, munkabérek átutalása folyószámlára a bérjegyzékek alapján, megbízási díjak számfejtése, kifizetése, nyilvántartása, lejelentése Kincstár részére
- az államháztartás információs rendszerében éves költségvetési beszámoló összeállítása, alapkormányainak elkészítése, időszaki költségvetési jelentés és mérlegjelentés összeállítása
- követelések, kötelezettségek nyilvántartása
- kimenő számlák elkészítése
- statisztikák határidőre történő megküldése
- támogatások elszámolásában való részvétel

GAZDÁLKODÁSI FELADATELLÁTÁS

I. KÖLTSÉGVETÉS

Az év első feladatául elkészítettük az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetését, melyet a helyben képződő bevételek, az állami támogatások, az önkormányzat kötelezettségeinek, kötelező és önként vállalt feladatainak, és gazdasági programjának, középtávú céljainak, feladatainak figyelembe vételével állítottuk össze, szorosan együttműködve a Gazdasági Ellátó Szervezettel.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelete, az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről elfogadásra került.

Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi összesített költségvetési bevételi és kiadási főösszegét **5.491.754.266** forintban, míg a 2023. évi költségvetési konszolidált bevételi és kiadási főösszegét **3.998.044.164** forintban állapította meg.

A költségvetés tartalmazza az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek adatait is:

- a) Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
- b) Gazdasági Ellátó Szervezet, Pilisvörösvár (GESZ), 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
- c) Pilisvörösvári Szakrendelő, 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 130/A.
- d) Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda, 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 6.
- e) Művészetek Háza – Kulturális Központ és Városi Könyvtár, Pilisvörösvár 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 127,
- f) Pilisvörösvári Típegő Bölcsőde, 2085 Pilisvörösvár, Szent István u. 18

A b)-f) pontokban található intézmények gazdasági és pénzügyi feladatait az irányító szerv által kijelölt Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.

Az Önkormányzat és Intézményeinek 2023. évi kiemelt előirányzatai eFt-ban

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat Önkormányzat összesen eFt	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat Önkormányzat összesen eFt
Műk. célú tám. ÁHB	1.805.646	Személyi juttatások	1.504.335
Felhalm. tám. ÁHB	0	Munkaadókat t. járulék	208.072
Közhatalmi bevételek	997.000	Dologi kiadások	1.150.391
Működési bevételek	610.340	Ellátottak pb. juttatásai	28.632
Felhalmozási bevételek	0	Egyéb műk. kiadás	1.040.228
Felhalm. célú átvett pe.	5.000	Beruházási kiadások	64.420
Finanszírozási bevétel	2.073.768	Felújítások, felhalmozási kiadások	0
		Finanszírozási kiadások	1.495.676
ÖSSZESEN	5.491.754	ÖSSZESEN	5.491.754

A Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2023. (II.08.) sz. határozat alapján fogadta el a 2023. évi költségvetést **915.188 eFt** főösszeggel, mely tartalmazza a Német Nemzetiségi Általános Iskola előirányzatait is.

II. RENDELETMÓDOSÍTÁS

A Képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatálylyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ennek az előkészítése a Pénzügyi Osztály feladata, amely 2023. évben is határidőben a Képviselő-testület elé került elfogadásra.

III. BESZÁMOLÁSI FELADATOK

1. 2022. évi zárszámadás

2023. április 20-án elfogadásra került Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (IV. 20.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról.

2023. évben **2.503.654 eFt** maradvány jóváhagyásáról, melyből **157.572 eFt szabad maradvány** felosztásáról döntött a Képviselő-testület.

Elfogadásra került a Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata 32/2023. (IV.19.) Kt. sz. határozata a 2022. évi zárszámadásról.

A Német Nemzetiségi Általános Iskola és a Német Nemzetiségi Önkormányzatnál összesen **216.039 eFt** maradvány jóváhagyásáról, és **61.306 eFt szabad maradvány** felhasználásáról döntött a Képviselő-testület.

2. 2023. évi beszámoló

2024. március 19-i, jogszabály szerinti határidőre a Pénzügyi Osztály elkészítette, és feladott státuszba helyezte Pilisvörösvár Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2023. évi beszámolóját, melyet a Kincstár által működtetett KGR információs rendszerbe kellett feltölteni, és összesíteni:

a.) Költségvetési kiadások és bevételek alakulása 2023. évben:

A beszámolóban a költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások pénzforgalmi teljesítéséről kell számot adni.

Önkormányzatunk 2023. évi 9.220.835.203 Ft bevétele tartalmazza az önkormányzatok működési, köznevelési, szociális, gyermekétkeztetési, kulturális feladatok állami támogatását, valamint az államháztartáson belüli alapokból kapott egyéb támogatásokat, működési- és felhalmozási bevételeket, valamint a finanszírozási bevételeket, melyből az irányító szervi támogatás összege 1.497.734.969 Ft.

Kiadási főösszege 7.526.194.604 Ft, ami a személyi jellegű juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, működési és felhalmozási kiadások, valamint a finanszírozási kiadásokból tevődik össze, amiben szintén megjelenik az irányító szervi támogatás kiadása, amely 1.497.734.969 Ft.

Felhalmozási támogatásra 2023. évben elsősorban a Tipegő Bölcsőde építésének befejezéséhez a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint támogató részéről az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból, a támogató döntésnek megfelelően 503.586.604 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft-től, a szabadidős és aktív sportolási lehetőség megteremtésére, a görpark kialakítására 40.000.000,- Ft támogatásban részesültünk.

2023. évi BEVÉTELEK Ft-ban		2023. évi KIADÁSOK Ft-ban	
Működési célú támogatások ÁHB	2 209 772 100	Személyi juttatások	1 493 741 957
Közhatalmi bevételek	1 466 627 135	Munkaadókat terhelő járulékok és sz. hj.adó	183 901 502
Működési bevételek	891 801 161	Dologi kiadások	1 377 973 577
Működési átvett pénzeszközök	6 807 470	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 221 503
Felhalmozási bevételek	593 688 348	Egyéb működési célú kiadások	985 477 788
Maradvány igénybevétele	2 503 654 240	Felhalmozási célú kiadások	1 916 902 031
ÁHB megelőlegezés	50 749 780	Hitel- kölcsön törlesztés	1 319 976
Irányító szervi támogatás	1 497 734 969	Előző évi ÁHB megelőlegezés visszafizetés	46 545 354
		Irányító szervi támogatás kiadásai	1 497 734 969
		Pénzügyi lízing kiadásai	375 947
ÖSSZESEN	9 220 835 203		7 526 194 604

b.) Maradvány kimutatás

Az Önkormányzat és költségvetései szerveinek teljesített bevételeinek és kiadásainak egyenlege is kimutatásra kerül, melyből a szabad maradványt a következő évben osztja fel a testület, a zárszámadási rendeletben.

MEGNEVEZÉS	BEVÉTEL Ft-ban 2023.	KIADÁS Ft-ban 2023.
Költségvetési kiadások		5.732.975.883
Költségvetési bevételek	4.860.267.551	
Finanszírozási kiadások		1.545.976.246
Finanszírozási bevételek	3.975.670.525	
Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétele	308.428.663	
Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétele	76.468.464	
Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása		247.242.475
ÖSSZESEN:	9.220.835.203	7.526.194.604
EGYENLEG (Maradvány)	1.694.640.599	

Míg 2022. évben az összes maradvány 2.503.654 eFt volt, 2023. évben 1.694.641 eFt maradvánnyal zártuk az évet.

c.) Mérleg

A beszámolóban az Önkormányzat vagyonának összetételét, valamint a vagyonelemek finanszírozási forrását a mérlegben mutatjuk ki.

c) 1. Mérleg főösszeg:

Az Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi mérleg főösszege:	19.683.673.924 Ft
Az Önkormányzat és intézményeinek 2023. évi mérleg főösszege:	20.659.961.036 Ft

c) 2. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett és forgóeszközök

Pilisvörösvár Város Önkormányzata, és intézményeinek befektetett eszközei az alábbiak szerint alakultak 2022. és 2023. évben:

	2022. év Ft	2023. ÉV FT
I. IMMATERIÁLIS JAVAK INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ	13.299.795	21.836.784
INGATLANOK ÉS A KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	16.594.688.251	17.611.001.023
GÉPEK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	167.385.406	148.179.806
BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	65.396.401	131.727.161
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16.827.470.058	17.890.907.990
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	26.138.200	24.961.908
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16.866.908.053	17.937.706.682
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	12.741.709	18.941.846

c) 3. Pénzkészlet:

Az Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi záró pénzkészlete	2.590.184.112 Ft
Az Önkormányzat és intézményeinek 2023. évi záró pénzkészlete	1.796.733.010 Ft

c) 4. Követelések:

A mérlegben kell kimutatnunk a követelések alakulását nettó összegben. Ami azt jelenti, hogy koro-sított sávban, 90, 180 és 360 napon túli tartozások után számoljuk el a megfelelő százalék szerinti értékvesztést.

	2022. év Ft-ban	2023. év Ft-ban
Követelések közhatalmi bevételekre	35.319.727	27.079.360
Követelések működési bevételekre	32.182.881	30.211.675
Követelések felhalmozási bevételekre	139.850	1.139.850
KÖLTSÉGVETÉSI ÉVBEN ESEDÉKES KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	67.642.458	58.430.885

c) 5. Kötelezettségek:

	2022. Ft-ban	2023. Ft-ban
Kötelezettségek személyi juttatásokra	78.135	488
Kötelezettségek dologi kiadásokra	6.495.817	7.749.268
Kötelezettségek beruházásokra, felújításokra	45.704.951	0
ÖSSZESEN	52.278.903	7.749.756

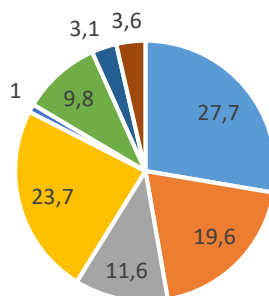
Pilisvörösvári Városgazda Kft. által átvállalt közfeladatok ellátása tevékenységenként

Pilisvörösvár Város Önkormányzata és a Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. 2020. július 1. napon megállapodást kötöttek az egyes közfeladatok ellátásra vonatkozóan. A megállapodás a tevékenység ellátásának feltételeiről a 2021. május 21. napján kelt 1. sz., 2022. február 24-én kelt 2. sz., és 2023. február 22. napján kelt 3. sz. módosítással egységes szerkezetbe lett foglalva.

2023. évben a Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft (100 % önkormányzati tulajdonú) részére a megállapodás szerint a város területén kötelezően ellátandó feladatokra az alábbi kifizetések történtek:

Út üzemeltetés	16.457.626
Zöldterület kezelés	11.642.357
Köztemető fenntartás	6.870.707
Város-Község feladatok	14.114.021
Nem veszélyes hulladék kezelés	570.418
Önkormányzati vagyonnal való gazd.	5.832.490
Igazgatás	1.815.998
Sportlétesítmények üzemeltetése	2.160.419
ÖSSZESEN	59.464.036

teljesített feladatok kormányzati funkciók szerinti megoszlása



- 045160 Út üzemeltetés
- 066010 Zöldterület kezelés
- 013320 Köztemető üzemeltetés
- 066020 Város- Község feladatok
- 051030 Nem veszélyes hulladék kezelés
- 013350 Lakó- és nem lakóingatlan üzemeltetés
- 011330 Igazgatás
- 081030 Sportlétesítmény üzemeltetése

Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt feladatai

A Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal által működtetett Főzőkonyha biztosítja a gyermek- és felnőttéktetést városunkban. Ezzel kapcsolatos napi feladatok: ajánlatkérések, megrendelések, számlák érkeztetése, ellenértékének pénzügyi teljesítése.

Bevételek tekintetében számlák kiállítás, és a beérkezett befizetések analitikus könyvelése. 2023. májusától a városi rendezvényeken a „Büfé” üzemeltetését is biztosítja, külsős személy alkalmazásával.

1. 2023. évi beruházások, felújítások:

A Polgármesteri Hivatalban 2023. évben összesen nettó 20.133.214 Ft értékű beruházás valósult meg. Ebből az informatikai eszköz beruházásainak értéke összesen 899.653 Ft. Számítógépek, monitorok és mobiltelefon készülékek kerültek beszerzésre.

Az egyéb eszközök beruházásának értéke 14.096.299 Ft, amelyet főként a Főzőkonyhára fordítottunk (rozsdamentes munkaasztalok, zsúrkocsik, tányérmosogató gép, gázüzemű főzőüst, hűtőszekrény, olajsütő, ételszállító badellák, egyéb konyhai eszközök).

Ezeken kívül salgó polcok kerültek beszerzésre az irattárba 413.647 Ft értékben, az óvodák tálalókonyháiba pedig hűtőszekrény, mikrosütő, habszappan adagoló, konyhabútor, mosogatógép és mosógép, összesen 2.195.339 Ft értékben.

2023-ban megvalósult a Főzőkonyha elektromos hálózatának fejlesztése, összesen 2.619.962 Ft összegben, valamint folytatódott az előző évben megkezdett légtechnikai rendszer átalakítása 2.517.300 Ft értékben.



2. 2023. évi államilag támogatott program

A korábbi évekhez hasonlóan 2023-ban is megállapodást kötöttünk diákmunka foglalkoztatására, melynek bér és járulék költségét a Kormányhivatal teljes összegben finanszírozta 1.449.640 Ft értékben.

Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben 2.157.064 Ft feladatalapú támogatásban részesült. Ezt az évről-évre megítélt támogatást az PNNÖ nemzetiségi feladatok ellátására, helyi nemzetiségi programok szervezésére, hagyományos német közösségi és kulturális értékek gondozására használhatja fel.

Ilyen rendezvények Pilisvörösváron a farsangtemetés, májusfa állítás és bontás, szüreti felvonulás, nemzetiségi délután. 2023-ban ezen felül a PNNÖ pályázati pénzeket is elnyert, amelyből programokat szervezett a Sváb Sarokban (farsangi fánk sütés, húsvétváró foglalkozás gyerekeknek, tojásdíszítés, úrnapi koszorú készítés, flézli sütés, szaloncukor készítés), városi rendezvényeket (Hallo Werischwar, Musiknachmittag, Nemzetiségi Délután) és nemzetiségi tábort szervezett, valamint részt vállalt a TRINA tábor költségeiből, összesen 1.500.000 Ft értékben.

A PNNÖ használatában lévő Sváb Sarok épületének felújítása 2023-ban folytatódott, a 2022-ben megkezdett beruházások is befejeződtek. Megszépült a melléképület, a kocsiszín és a padlásfeljáró, illetve plexi borítású pergola készült az udvaron.

A PNNÖ fenntartásában működő Vásár téri Német Nemzetiségi Általános Iskolában energiahatékonyság növelő beruházás valósult meg pályázati forrásból, 15.000.000 Ft értékben.

Az iskola saját költségvetéséből pedig összesen 106.294.858 Ft értékű beruházás valósult meg (iskolaépület felújítása, elektromos kapu, iskolabútorok, interaktív kijelző, stb.)

ADÓCSOPORT

Általános feladata

Az adócsoport látja el a jegyzői hatáskörbe utalt – alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat.

1) Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi iparüzési adóval,
- b) a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval,
- c) a magánszemélyek kommunális adójával,
- d) a talajterhelési díjjal,
- e) az idegenforgalmi adóval,
- f) a helyi jövedéki adóval,
- g) azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint
- h) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékkel összefüggő feladatokat.

2) Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.

3) Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő. Az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja. Az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4) Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések, és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

5) Előkészíti a központi adójogszabályokból (törvények, kormányrendeletek, ágazatai rendeletek) eredő rendeletalkotást, így bevezetésre kerülő, megszüntetésre vagy változtatásra javasolt helyi adó, valamint más egyéb törvényi felhatalmazáson alapuló adó-, illetve díjrendeleteit.

6) Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, illetve hatósági bizonyítványokat.

7) Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Személyi és tárgyi feltételek

Az adócsoport 2023. évben 5 fővel – 1 adócsoport vezetővel és 4 ügyintézővel – kezdte meg a munkát. Ebből 1 fő 4 órában az adó- és értékbizonyítványokkal kapcsolatos feladatokat látja el, illetve a nyugdíjletiltásokat indítja, továbbá az adózói befizetésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat látja el. 1 fő továbbra is otthon, gyes mellett, megbízási szerződéssel 4 órában segítette a csoport munkáját, 2023. szeptember 4-ig, amikor ismét munkába állt. 2023. január 17-én az adócsoport vezetését és a helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatokat ellátó kolléganő munkaviszonya megszűnt.

Státusza nem került meghirdetésre, feladatait a csoport ellátja.

Továbbra is napi szinten használja a csoport az Opten cégadatbázist és az E-földkönyv szoftvert a be nem jelentkezett adózók felkutatására, illetve a meglévő törzsadatok frissítésére, aktualizálására.

Az adóívek - előző évhez hasonlóan - egy alkalommal, kerültek kiküldésre az adózók részére. 2023-ban az országos ASP adószakrendszerben fennálló technikai problémák miatt az adócsoport április elején tudta megkezdeni a magánszemélyek részére az éves adóegyenleg-értesítők és csekkek postázását. A kialakult helyzetre tekintettel a magánszemélyek kommunális adójában az első féléves befizetési határidő módosításra került, április 14. napjára.

2023-ban 7628 db adóív került megküldésre, melyből 5773 db papír alapon és 1855 db pedig elektronikus úton.

Ügyirat forgalom

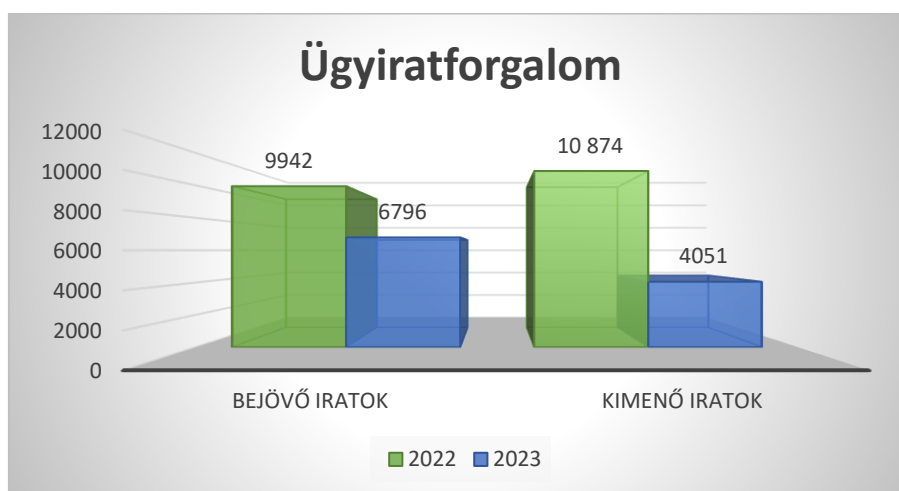
A bejövő és kimenő iratok számában csökkenés történt az elmúlt évhez képest.

Ennek oka a kimenő iratok esetében, hogy 2022-ben az adózókat több alkalommal kellett értesíteni, a Sberbank Magyarország Zrt. megszűnése miatt, a megszűnt, illetve az új banknál megnyitott számlaszámokról.

A bejövő iratok esetében a NAV által megküldött adatszolgáltatások csökkentek, továbbá megszűntek a mikro-, kis és középvállalkozások adóelőleg csökkentését, így ezzel kapcsolatos nyilatkozatok 2023. évben már nem érkeztek.

Ügyirat forgalom változása az előző évhez képest:

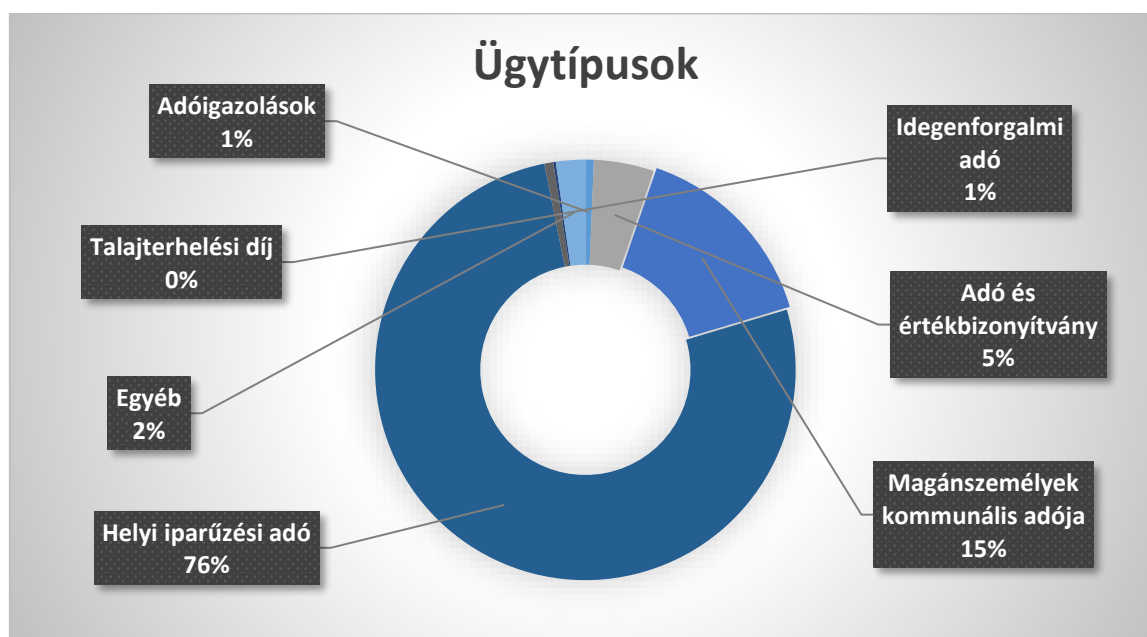
	2022. év	2023. év	Változás (db)
Bejövő iratok (db)	9942	6796	-3146
Kimenő irat (db)	10 874	4051	-6823



Ügytípusok leírása

2023. évben - bejövő - iktatott ügyek száma típusonként:

Ügytípus	db
Adóigazolások	44
Adó és értékbizonyítvány	314
Magánszemélyek kommunális adója	1027
Helyi iparüzési adó	5198
Idegenforgalmi adó	47
Talajterhelési díj	13
Egyéb	153



Adóigazolások:

Az adózó kérelmére az adóhatóság adóigazolást ad ki az adózó által megjelölt célból (pl. pályázat, hitelfelvétel, személyszállítási engedély, amellyel igazolja, hogy nincs köztartozása). 2022-ben 67 db kérelem került benyújtásra, míg 2023. évben 44 db érkezett.

Adó- és értékbizonyítvány:

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére, hatóság vagy végrehajtó megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. A becslült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. 2023-ban 314 db adó- és értékbizonyítvány kiállításra került sor, amely 24%-kal volt több az előző évhez képest.

Magánszemélyek kommunális adója:

Pilisvörösváron 2012. január 1-től került bevezetésre a magánszemélyek kommunális adója. Az azóta eltelt évek során több száz ingatlan tulajdonosi jogkörében történt változás. Az új és a régi tulajdonosok által benyújtott adatbejelentések feldolgozása folyamatos. Időszakos csúcsok figyelhetők meg a beérkező adatbejelentések számában, ennek oka, hogy sokan az adóívek kiküldésekor szembesülnek azzal, hogy nem tettek eleget a bejelentési kötelezettségüknek.

2023-ban az időközben elhunyt adózók adóztatásának hivatalból törlése, valamint az örökösök, vagy az új tulajdonosok kerültek felszólításra.

Helyi iparűzési adó:

A legnagyobb bevételt és a legnagyobb ügyiratforgalmat eredményező adónem. Az adóalanyok Pilisvörösvár illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenységük után helyi iparűzési adó fizetésére kötelesek. Az ügyiratok száma az előző évhez képest csökkent. Ennek oka, hogy a 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások esetében megszűnt az adóelőleg csökkentés lehetősége, így ezzel kapcsolatos nyilatkozatok már nem érkeztek.

A bejelentkezési kötelezettséget a jogszabály 2020-tól leszűkítette, tekintettel arra, hogy a NAV a Pilisvörösváron székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások esetében az indulást, a megszűnést és a változásokat is közli az önkormányzati adóhatósággal. 2023-ban 2870 db ilyen adatközlés érkezett, mely jelentősen visszaesett az előző évhez képest. Bejelentkezés/változásbejelentés ezen kívül adózótól 168 db érkezett, meghatalmazás 137, helyi iparűzési adóbevallás pedig 2005 db, mely 456 db-al több, mint az előző évben.

2023. január 1-jén lépett hatályba az egyszerűsített helyi iparűzési adóalap-megállapítás új rendszere, melynek részleteit, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szabályozza.

Gépjárműadó:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény módosításával a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok és ezzel együtt az adóbevételek átkerültek a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe. Azonban a korábbi évek hátralékainak beszedése továbbra is Önkormányzatunk hatáskörében maradt. A korábbi tartozások jogcímén befolyt összegeket külön Kincstári számlára kell tovább utalni minden hónap 10-ig. A tovább utalt összegek tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget írtak elő.

Idegenforgalmi adó:

Pilisvörösvár illetékességi területén a 2023-as évben 4 db szálláshely-szolgáltató működött bejelentve. 47 db adóbevallás beadására került sor általuk.

Talajterhelési díj:

A talajterhelési díjat önbevallás alapján kell megfizetni, a megfelelő nyomtatványok kitöltésével azoknak az ingatlantulajdonosoknak, akinek az ingatlana előtt kiépítésre került a csatornahálózat, de nem rendelkeznek csatorna-rákötéssel.

A „Talajterhelési díj” mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. A törvény által meghatározott talajterhelési díj jelenleg Pilisvörösvárra vonatkozóan 3.600 Ft/m³.

Adók módjára történő behajtás:

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése más szerv vagy társosztály megkeresésére, a meg nem fizetett adótartozás mintájára, az adóbehajtás folyamán keresztül történik.

Ide tartoznak a rendőrség által kiszabott elővezetési költségek, a külföldön elkövetett szabálysértés miatt kiszabott pénzbírságok, és a szabálysértési költségek. 2023-ban 26 db idegen bevételek behajtása típusú ügy került iktatásra.

Adóbehajtás:

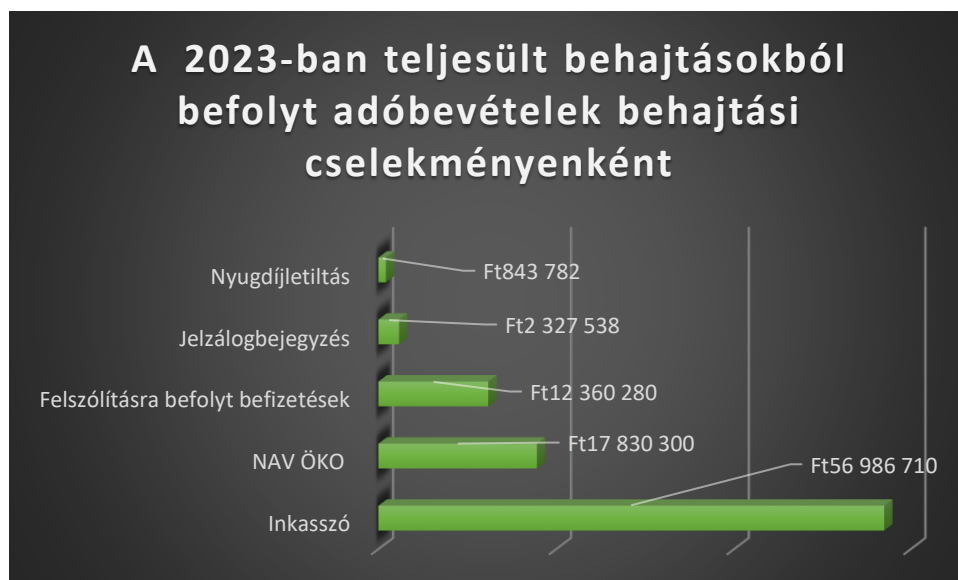
Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása.

Az önkormányzati adóhatóság a lejárt tartozás összegére azonnali beszedési megbízást kezdeményezett a hátralékkal rendelkező adósokkal szemben, havi rendszerességgel küldött adatállományt a NAV részére, a visszaigényelhető adóból történő visszatartás érdekében, illetve a nyugdíjletiltások megindítása is folytatódott. 2023-ban 28 esetben került kiküldésre nyugdíjletiltásra vonatkozó felhívás.

A 2023-ban teljesült behajtásokból befolyt adóbevételek adónemenként és behajtási cselekményenként összesítve:

Az adóbehajtások eredményeként összesen **90 348 610** Ft folyt be, ami az előző évi **37 976 634** Ft-hoz képest 137 %-os növekedés.

ADÓNEMEK	INKASSZÓ	Jelzálog-bejegyzés	NYUGDÍJ-LETILTÁS	NAV ÖKO	FELSZÓLÍTÁSRA BEFOLYT BEFIZETÉSEK
IPARŰZÉSI ADÓ	43 840 618	0	0	15 654 366	2 362 418
GÉPJÁRMŰADÓ	311 258	0	63 225	135 389	0
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMM. ADÓJA	5 298 997	124 000	546 120	1 319 716	3 420 080
PÓTLÉK	3 191 558	358 338	114 437	568 037	174 124
BÍRSÁG	4 094 079	20 000	120 000	44 250	0
EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0		0
IDEGEN BEVÉTELEK	0	0	0		0
TARTÓZKODÁS UTÁNI IDEGENFORGALMI ADÓ	250 200	0	0		0
ELJÁRÁSI ILLETÉK	0	0	0		0
TALAJTERHELÉSI DÍJ	0	1 825 200	0	108 542	6 403 658
ÖSSZESEN:	56 986 710	2 327 538	843 782	17 830 300	12 360 280
MINDÖSSZESEN:	90 348 610				



Jogorvoslat:

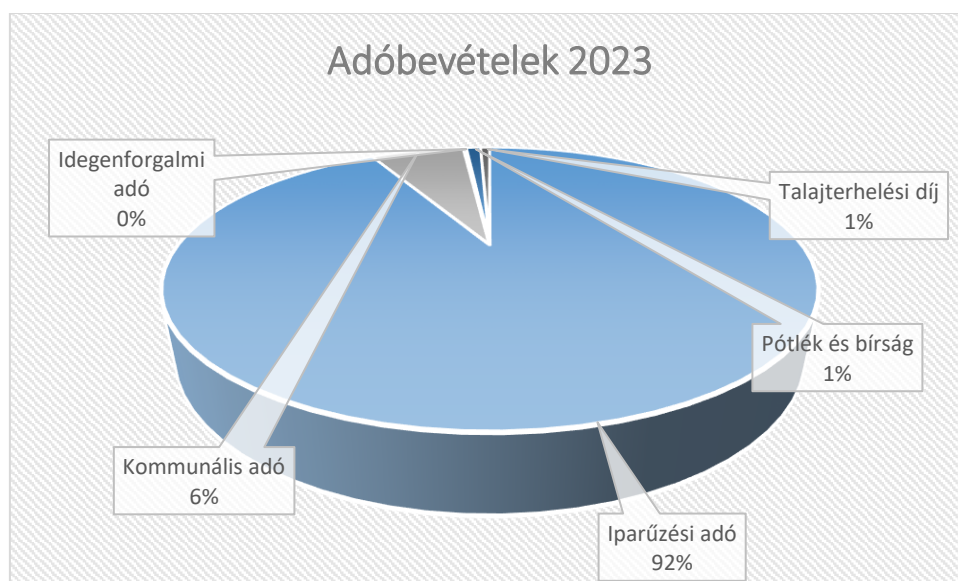
Az adóhatósági döntések ellen 2023. évben fellebbezés benyújtására nem került sor.

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg az osztály által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárasi feladatok, adatszolgáltatások, statisztikák
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, természetes személyi adatok, lakcímek aktualizálása,
- egyenlegértékesítők évi kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkek előállítás, csomagolása,
- hátralékos listák készítése, szűrése a végrehajtási eljáráshoz,
- nyilvántartások vezetése a behajtási cselekményekről és a behajtott összegekről,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása,
- könyvelési feladatok,
- telefonos ügyfél tájékoztatás,
- személyes ügyfélfogadás.

Adóbevételek alakulása 2023-ban

2023	Iparűzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó	Pótlék és bírság	Talajterhelési díj
Előirányzat (e Ft)	900 000	82 000	2 000	2 000	2 000
Adóbevétel (e Ft)	1 342 454	90 029	3 248	13 875	8 994
Teljesülés %-ban	149,16	109,79	162,40	693,75	449,70



MŰSZAKI OSZTÁLY

Személyi állomány alakulása

2023-ban a Műszaki Osztály személyi állománya nagy változáson ment keresztül. Év elején három kolléga döntött úgy, hogy elhagyja a Hivatalnál betöltött státuszát. Mivel mindegyikük teljes állásban volt és munkakörüket tekintve nem csak hatósági, hanem beruházás előkészítési és bonyolítási ügyekben is részt vettek, ezért a munkakörük mielőbbi betöltése fontos volt.

Szerencsére a meghirdetett státuszokra volt elegendő számú és szakirányú végzettségű pályázó, így gyakorlatilag 2023. áprilisától, illetve júniusától 3 új kolléganő lépett állományba.

Az új kollégák feladatkörének a kialakítása, betanítása párhuzamosan zajlott a napi feladatok és a beruházási projektek bonyolításával. Az Osztály munkáját továbbra is segítette a két, nyugdíj mellett részmunkaidőben megbízási szerződéssel dolgozó kollégánk. Ugyanakkor a feladatok összetettsége és jellege miatt hiányként jelentkezett, hogy 2022 óta nincs jogi referens az Osztályon.

A Műszaki Osztály létszáma 2023. december 31-el 10 fő, ebből 4-en „félállásban” – tehát az összesített óraszám nem tért el a korábbi évektől.

A műszaki osztály személyi állománya szakmai bontásban:

- 1 fő osztályvezető, építészmérnök végzettséggel
- 1 fő ov. helyettes, okl. építészmérnök végzettséggel
- 1 fő műszaki ügyintéző, tájrendező és kertépítő mérnök végzettséggel
- 1 fő műszaki ügyintéző, felsőfokú szakirányú végzettséggel
- 1 fő műszaki ügyintéző, felsőfokú szakirányú végzettséggel
- 1 fő temetői ügyintéző, részmunkaidőben
- 1 fő hatósági ügyintéző
- 1 fő hatósági ügyintéző, részmunkaidőben
- 1 fő műszaki ügyintéző, településmérnök végzettséggel (részmunkaidős megbízással)
- 1 fő beruházási ügyintéző, szakirányú végzettséggel (részmunkaidős megbízással)

Feladatok alakulása

A Sberbank csődje miatt a 2022-re tervezett beruházások, pályázati projektek megvalósítása javarészt átkerült a 2023-as évre. Már év elején látni lehetett, hogy ez az időszak extra feladattömeget ró az Osztályra. Év közben a biztató pénzügyi helyzetnek és pályázati lehetőségeknek köszönhetően a feladatok száma sokszorozódott. A projektek volumene miatt 2023-ban rekord számú **(16)** közbeszerzési eljárás előkészítésében és bonyolításában vett részt a Műszaki Osztály:

Eljárás azonosító	Eljárás megnevezése	Szerződött érték nettó	Megjegyzés
EKR001153622022	Járdabeszerzés 2022	163 397 899 Ft	2023 tavaszán zárult
EKR000753382022	Bölcsődeépítés Pilisvörösváron	689 977 527 Ft	csak az épület építése rész lett eredményes
EKR001836792022	Útépítés 2022	258 201 267 Ft	megvalósítás 2023 tavaszán
EKR002007122022	Közvilágítási rendszer kiépítése P.vörösváron		eredménytelenül zárult
EKR000024592023	Közvilágítási rendszer kiépítése P.vörösváron		eredménytelenül zárult

EKR000140892023	Közvilágítási rend. ki- épít P.vörösváron 2.1	297 530 784 Ft	12 éves szerződés
EKR000440622023	Búcsú tér közpark épít- és		eredménytelenül zárult
EKR000567642023	Záportározó építése	86 625 707 Ft	megépült 2023 december
EKR000328722023	Bölcsődeépítés Pilisvö- rösváron 2.0	85 284 250 Ft	5 eszköz, kert és út
EKR000729192023	Búcsú tér közpark épít- és2.0	159 898 367 Ft	megépült 2023 november
EKR000691062023	Szabadság utca felújít- ása	85 990 728 Ft	megépült 2023 szeptem- ber
EKR001326352023	Görpark építése Pilis- vörösváron	58 526 200 Ft	megépült 2023 december
EKR001532322023	Játszótér építése Pilis- vörösváron	95 718 480 Ft	megvalósítás folyamat- ban
EKR001875492023	Útépítés 2023	144 813 957 Ft	megvalósítás 2024-ben
EKR000062642023	Villamos energia köz- pont. beszerzése		KM01VE2425 keretmeg- állapodás
EKR000092122023	Földgáz energia köz- pont. beszerzése		KM01GE2425 keretmeg- állapodás

Gyakorlatilag 2023-ban a Műszaki Osztály koordinációja és felügyelete alatt bruttó 1 milliárd Ft-ot meghaladó értékű építési beruházás zajlott, ami arányait tekintve példa nélküli az Osztály életében. A közbeszerzési eljárások tárgya nem egy esetben nem tisztán műszaki jellegű volt (pl. közvilágítás, KEF energia beszerzések), így együttműködést igényelt a társosztályokkal, elsősorban a Pénzügyi Osztállyal.

Közbeszerzési értékhatárt elérő beruházások

Időben a 2022-ben indult járdaépítési projekt valósult meg először. A kivitelezés keretében az alábbi helyszíneken épült a gyalogosok számára akadálymentes burkolat:

Helyszín	Rövid leírás	Hossz (m)
Kisfaludy-Tavaszi kereszteződés	gyalogátkelő, felvezető járdával, szabályos közvilágítással	
Táncsics – Mátyás u.	járda + 7 kiemelt átvezetés	830
Harcsa-Amur-Ponty	járda	600
Szent Erzsébet utca eleje	járda	50
Szent Erzsébet utca	járda	46
Báthory utca	járda	400
Széchenyi utca	járda	176
Ponty utca	járda	148
Temető parcellák közt	járda	60
Petőfi S. utca	járda	870
Iskola köz	járda	100
	összesen:	3280 m

Az Útépítés 2022 tárgyban indult közbeszerzési eljárást a Strabag Általános Építő Kft. nyerte meg, így szerződést kötöttünk aszfaltos út létesítésére 9 helyszínen:

Helyszín	hossz (m)
Béke utca befejezése	270
Ohmüllner utca	190
Mindszenty utca	290
Réthy utca Béke utcáig	80
Freiäcker utca Béke u.-ig	160
Csendbirtos u. Szt Imréig	270
Gólya és Seregély utca	620
Barackos utca	140
Útörház utca	310
összesen:	2330 m

A munkák 2023. 03.01-én a munkaterület átadás-átvételével elkezdődtek és 2023.09.26-án fejeződtek be, összességében 10.796 m² útfelület kapott új aszfaltburkolatot.

A munkák folyamatosan haladtak helyenként kiigazítva a terveket, lakossági kérésre vagy a terepviszonyok miatt. A kivitelezés során folyamatos egyeztetések történtek az érintett ingatlan tulajdonosok gépkocsi behajtóinak kialakítása és az ingatlanok előtti területek burkolatai, vízelvezetése miatt.

A Fácán utcában is megépült az aszfaltozott útburkolat a többi útépítés befejezése után, azonban ez a Strabag Általános Építő Kft. saját beruházásában készült, aminek csak koordinációját végeztük. Itt 3620 m² új, jó minőségű aszfaltozott út készült el kb. 450 fm hosszban, 6 m szélességben, a szükséges csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítésével.

A Tipegő Bölcsőde új tagintézményének építése a Lévai köz 1. szám alatt még 2020-ra nyúlik vissza, amikor a Csikós Terv Építésziroda Kft. elkészítette az engedélyezési, majd 2022-ben kiviteli terveket. Még ebben az évben pályázat alapján a Böröczffy Mérnökiroda Kft. kapta a megbízást a műszaki ellenőrzésre és közbeszerzés útján ki lett választva a fővállalkozó Építő- és épületkarbantartó Zrt.

A kivitelezés a munkaterület átadásával 2023. 03. 02-án megtörtént. A bontási munkák után került sor az ünnepélyes alapkövetételére 2023. március 21-én. A kivitelezés kisebb-nagyobb zökkenőkkel folyamatosan haladt. Sajnos kivitelezés közben az átlagosnál több problémát kellett megoldani, mivel a tervekben sok hiba és hiányosság volt.

A rendszeresen felmerülő problémák azonban megoldódtak és az épület 2023. december 22-én jogerősen megkapta a használatba vételi engedélyt.

A Közbeszerzési Hatóság döntése alapján a teljes beruházás egészét nyolc közbeszerzés lebonyolításával kellett megvalósítani, így maga az eljárás több, mint 1 évig elhúzódott. Külön-külön közbeszerzési eljárást kellett kiírni az épület építésén kívül a kertépítésre, az útépítésre, a bútorok, berendezések és textilárak beszerzésére, valamint a játékokra és informatikai eszközökre. Emiatt még további három céget kellett koordinálni a beruházás megvalósításához. Út- és kertépítésre szerencsénkre egyben sikerült a Varga Fuvarozási és Építőipari Kft.-vel, az eszközök, berendezések szállítására, beüzemelésére a Balázs-Diák Tanszolgáltató és Szolgáltató Kft.-vel, a gyermekjátékok és bútorok beszállítására a HOR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel kötnünk szerződést.

A megvalósítás során folyamatos szakmai felügyeletet kaptunk a Magyar Bölcsődék egyesületétől és a Kormányhivatal illetékes osztályaitól, mint szakhatóságtól.

Minden érintett fél rugalmassága, a kivitelezők hozzáállása, a kollégák és egész Műszaki Osztály, a bölcsőde vezetésének talpraesett szakmai segítsége, a szakhatóságok pozitív hozzáállása tette lehetővé, hogy az építés határidőben záruljon.

A beruházás teljes zárása, a támogató szervezet felé a záró beszámoló és elszámolás benyújtása 2024. áprilisig fog megtörténni.

Közvilágítási rendszer kiépítése Pilisvörösváron címmel az első közbeszerzési eljárás eredménytelen lett, mivel a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem volt elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel.

Az ismételt közbeszerzési eljárás már eredményes volt, amin a GREP Green Public Lighting Zrt. volt a legkedvezőbb ajánlatot adó. 2023. 03. 20-án aláírásra került a szerződés komplex közvilágítási korszerűsítésre és üzemeltetésre, majd a rendelkezésre álló tervek alapján 2023.04.03-án megkezdődtek a közvilágítás aktív elemeinek energiatakarékos elemekre történő átalakítási munkálatai.

A munkák során többször volt félreértés a lakosság részéről a korábban energiatakarékosság miatt kikapcsolt lámpák, a már felújított és a még felújításra váró lámpatestek miatt.

A kivitelezési munkák elhúzódtak és a tervezett teljes átadás 2023. december 31-ig nem történt meg. Ennek alapvető oka a hiányos tervdokumentáció, ami miatt jelentősen több lámpatest került cserére. Az eredetileg betervezett 1567 új lámpatest felszerelésén túl még további 119 lámpatest felszerelése vált szükségessé. Ezen túlmenően az aluljárót megvilágító lámpákat is meg kellett tervezetni. Több esetben okozott gondot, hogy a lámpatestek magán ingatlanokon találhatóak vagy nem megközelíthetők pl. az ott tárolt autóroncok miatt esetleg olyan mértékig be vannak növe növényzettel, hogy jelentős kertészeti munkák is szükségesek voltak. December 31-ig a lámpatestek cseréjének kb. a 95%-a megtörtént.

Szerződés szerint a GREP Zrt. biztosítja a korszerűsített közvilágítási hálózat aktív elemeinek üzemeltetését. A KOVOKA elnevezésű hibabejelentési felületen keresztül tudjuk jelezni a hibákat, ami 2023. 08.02-től üzemel.

A Búcsú tér közpark kialakítása 2021 végén állami támogatást kapott, ezért a kiviteli tervek készítésére – a Főépítész iroda közreműködésével – a Vár-Kert Kft.-vel tervezési szerződést kötöttünk. A Sberbank csődje miatt a beruházás megvalósítása 2022-ben nem történhetett meg, a módosított támogatói szerződés szerint a 2023. december 31-i hatánapig kellett teljesítenünk. A márciusban indított közbeszerzési eljárás első körben eredménytelen volt, mert az ajánlatok jóval meghaladták a beruházás fedezetére elfogadott összeget.

Májusban új közbeszerzési eljárást indítottunk, ezúttal nyílt eljárásként, ami azt eredményezte, hogy 12 db ajánlat érkezett. Az aránytalanul alacsony árat adó ajánlattevőket alapos indoklással – melyet az Osztály készített elő – sikerült kizárni, így végre létrejött a szerződéskötés június végén.

A kivitelezés összesen 3 hónapot vett igénybe, a terveknek megfelelően 3 részre bontható a kialakított tér, a szikkasztó terület sétánnyal, körbekerített zöldfelület, valamint a parkoló. Mindösszesen 2635 m² nagyságú felület került befűvesítésre, 892 cserje, 258 évelő, valamint 23 fa lett ültetve, 32 db parkolóhely lett kialakítva, mindegy 1600 m² burkolt felülettel, valamint közterületi illemhely építménye lett kihelyezve, mely paramétereiben megegyezik a Nagy-tó partján lévővel, így kb. 7000 m² terület lett átépítve.

A tér I. ütembe tervezett részei maradéktalanul megvalósultak, a jelenleg körbekerített füves terület helyére a II. ütemben kerülne kialakításra az ifjúsági park, játszótér.

A záportározó vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációja alapján indított közbeszerzési eljárásban 17 ajánlat érkezett, így az ajánlatok elbírálása, a becsült ártól jelentős különbségű ajánlati árral rendelkezők szakmai indoklással való kizárása alapos utánajárást és felkészültséget várt el az osztálytól. Végül az Állványtechnika Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel kötött szerződést az Önkormányzat 2023. július 04-én. A műszaki ellenőri feladatok ellátására a DE-MA Projekt Kft.-vel került aláírásra a szerződés.

A kivitelezés a munkaterület átadásával 2023. július 12-én megkezdődött, a munkák folyamatosan haladtak. Heti rendszeres bejárások, a felvetődött problémák rugalmas kezelése a Hivatal, a kivitelező és a tervező-műszaki ellenőr jó együttműködése gyorsan megoldásra kerültek és a beruházás zökkenőmentes lezajlott. A záportározó tervek szerint megépült, 2023. december 12-én átvételre került, a beruházás lezárult. Hiánypótlásként a 2024-es évre a füvesítés húzódott át.

A Szabadság utca Vásár tér és Schiller gimnázium közötti szakaszára mindkét oldalt érintve már 2016-ban elkészült az engedélyes terv, mely párhuzamos parkolók építését, járdaépítést és ezek alatt zárt csapadécsatorna építését tartalmazza. A jelenlegi városvezetés a Kultúrház buszmegálló áthelyezését kezdeményezte, így fedvénytervek készültek a közbeszerzéshez. Az építés során a zárt csapadécsatorna méretét változtatni kellett, így módosítottuk a vállalkozási szerződést a pótmunka miatt. A kivitelezés alatt külön egyeztetést igényelt, hogy a munkaterületen az E-on is dolgozott, ezért a műszaki felügyelet az ő munkájukra is kiterjedt. A közbeszerzési projekttel egyidőben valósult meg a Vásár tér gyalogos átvezetésének kiépítése is.

Az Aktív Magyarország Program részeként meghirdetésre került az Országos Görpark Program 2023. A program keretein belül kültéri görpark építésére, monolit szerkezetű anyagában simított helyszíni kialakítású vasbeton építményre pályáztunk, melynek tervezett helyszíne a Szabadság utca - Dugonics utca kereszteződésnél lévő 031 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan, a 2022-ben létesült Pumptrack pálya szomszédsága.

A sikeres közbeszerzés következtében a munkálatok 2023.09.18-án kezdődtek a tereprendezéssel, fakivágással. A pálya 478 m² alapterületen kerül kialakításra, „street style” stílusban. Hibrid pályaszerkezet került kiépítésre, mely többféle sportág (gördeszka, görkorcsolya, streetboard, roller stb.) részére teszi lehetővé a használatot. Szerkezeti kialakítások között szerepel negyedív, ferde rámpa, átmenet, lépcső, pad, illetve korlát. A pályának és a körülötte lévő területnek a vízelvezetése, árkokkal, természetes folyókákkal került kialakításra. Kérésünkre, a pályaszerkezet előtt parkoló, míg mellette pihenő terület murvázása történt, utóbbinál padok, asztalok lettek telepítve.

A fák pótlása szintén megtörtént a kivitelező által, a kivágott növények helyett, melyek főként akácból álltak, gömbakác, illetve nyírfák lettek letelepítve. Ezeknek a helyei közösen kerültek kijelölésre, a pálya közvetlen közelében.

A kivitelezés folyamán személyes kooperáció és bejárás volt a területen, megrendelő, kivitelező és műszaki ellenőr jelenlétével. A vállalkozási szerződésben foglalt határidőnek megfelelően a műszaki átadásra 2023. december 18-án került sor, amikor a teljes pályaszerkezet, a festések, valamint a szükséges táblák kihelyezése történt meg.

A terület környezetrendezése, utcabútorok kihelyezése már a 2024-es évre csúsztak át, amikor a hivatalos megnyitó ünnepség is megrendezésre kerül.

Az ukrán háború okozta nemzetközi körülmények miatt már 2022-ben meglóduktak az energiaárak, így a takarékos 2022-23-as tél után a Hivatal lajtsromba vette és átvizsgálta a meglévő közszolgáltatási szerződéseket, melyek közül több lejáró határidejű volt. Az augusztusban indított központosított közbeszerzési eljárásban 82+16 áram felhasználási helyre, valamint 25 gáz fogyasztási helyre csatlakozott az Önkormányzat a keretmegállapodás szerint.

A játszóterek felújításának ügye már tavasszal elkezdődött a meglévő állapotok felméréssel. A közbeszerzés szeptember végén zárult, a kivitelezés 2023.10.25-én kezdődött a Görgey utcai játszótérrel, majd folytatódott a Zrínyi utcaival november 15-én. Ezen folyamat során a játszóeszközök bontása és telepítése, illetve az azok alatti öntöttgumi burkolatok kialakítása történt meg. A Zrínyi utcai játszótéren a beruházás kezdete előtt 6 db játszóeszköz volt, majd a felújítás végeztével 9 db lett összesen, valamint 152 m² színes, mintás öntöttgumi burkolat került kiépítésre. Továbbá a Görgey utcai játszótéren 7-ről, 11-re emelkedett az ott lévő játékeszközök száma és ezzel együtt mindösszesen 278 m² rekortán felület jött létre.

A beruházással párhuzamosan ajánlatkérési eljárás került lefolytatásra, mivel bizonyos játszótérek a térkő burkolat elmozdult a helyéről, ennek helyreállítására, cseréje szükségsszerűvé vált. Négy játszótéren, a Görgey, Rákóczi, Lőcsei, Béke utcain, összesen 132 m² térkő burkolat, valamint 23 fm szegély került helyreállításra.

Az időjárási viszonyok miatt a játszóterek műszaki átadására nem kerülhetett sor 2023-ban, valamint a maradék 3 játszótér, Rákóczi, Béke és Lőcsei utcai, kivitelezése is 2024-ben valósul meg.

2023 utolsó közbeszerzési eseménye az északi lakóközterben az idáig elmaradt 3 utca aszfalt burkolat építése volt. Az eljárás eredményesen lezajlott, de a téli időjárás miatt a kivitelezés áthúzódott 2024-re.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő fejlesztések, beruházások

Az új, korszerű kialakítású buszvárók telepítésére a legjobb ajánlatadó Euroelement Kft.-vel szerződünk le, aki július 17-én kezdte a buszvárók cseréjét és határidő előtt augusztus 28-án, még az iskola-kezdés előtt át is adta az új várókat. Összesen 17 db buszváró lett elbontva és helyére új buszváró felállítva. Minden esetben a felállítás előtt a buszmegálló szigete szükség szerint bővítésre, átalakításra, megerősítésre került. Munkák úgy lettek megszervezve, hogy közben a biztonságos közlekedést is biztosítani tudtuk.

A buszvárókat, helyüket és kialakításukat engedélyezte a Volánbusz Zrt. és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. is. A buszvárók reklámfelületeinek az értékesítése további szakhatósági engedélyekhez kötött, ezen jóváhagyások beszerzése 2024-re húzódik.

2023. nyarán a Szt. István utcai Tipegő Bölcsőde elhasználódott játszóudvarát kiszinteztük és újragyepesítettük, jó minőségű gyepszőnyeggel, amelyen a kicsik biztonságosan tudnak játszani. A gyepesítés ajánlatkérési eljárás lefolytatását követően valósult meg, összesen bruttó 1.188.295.- Ft értékben a Garden Roll Kft. kivitelezésében. A műszaki tartalomba a terület előkészítése, a régi, kikopott, gyomosodott, egyenetlenné vált gyep felkapálása, gereblyézése, szükséges mennyiségű új talaj odahordása, a talaj tápanyaggal való feltöltése, a gyepszőnyeg leterítése, méretre szabása, megeredést szolgáló locsolása tartozott bele, majd a megeredés ellenőrzése és a végső átadás.

Az új, Lévai utcai bölcsődét illetően a közbeszerzésben szereplő műszaki tartalom túl számos egyéb feladat ügyintézése hárult az osztályra, a teljesség igénye nélkül:

- tűzjelző és vagyonsvédelmi távfelügyelet, karbantartása;
- elektromos autótöltő üzemeltetése és engedélyeztetése;
- homlokzati feliratok, egyéb, működéshez még szükséges eszközök és berendezések beszerzése;
- új forgalmi rend kialakítása az intézmény körül;
- távközlési szolgáltatás kiépítése;
- közmű bekötések és rákötések ügyintézése.

Külön kiemelendő és a projekt szempontjából kulcsfontosságú feladat volt az új elektromos mérőhely kialakítása, ami által az északi lakóközter elektromos kapacitása is bővült.

A Pilisvörösvári Szakrendelőben infúziós kezelő szoba és nővérszoba kialakításának műszaki előkészítése, megtervezése, az ajánlatkérés lebonyolítása a Műszaki Osztály feladata volt. Az infúziós szoba kialakításához szükség volt a Pilisvörösvári Szakrendelő és a Mentőállomás egy-egy szobájának összenyitására, a szükséges infrastruktúra kialakítására, burkolásra, festésre.

Pilisvörösvár Fő útján található 66 db kandeláber, a Fő téren található zászlórudak, hirdetőablak, kukák, egyéb világítótestek újra festése 3.749.520,- Ft összegben történt az Osztály ügyintézésében.

A tavaknál, valamint a Búcsú téren a rendezvények és az új funkciók miatt időszerűvé vált egy állandó illemhely kiépítése, ezért ajánlatkérési eljárás került lefolytatásra, közterületi illemhely építmény gyártására, szállítására és elhelyezésére, júniusi határidővel. A legkedvezőbb ajánlatot a Jåde-Trade

Kft. adta, majd a vállalkozási szerződésnek megfelelően a Nagy-tó partjára az építmény 2023 augusztus elején került elhelyezésre, a Búcsú téren szeptember második hetében lett telepítve az illemhely épület.

Az illemhelyek telepítése miatt szükségszerű volt, hogy a városi térfigyelő kamerarendszer hálózatot bővítsük, így a tavakhoz és a Búcsú térre 1-1 új kamera telepítését intéztük.

Nem önkormányzati finanszírozásból, hanem állami akarat alapján, 2023-ban a várost érintően zajlott az „állami internet” földkábeles telepítése és a közintézmények rákötése az MVM Net közreműködésével. Az építés folyamán többször voltunk helyszíni bejáráson a kivitelezővel és műszaki ellenőrrrel, garanciális javítási munkákat is kezdeményeztünk (pl. nem megfelelő tömörítés, felület helyreállítás miatt).

Meg kell jegyezni, hogy minden jelentősebb építési projektünknel megbíztunk szakági műszaki ellenőrt, akik segítettek munkákat és képviselték a megrendelői érdekeket. A műszaki ellenőr díját a fent felsorolt kivitelezői költségek nem tartalmazzák.

Mind a közbeszerzési értékhatárt elérő projekteknél, mind a nagyobb építési beruházásoknál, függetlenül attól, hogy engedélyköteles építési tevékenység volt vagy sem, elektronikus építési naplót vezettünk – 2023-ban 9 db naplót. A naplónyitás, a megrendelői részről a bejegyzések beírása is a Műszaki Osztály feladata.

A korábbi években megvalósult beruházások közül a 2023 évben esedékes garanciális kötelezettségek lejáratát megelőzően a garanciális bejárás során feltárt hibák javítását követően a Tavasz utca garanciális időszaka lezárásra került. Ugyancsak ebben az évben zártuk le a garanciális időszakát az Iskola utcai járda (Hősök tér – Plébánia közötti szakaszának) építésnek, a Budai u. járda buszöböl és parkoló építésnek, valamint a Nagy-tó körül a futópálya és sétány építésnek és az óvodákban zajlott pályázati felújításnak.

Tervezési projektek

A város több helyszínén okoz rendszeres problémát a közterületeken az utak kialakítása, állapota, nem megoldott a vízelvezetés, hiányoznak a járdák. 2023 júliusában pályázatot hirdettünk 5 sürgősen megoldandó helyszíni tervezésére, ami alapján szerződést kötöttünk az Útterv 83 Mérnökiroda Kft-vel. Első lépésként elkészült a Vásár tér gyalogos átvezetése, ami a Szabadság utca felújításával egy időben meg is valósult. Ezen kívül elkészült a Vágóhíd köz vízelvezetésének és parkoló építésének terve a Fő utcai kereszteződésnél. Leszállításra került még a Szikla utca vízelvezetési terve. A Szent Erzsébet utca Tavasz és Tél utca közötti szakaszán a vízelvezetés, a gyalogos átkelőhely és a járda tervezése is elkezdődött 2023 decemberében, és szerződést kötöttünk a Madách utca vízelvezetési problémáit megoldó terv kialakítására is.

A bölcsőde építésének tervezése során nem lettek megoldva a külső közmű tervezési feladatai, amit külső tervezővel kellett többlet tervezésként elvégeztetnünk.

Egy, a korábbi évekről áthúzódó tervezési projekt zajlott még – a Kápolna utca végétől a Szabadságliget vasúti megállóig építendő járda közvilágítása, illetve magának a gyalogút terveinek a felülvizsgálata az időközben felmerült új műszaki szempontok alapján.

Kiemelt beruházásként zajlik a Budapest - megyehatár közötti Pilisi feltáró kerékpárút tervezése. Érintett településként ennek egyeztetése, véleményezése, szakhatósági nyilatkozatok, tulajdonosi lehatárolások kiadása is a Műszaki Osztály feladata.

Felmerült, hogy a 2017-ben útépítési engedélyt kapott Fő út - Budai út tervecsomagból a Bartók Béla utcánál tervezett zebra a többi projektelemből kiemelve megépüljön. Ehhez fedvényterveket kellett

készíttetni és a gyalogátkelő közvilágítási terveit is felül kellett vizsgáltatni. Év végéig a terv felülvizsgálat és engedélyeztetés még nem készült el.

A Szabadság utca forgalomba helyezési engedély kérelme benyújtásra került a Pest Vármegyei Kormányhivatal Közlekedésselügyeleti Főosztály Útügyi Osztályához. A forgalomba helyezési eljárásához szükséges, a megvalósított csapadékvíz elvezetésre vonatkozó vízjogi fennmaradási engedély kérelmet is megkértük a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági osztályától.

Az elkészült úttervekkel az útépítési engedélyt megszereztük a Csuka, Fogas, Harcsa, Kárász, Keszeg, Pisztráng, Fogoly, Ziribár és Szapolyai utcákra, 2023. szeptember 28. napjával váltak véglegessé.

A záportároló vízjogi létesítési engedélyének hosszabbítására vonatkozó kérelmet a Vizek felületére 2023. 03. 07-én feltöltöttük, melynek következtében az engedély érvénye 2025. szeptember 31. napjáig meghosszabbításra került. A település helyi vízkárelhárítási tervének 2023. évi felülvizsgálatát is elkészítettük, a Középi-Duna- Völgyi Vízügyi Igazgatóság jóváhagyását is megszereztük rá.

A fontosabb új tervezési projektek részleteiben:

Terv megnevezése	Terv költsége
Közvilágítás terv Kápolna u. végétől	1 460 500 Ft
Vásár téri gyalogos átvezetés és csapadékvíz-elvezetés	381 000 Ft
Vágóhíd köz csapadékvíz-elvezetés	495 300 Ft
Szikla utca csapadékvíz-elvezetés	609 600 Ft
Szent Erzsébet utca csapadékvíz-elvezetés, járda	990 600 Ft
Szent Erzsébet utca gyalogátkelőhely	1 016 000 Ft
Szent Erzsébet utca gyalogátkelő közvilágítás	1 460 500 Ft
Szent Erzsébet utca – Tél utca kereszteződés	533 400 Ft
Madách utca (Krautland utca) vízelvezetés	1 244 600 Ft

Önkormányzati vagyont érintő nagyobb volumenű események

Talán egyik legkiemelkedőbb eredmény, hogy hosszas előkészítő tárgyalások, majd testületi jóváhagyás után aláírásra került az az együttműködési megállapodás az Elmű Hálózati Kft-vel, mely Pilisvörösvár és térsége villamos-energia hálózatának fejlesztéséről és egy új alállomás létesítéséről szól. A megállapodás szerint az Elmű a város területén több előkészítő beruházást végez. A helyszínek és feladatok egyeztetése a Műszaki Osztály részvételével zajlott. A fejlesztés előkészítése miatt két helyszínen már építési munka is folyt: a Vásár tér és Művészetek Háza, valamint a Szabadság utca Eperjesi utca és Major utca közötti szakaszán a létesülő földkábel védőcsövezés és oszloptranzformátor csere előkészítése történt meg.

A konyhában 2023-ban több nagy volumenű fejlesztés is megvalósult, mellyel részint a működés biztonsága, részint a munkakörnyezet minősége javult. Ezek egyike a régi, kis kapacitású szellőzőrendszer mellett egy új szellőzés kiépítése, amelynek munkálatai már 2022-ben megkezdődtek, majd 2023-ban fejeződtek be.

A következő nagy fejlesztés a Főzőkonyha árambővítése, áramváltós elektromos fogyasztásmérő hely tervezése, engedélyeztetése, kivitelezése, ami azért volt szükséges, mert a nagy kapacitású konyha az elektromos eszközeit a meglévő villamos hálózattal csak nagy nehézségek árán tudta működtetni. A biztonságos ellátás érdekében szükségessé vált a Főzőkonyha árambővítése és egyúttal új csatlakozási hely létesítése, amellyel a gimnázium épületétől függetlenül, saját mérőórával tudjuk a

továbbiakban az áramot vételezni. A munkálatok 2023-ban megkezdődtek, majd a különféle szolgáltatói engedélyeztetések elhúzódása okán 2024-ben zárultak le. A projekt teljes bekerülési költsége bruttó 3.196.948.- Ft, a kivitelező az Álomszer Kft. A mérőóra létesítését követően a belső hálózatkiépítési munkákat a Városgazda Kft. végezte el már 2024-ben.

A konyhai nagygépek 2023-ban jelentős korszerűsítési folyamaton mentek keresztül. A tönkrement illetve elavult 2 db 300 literes gázüzemű főzőüstöt új, azonos kapacitású üstökre cseréltük, egyenként bruttó 2.336.800.- Ft, összesen bruttó 4.673.600,- Ft értékben, amely a beszerzést, helyszínre szállítást és beüzemelést is magába foglalta. A szerződött partner a Gasztrometál Zrt. volt. Emellett cserélve lett a kilyukadt, régi melegvíztároló tartály is az ABG Csővezér Bt. által egy új, 300 literes tartályra bruttó 850.000.- Ft értékben. Az ár a beszerzés, helyszínre szállítás, beüzemelés költségeit is tartalmazza.

Szükségessé vált a meghibásodott, gazdaságosan nem javítható ipari kalapos mosogatógép cseréje is, amellyel egyidejűleg a berendezés garanciájának, valamint a többi konyhai gép és berendezés tartóságának, állagmegóvásának érdekében ipari vízlágyító beszerzése és beüzemelése is magvalósult. A vízlágyító a teljes konyha területét védi a vízkő okozta károsodásoktól, megóvva ezáltal a régebben beszerzett gépeket, valamint csökkentve a vízkőtlenítés folyamatos költségeit. A mosogatógép ára bruttó 1.522.489.- Ft, a vízlágyítóé bruttó 1.148.398.- Ft, amely tartalmazza a beszerzést, a helyszínre szállítást és a beüzemelés költségeit is. A vízlágyító és a mosogatógép szállítója a Viszt-Tech Kft. volt.

A Búcsú téri útépítés kapcsán az önkormányzat szolgalmi jogos megállapodást kötött a szomszédos 1255/2 hrsz-ú, Fő u. 132. szám alatti ingatlan tulajdonosaival - Valencsics Emilné és Valencsics Emil – melynek keretében 5 méter széles útszakasz építéséhez 10.000.000 forinttal hozzájárul annak érdekében, hogy az áru- és hulladékszállító gépkocsik meg tudják közelíteni az ingatlant az önkormányzati tulajdonú ingatlanon keresztül.

Önkormányzati vagyont érintik a biztosítási események. A legnagyobb változás itt a Schiller Gimnázium kikerülése volt a vagyonelemek közül, emiatt módosítani kellett a biztosítási szerződést. Sajnos, 2023-ban a szélsőséges időjárás és balesetek miatt több káresemény is történt, melyek az alábbiak:

- Év elején a futballpálya épület tetőszigetelésében kár keletkezett, a nagy szél egy jó darabon feltépte a szigetelést. A kárt a biztosító rendezte.
- A Rákóczi utcai óvodánál a nagy szél áprilisban feltépte a zsindeyleveleket és az oldalbejárat felett leesett néhány lambéria. A kárt benyújtottuk a biztosító felé, a kárrendezés megtörtént.
- A Ligeti Cseperedő Tagóvodában az egyik ablaküveg megrepedt, így balesetveszélyes lett. Az üvegtöréssel kapcsolatban benyújtottuk a kárigényt, ez a kár kifizetésre került.
- Júliusban az Amúr utcában, egy közterületen álló fa ága leszakadt és ráesett egy magáningatlan kerti tárolójának tetejére. Kis mértékben megsérült a tető burkolata és az ereszcatorna. A biztosítóval felvettük a kapcsolatot, az eljárás folyamatban.
- Nyáron a könyvesbolt bérlője jelezte, hogy beázott egy részen az épület. A biztosítóval Fetter György egyeztetett, a kárösszeg kifizetésre került.
- Augusztusban a Fő úton, a DM előtt lévő útszakaszon egy autó letért az úttestről és kidöntött egy közvilágítási kandelábert és 6 db pollert. A pollereket a Városgazda Kft. helyreállította, illetve a kandeláber is helyreállításra került. A biztosítónál még nyitva van az ügy, mert büntetőeljárás indult az elkövető ellen.
- Novemberben egy pótkocsis teherautó kanyarodás közben megrongálta a Szabadság u. – Fő u. kereszteződésében lévő gyalogos biztonsági korlátot. A tehergépjármű tulajdonosa elismerte felelősségét, így a kárt a jármű felelősségbiztosítójához bejelentettük. A kár avultatással kifizetésre került.
- Decemberben sajnálatos baleset kapcsán a Fő út 58. előtt egy személygépkocsi kidöntötte az önkormányzat tulajdonában lévő egyedi kandelábert. A biztosító a teljes összeget kifizette.

A műszaki osztályhoz tartozik az önkormányzati, valamint hivatali gépjárművek biztosításának ügyintézése. Ezeket folyamatosan figyeljük és ha szükséges évfordulóra újra kötjük. 2023-ban az Önkormányzati és Hivatali gépjárműpark nem változott.

Fejlesztési pályázatok

A műszaki osztály készíti elő a különböző fejlesztési pályázatokat is. A 2023-as év egyéb körülményei miatt a pályázati lehetőségek köre is szűkült.

Az alábbi pályázatok benyújtását koordináltuk:

- Görpark építése – az Országos Görpark Program keretében a pályázatunk 40.000.000 Ft támogatást nyert, a kivitelezés határideje 2023. december 31. volt.
- Bár a PUFC Egyesület adta be a TAO pályázatot, a sportpálya fejlesztést tartalmazó pályázati anyag előkészítésében a műszaki osztály is részt vett.
- 2023 novemberében megjelent a TOP PLUSZ-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” támogatásáról szóló pályázati kiírás. Az önkormányzat vezette konzorcium pályázatának előkészítését egy hat résztvevőből álló munkacsoport segítette, amelynek tagja az önkormányzat, a Pilisvörösvári Szakrendelő, a Művészetek háza, a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda, a FIVIRET, a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Heimatwerk Egyesület. Decemberben beszerzési eljárást indítottunk a Megalapozó dokumentum összeállítására. A pályázat benyújtására 2024. január végi határidő volt, az Osztály által koordinált munkacsoport a 607 milliós tervezett pályázati költségvetést dolgozta ki.

A korábbi évektől eltérően, a Belügyminisztérium 2023-ban nem írta ki pályázatát, melyeken előzőekben sikeresen indultunk (ovik fejlesztése, belterületi utak felújítása).

Önkormányzati feladatok

Az önkormányzati tulajdonban és kezelésben lévő utak felújítását, karbantartását 2023-ban főleg a Városgazda Kft. kezelte. A kátyúzási feladatokon túlmenően a nagyobb volumenű javításoknál jellemzően a műszaki osztály volt a koordinátor. A csapadékvíz-elvezető rendszer javítási, karbantartási feladatait (pl. átereszek tisztítása) is részben az osztály kezdeményezte.

Az osztály feladata a hatósági feladatok közül a házszámozás, telekalakításhoz a szakhatósági hozzájárulások kiadása, az állattartással és a fakivágással kapcsolatos ügyek, a közterület-használati ügyek, az útfelbontási ügyek, a tulajdonosi hozzájárulások, a kutak engedélyezésével kapcsolatos eljárás stb. A kedvezményes gázszolgáltatás igényléséhez szükséges, 2022-ben jegyzői hatáskörbe kapott feladatkör keretében 2023-ban is több lakóépület kialakítását helyszíneltek a műszakos kollégák, így már a rendelet hatályba lépése óta közel 800 (!) ingatlan lakóegységeinek a számát vizsgáltuk.

Pilisvörösvár közigazgatási területén lévő ingatlanok címének felülvizsgálata és azok rendezése 2023-ban is folytatódott, folyamatos a törekvés a címek mielőbbi rendezésére. 2022-es évhez képest az otthonfelújítási támogatások benyújtási határidőinek lezárását követően a 2023-ban kiadott hatósági bizonyítványok száma visszaesett, azonban a meghozott házsámhatározatok száma előző évhez képest megduplázódott.

Önkormányzati képviselői döntés alapján új belterületen elhelyezkedő közterület került elnevezésre, mely a Szent Margit utca elnevezést kapta. Két már meglévő közterület folytatásának elnevezésére szintén képviselői döntés született, mely a Diófa utcát és Tó dűlőt érintette.

A közterület-használati és reklámdíjak 2023. január 1-jén képviselő testületi döntés alapján változtak.

A rendeletmódosítás miatt az utólagos bejelentésekre már késedelmi díjat is felszámolhattunk. A közterület-használat ügyében 5 filmforgatással és 13 általános közterületekkel kapcsolatos információ kérést válaszoltunk meg.

Néhány jellemző adat 2023. évre vonatkozóan a felsorolt témákból:

Ügytípus	Darabszám
Kútbejelentések, kútengedélyek száma	55 db kút fennmaradási engedély 1 db biológiai szennyvíztisztító létesítés (elutasított)
Közterület-használati engedély	107 db engedély, ebből 3 db elutasítás 133 db horgászhelyhez köthető
Fakivágással kapcsolatos ügyek	33 db
Méhtartással kapcsolatos bejelentés	14 db
Lakcímbjelentések, lakcímváltozások	90 db hatósági bizonyítvány 91 db házszám határozat
Sirály és Fecske utca behajtási engedélyek	10 db
Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások	150 db
Munkakezdési engedélyek	56 db
Szakhatósági állásfoglalások	35 db építési ügyben
Kifüggesztések	26 db termőföld adás-vétel 9 db haszonbérleti szerződés
Kedvezményes gázszolgáltatás igénylés	66 db hatósági bizonyítvány (+ 1 db elutasító határozat)
Egyéb nyilatkozatok	15 db

Temetői ügyintézés

A temető tulajdonosaként és üzemeltetőjeként, az Önkormányzat feladatkörébe tartoznak az alábbiak:

- temetői nyilvántartás vezetése manuálisan és digitális formában
- sírhely megváltások koordinálása, kiszámlázása
- temetkezési szolgáltatókkal történő kapcsolattartás
- temetések önkormányzati részről történő leszervezése:
 - temetkezési szolgáltatókkal egyeztetés
 - hozzátartozókkal történő egyeztetés
 - temetéshez kapcsolódó díjak kiszámlázása
 - temető gondnokok tájékoztatása a temetés részleteiről
- temetőbe történő behajtási engedélyek kiadás, temetői kapu programozása, nyilvántartás vezetése az kiadott engedélyekről:
 - éves behajtási engedélyek kiadása magánszemélyek részére (2023-ban 65 db lett kiadva)
 - munkavégzéshez kapcsolódó behajtási engedélyek kiadása, hozzájuk tartozó számlák kiállítása vállalkozók és magánszemélyek részére.

A temetővel kapcsolatos ügyintézés 2023-ban 11.147.952 + 3.009.472 ÁFA pénzforgalmat generáltak, 349 db számla került kiállításra.

A 2022. november 1-jétől életbe lépett új rendelet a temetőkről és a temetkezés rendjéről 1-es, és 2-es számú melléklete, ami a sírhelyek megváltásának díjait és a temető-fenntartási hozzájárulás díjait tartalmazza, 2023-as évben is módosításra került az alábbiak szerint:

- Gyakorlati tapasztalatok alapján szükséges volt módosítani, pontosítani a Rendelet 2. mellékletének I.) pontjában lévő napi díjtételek szöveges rendelkezéseit júliusban.
- A Pest Vármegyei Kormányhivataltól júliusban érkezett egy törvényességi felhívás, ami alapján a jogszabályi rendelkezések nem teszik lehetővé a lakhely alapján történő különbségtételt a temetési hely megváltásáért és újraváltásáért fizetendő díjak összege tekintetében. A díjmegállapítás alapját kizárólag az üzemeltetés és fenntartás vonatkozásában felmerült költségek képezhetik, az elhunyt lakhelye ebben a tekintetben nem bír jelentőséggel. A helyi temetőrendelet fentieknek megfelelő rendezésére, a nem pilisvörösvári lakosokra vonatkozó díjtételek oszlopának törlésére szeptemberben került sor.

A szeptemberi rendeletmódosítás tartalmazta továbbá a Rendelet 12. § (4) bekezdésének kiegészítését, ami a sírbolt (kripta) építéshez kapcsolódó műszaki megoldásokat és a kivitelezővel szemben támasztott szakmai követelményeket szabályozza. Ez a kiegészítés garantálja, hogy a temetőben kizárólag csak megfelelő szaktudással rendelkező vállalkozó végezhesen ilyen típusú munkát. A módosítás szeptember 12-től lépett hatályba.

Az előző évekhez képest bár csökkenő tendenciát mutató, de továbbra nagyszámú haláleset (2023-as évben hozzávetőleg 140 db temetés/exhumálás volt a temetőben) ismét indokoltá tette a temető befogadó képességének további növelését, mely a temető egy részét érintő fejlesztést, és régi, lejárt sírhelyek felszabadítását jelentette a tavalyi évben:

- Ide sorolandó a temetőben lévő 24-es urnasírhely parcella kapacitásának növelése. A nagy fokú érdeklődés miatt az Önkormányzat vezetősége egy ajánlatkérési eljárás lefolytatása után úgy döntött, hogy 13 új urnasírhellyel bővíti a köztemető befogadó képességét. 2023 áprilisában kiépítésre és májusában átadásra kerültek az urnasírhelyek.
- A temetőben szétszórtnan elhelyezkedő, újra nem váltott régi sírhelyek nagy száma indokoltá tette egy sírhely felszabadítási eljárás elindítását, aminek keretében 73 db szimpla, 19 db dupla, 2 db álkripta és 5 db gyermek sírhely került felszabadításra. A felszabadítás májusban indult és november végén zárult. A felszabadított sírhelyek betemetésre alkalmassá tétele folyamatban van.

A tavalyi évben sikeresen zárult egy hosszú évek óta tartó egyeztetés a Nemzeti Örökség Intézetével (továbbiakban NÖRI) Mór Anna sírhelyének felújításával kapcsolatban. 2023 márciusában a NÖRI felújította a sírhelyet. A magyar színjátszás ünnepelt csillagának tiszteletére emlékévet hirdettek a városban, így májusban ünnepélyes keretek között újraszentelték Moór Anna sírját.

Nagy mértékű káresemény szerencsére nem történt a 2023-as évben a temetőben, ami biztosítási ügyintézkést igényelt volna.

2022.01.01-jétől indult a temetői nagykapu automatizált működtetésének az éles rendszere. Az átállás még 2022-ben zökkenőmentesen sikerült. A 2023-as év tapasztalata, hogy mind a lakosság, mind a vállalkozók elfogadták az új rendszert és annak megfelelően járnak el a behajtások megigénylésével kapcsolatban.

Önkormányzati ingatlanok

Az önkormányzati ingatlanok közül a bérlakások tekintetében van jellemzően a legtöbb feladat. Az Osztály feladata a lejárt szerződések esetleges meghosszabbítása, szerződések felülvizsgálata és az új bérlőkkel való szerződéskötés.

2023-ban az ilyen ügyek:

Bérlő	cím	időszak	esemény
Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet	Pilisvörösvár, Puskin u. 8. hátsó rész 1.	6 hónap	díjfizetési mentesség
magánszemély	Pilisvörösvár, Templom tér 7/1.	6 hónap	lakásbérleti szerződés módosítás
magánszemély	Pilisvörösvár, Fő út 91.	1 év	lakásbérleti szerződés hosszabbítás
magánszemély	Pilisvörösvár, Budai út 10.A. fszt.2.	5 év	lakásbérleti szerződés
magánszemély	Pilisvörösvár, Klapka u. 48.C.2.9.	élete végéig	lakásbérleti szerződés
MOHOSZ	Gátórház	évenként	megszűnt

2023-ban 9 db társasházi közgyűlésen képviseltük az önkormányzati tulajdonú lakások érdekeit.

A Pilisvörösvár, Budai utca 10/a. fszt. 2. - 39 m²-es komfortos lakás 2023.08.25-én visszakerült az Önkormányzat birtokába. Lakáspályázatot hirdettünk a 2023.08.28-án a lakás bérleti jogának elnyerésére. 1 pályázat érkezett, az új bérlő 5 év határozott időre köthetett bérleti szerződést, havi 100.000,- Ft havi bérleti díjért. Az épületben található másik, korábban felszabadult lakás felújítási és fűtési rendszer kialakítási munkái 2024-re fejeződnek be.

Pilisvörösvár, Arany János utca 1. H. 1. em. 3. – 60 m²-es komfortos lakásból, társasházi és lakáson belüli műszaki problémák miatt a bérlő át lett költöztetve a Klapka utca 48. C. 2. em. 9. számú, haláleset miatt megüresedett összkomfortos lakásba. A lakásra 2022. október 17-én lakáspályázatot hirdettünk felújítási kötelezettséggel, de a pályázat eredménytelenül zárult. A lakásban műszaki felmérést végeztünk, mely alapján a lakás elektromos hálózatának teljes felújítása megrendelésre került.

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata fenntartásában lévő Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium ingatlanvagyon térítésmentes átadása a műszaki osztály előkészítésében, közreműködésében megtörtént. Ezzel együtt megkezdődött a közös használatú helyiségekre vonatkozó együttműködési megállapodás végleges tartalmának összeállítása, mely jelenleg még folyamatban van.

A település területén lévő 24 belterületi ingatlanra vonatkozóan nyújtottuk be kérelmet (még nem érkezett érdemi válasz) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nek arra vonatkozóan, hogy az Állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába kerüljenek településüzemeltetési feladatainak ellátása érdekében.

A kulturális és sportközpont kialakításához szükséges minél nagyobb önkormányzati terület biztosítása érdekében az önkormányzat megvásárolta a 097/101 hrsz-ú ingatlant annak tulajdonosai által meghatározott 3.000.000,- forint vételárért.

A Gradus óvoda - Gradus terem fűtését biztosító kazán kéményének speciális anyaggal való bélelése és az előírásoknak megfelelő szellőzés biztosításának kialakítása 807.720,-Ft értékű beruházás volt. A Műszaki Osztály együttműködve a szakhatósággal rendelte meg és felügyelte a munkát.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata tulajdonában lévő 581 hrsz-ú, Rákóczi utca 8. szám alatti ingatlanon indokolatlanul nagy vízfogyasztást tapasztaltunk. Többszöri vízóra ellenőrzés és a DMRV-vel közösen történt bejárás eredményeképpen a területhez tartozó fővízmérőórát és a bekötő vezetékét a DMRV Zrt. kicserélte. Ekkor vált láthatóvá az ingatlanhoz vezető vezetéken - melyhez egy föld alatti kivitelű tűzcsap is csatlakozik - a víz elfolyás. A csőtörés elhárítás sürgős munkavégzést, feltárást igényelt 1.666.335,- Ft összegben.

Egyéb közmű bekötések és fejlesztések önkormányzati ingatlanokon:

Helyszín	Munkálat jellege	Melyik közmű
Budai út 10.A 1.6. lakás	helyreállítás	gázszolgáltatás
Pumptrack	új bekötés	víz- és csatorna, áram
(volt) Kemping	bővítés (2024 tavaszra)	áram
Főzőkonyha	új bekötés	áram
Kacsató rendezvényterület	új bekötés	áram
Búcsú tér	új bekötés	víz- és csatorna

A Városháza főépületén a tetőszerkezet héjalása előregedett, sérült. A legkritikusabb az eresz menti szerkezet volt, ezért ennek javítása, aláfóliázással, bádogozással megtörtént 2023 nyarán. A javítás bruttó 2.526.386,- Ft volt.

A Svábsarok 2021 óta a német nemzetiségi önkormányzat vagyonkezelésében van. Az önkormányzat felújító munkái 2023-ban is folytatódtak: festés történt a melléképületnél, elkészült a pergola.

Egyéb feladatok

A vasútállomáson, a felüljárónál található lift sajnos több alkalommal is meghibásodott, a kisebb javításokat rutinszerűen intéztük. 2023-ban egy nagyobb probléma is adódott, amely azonban nem az üzemszerű használat, hanem rongálás következtében alakult ki. A lift üvegajtóját ismeretlenek vandál módon betörték, ami miatt a liftet hosszabb időre le kellett állítani, az ajtót cseréltetni, majd újra bevizsgáltatni. A munkát szerződött partnerként a KONE Felvonó Kft. végezte el bruttó 1.077.722.- Ft értékben.

A központosított energia közbeszerzés alapján az új szerződések szerinti dokumentumok és számlák kezelése a GESZ mellett javarészt a Műszaki Osztály feladatkörét teszi ki. Több új felhasználási hely is létesült (pl. tavaknál, új bölcsinél, konyhánál). A szerződésváltozás miatt a bejövő közüzemi számlák vizsgálata is sokkal összetettebb feladat, mint az energiaválság előtti időszakban. Csak az MVM felé 2023-ban 29 db reklamációs levél került kiküldésre. Az Osztály kollégái voltak jelen minden új mérőóra telepítésnél és óracserénél is.

Vezetőségi döntés alapján, az Önkormányzat fenntartása alá tartozó intézmények fogyasztásai, az energiafelhasználás nyomon követése céljából, havi bontásban rögzítésre kerülnek. Mivel az Önkormányzatok, mint felhasználók 2022. augusztus 1. követően nem esnek egyetemes szolgáltatás alá, így a kibocsátott számlák még nagyobb körültekintéssel kerültek/kerülnek felülvizsgálatra, köszönhetően a rövid időn belüli árváltozásoknak, illetve fogyasztási mennyiségeknek.

A 2021-ben indult, a lakosság járdaépítését térkő biztosításával segítő pályázat 2023-ban is tovább folytatódott. Az év folyamán 5 db ingatlant tudtunk támogatni összesen 101 m² térkő burkolattal és 89 m szegélykövel. Két esetben nem felelt meg az igény a rendelet előírásainak, így ezeket nem tudtuk támogatni.

Az Önkormányzat feladata volt a CYEB Energiamegoldások Kft. megkeresésére az általuk meghirdetett lakossági LED - csere program teljeskörű lebonyolítása. Feladatunk volt a projekt marketing anyagainak különböző médiumokban való elhelyezése, a regisztrációs időszakban a regisztráció személyes segítése, kapcsolattartás, lakosság tájékoztatása, majd a kiszállított ingyenes LED-ek átadásának lebonyolítása. A fél éves projekt végén, a CYEB Energiamegoldások Kft. -vel való elszámolás ügyintézés.

Pilisvörösváron 96 db háztartás vette igénybe az ingyenes LED – csere programot, aminek keretében 1564 db LED égőt vehettek át.

A horgásztavak partjain álló horgászbódé épületek elbontási munkálatai 2023 márciusában megtörténtek a szerződött kivitelező által, ezt követően befejezettek tekinthető a horgászhelyek végleges rendezése. Bontások során összesen 21 építmény (bódé, valamint stég) került eltávolításra az 5 tó partjáról. Jelenleg az 5 tó körül összesen 133 db horgász hely (bódé, stég) van, az alábbi felosztásban:

Nagy-tó	54 db
Kacsa-tó	17 db
Kornéli-tó	31 db
Pálya-tó	12 db
Cigány-tó	19 db

A Műszaki Osztály külsős társhatóságok, szervezetek tekintetében jellemzően az alábbi egységekkel van folyamatos munkakapcsolatban:

- Építéshatósági Osztály: a Kormányhivatal Puskin utcai szerve iratbekérések miatt keresi leggyakrabban a Hivatalt. Az áttételes ügyeink (lakossági bejelentések szabálytalan építkezésekről) jellemzően hozzájuk kerülnek. Az önkormányzati ingatlanokat érintő ÉTDR felületen zajló eljárások miatt (pl. hatósági bizonyítvány kiadása, bölcsőde használatbavételi engedély) is gyakran egyeztetünk 2023-ban.
- Járási Hivatal: a Fő utcából az ügyintézők jellemzően a lakcímadatok egyeztetése miatt keresik a Műszaki Osztályt.
- Magyar Közút: főleg útépitési engedélyek ügyében, közút melletti munkavégzések miatt leveleztünk ill. tartottunk közös bejárást.

Hasonlóan a korábbi évekhez, az Osztály az önkormányzat peres ügyeit érintően több egyeztetésen és háttéranyag szolgáltatásban vett részt.

A városi applikáción és a központi email címre beérkező lakossági bejelentések, valamint a képviselőktől érkező megkeresések válaszadásában is aktív szerepet vállaltunk. Az ilyen tárgyú kimenő levelek nem jelennek meg a hatósági statisztikában és számosságuk nem elhanyagolható.

Egyéb ügyek, melyek a Műszaki Osztály hatáskörébe tartoznak a teljesség igénye nélkül:

- sportpálya büfé bérleti szerződések;
- pályázatok bonyolítása (pl. jégpálya büfé);
- közterületi növényültetési kérelmek bírálata;
- építésügyi iratokba betekintés biztosítása, másolatok kiadása;
- karbantartási szerződések nyomkövetése (pl. Hivatal klímaberendezés, kazán);
- rendezvények miatti területfoglalási igények vizsgálata.

Nem feltétlenül tisztán műszaki ügy volt, de ezek előkészítését a Műszaki Osztály koordinálta és a megvalósítás 2024-re is tartogat feladatokat. Ilyen ügyek voltak pl.:

- traffiboxok telepítése 3 helyszínen;
- csatlakozás a Pilisi Bioszféra Rezervátumhoz.

Az osztály a 2023-as évben 60 db képviselő-testületi előterjesztést készítésében vett részt, ebből két alkalommal rendeletmódosítás (közterületek használatáról szóló önk. rendelet) volt az előterjesztés tárgya.

FŐÉPÍTÉSZ IRODA

FELADATOK MEGOSZLÁSA

I. A Főépítész iroda kiemelt fontosságú feladata a településrendezési eszközök módosításának lebonyolítása, az eljárások teljes folyamatának koordinálása, a szükséges egyeztetések megszervezése, és az eljárások adminisztratív feladatainak kezelése az E-TÉR felületén *(Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer).*

2023. folyamán több településrendezési eszközt érintő változtatás zajlott egyidejűleg:

1. Átfogó HÉSZ-TSZT módosítás:

2023. januárjában a végső szakmai véleményezéséhez érkezett a 2020-ban elindított, sok részterületet érintő HÉSZ és TSZT módosítás. A Főépítész iroda levelet fogalmazott meg az Állami Főépítésznek, melyben kérte, hogy a megküldött dokumentáció alapján záró szakmai véleményét megadni szíveskedjen. Az Állami Főépítész a januári záró szakmai véleményében a rendelettervezet módosítását és újból megküldését kérte. Februárban megküldtük a településrendezési eszközök módosításának javított, kiegészített dokumentációját az Állami Főépítésznek, mely tartalmazta a kért javításokat, valamint az Országos Főépítész véleményében kért igazolásokat, melyeket személyes egyeztetésen tisztázott a Főépítész úr az érintettekkel.

2023. márciusában zajlott a végső szakmai véleményezési szakasz egyeztető tárgyalása a Főépítész úr részvételével, majd az Országos Főépítész és az Állami Főépítész is kiadta a támogató záróvéleményét. Ezután előterjesztést készítettünk a módosított Településszerkezeti terv, valamint a módosított Helyi Építési Szabályzat és annak mellékletét képező Szabályozási terv elfogadására, mely áprilisban meg is történt, és hatályba léphetett a módosított TSZT, HÉSZ és a bel-és külterületi Szabályozási terv. A városi honlapon is frissítettük a dokumentumokat.

2. ELMŰ HÉSZ-TKR módosítás:

2023. januárban beérkeztek az ajánlatok a Pilisvörösvár HÉSZ és TKR módosítás tervezési munkálataira (ELMŰ) tárgyban, majd februárban a Képviselő-testület úgy döntött, hogy az ELMŰ Hálózati Kft. villamos energia hálózatának fejlesztéséhez kapcsolódóan a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és a Településkép védelmi rendelet (TKR) részleges módosításának tervezetét megindítja, valamint az ezt megalapozó Főépítész feljegyzést elfogadja. Továbbá a Képviselő-testület elfogadta az ELMŰ Hálózati Kft. villamos-energia hálózatának fejlesztési felajánlását és jóváhagyta az ELMŰ Hálózati Kft-vel a fejlesztés megvalósítását megalapozó együttműködési megállapodást, mely a Műszaki osztállyal közösen lett előkészítve.

2023. márciusban a Főépítész iroda az E-térben elindította a Településrendezési eszközök módosításának folyamatát általános egyeztetési eljárással, valamint a Településképi rendelet ehhez kapcsolódó módosítását, majd ezen eljárásokhoz kapcsolódóan áprilisban a településtervezőkkel egyeztetést tartottunk.

2023. májusban küldtük ki a véleménykérést a folyamathoz kapcsolódó környezeti értékelés készítéséről, melyben kértük a környezet védelméért felelős szerveket, hogy nyilatkozzanak a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről. A visszaérkezett válaszok alapján az érintettek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészítését.

2023. júliusában a Képviselő-testület elfogadta az ELMŰ Hálózati Kft. villamos energia hálózatának fejlesztéséhez kapcsolódóan a Településrendezési eszközök (HÉSZ és TSZT) részleges módosításának vázlatlattervét és a Településkép védelmi rendelet (TKR) részleges módosításának vázlatlattervét bi-

zonyos kiegészítésekkel, valamint kezdeményezte a javított és kiegészített dokumentáció véleményezését a partnerek és a lakosság által. Ennek megfelelően a tervező részére átadtuk a módosítandók jegyzékét és a Vezetőséggel együttműködve augusztusban lebonyolítottuk a lakossági fórum megtartását és a szükséges jegyzőkönyv elkészítését.

2023. szeptemberében nem sikerült lezárni az egyeztetési eljárást, mivel a környezetvédelmi hatósági környezeti hatásvizsgálati eljárás lefolytatását a vármegyei főépítész pedig területrendezési eljárás lefolytatását kérték. A szükséges munkaanyagok október folyamán készültek el, a környezeti hatásvizsgálat elkészíttetését az ELMŰ vállalta magára, a területrendezési eljárás munkaanyagának készíttetését pedig az Önkormányzat vállalta fel.

2023. novemberében előterjesztést készítettünk, mely alapján a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a HÉSZ módosításának folyamatban lévő – ELMŰ Hálózati Kft. villamos energia hálózatának fejlesztéséhez kapcsolódó – eljárásához a Völgyzugoly Műhely Kft. által készített területrendezési dokumentációt (területi hatásvizsgálatot) elfogadja, és felkérte a polgármestert a kapcsolódó területrendezési hatósági eljárás megindítására. Hivatali kapun keresztül levelet küldtünk az Állami Főépítésznek térségi területfelhasználási engedély kérelem tárgyban. Az Állami Főépítész 2023. decemberi levelében a beillesztésre irányuló kérelmet elutasította, mivel a zöldhatóság ez idő alatt a környezeti vizsgálati eljárást nem zárta le.

Ez év elején ismételten kezdeményeztük a területrendezési hatósági eljárás lefolytatását, a pozitív elbírálás reményében.

3. HÉSZ Szabályozási terv hibajavítása:

A Főépítész iroda észlelte, hogy a Szabadság utca 2666 hrsz-ú teleknél meghatározott út és közterület határát kijelölő szabályozási vonal rajzi jelölése hibás. A hiba a geodéziai felmérés településtervezők általi pontatlan átvezetéséből adódik, és a kijelölt telekrész Önkormányzat általi értékesíthetőségét érinti. A településtervező vállalta a rajzi hiba díjmentes javítását, mely miatt a HÉSZ Szabályozási tervének belterületi tervlapját volt szükséges módosítani. A Képviselő-testület 2023. novemberében döntött az E-TÉR felületen ezen hibajavításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás elindításáról. Az eljáráshoz kapcsolódó indító Főépítész feljegyzés elkészült, valamint Hivatali kapun kiküldtük a véleménykérést a folyamathoz kapcsolódó környezeti értékelés készítéséről. Az eljáráshoz kapcsolódó partnerségi egyeztetés lefolytatása is megtörtént: a Tájékoztatás és a Településrendezési eszközök 4.számú módosításának (HÉSZ hibajavításának) anyaga a városi honlapra feltöltésre került. 2023. decemberében újabb előterjesztést készítettünk a beérkezett vélemények elfogadására és az egyeztetési szakasz lezárására. Ezután az E-TÉR felületen kezdeményeztük a záró szakasz egyeztető tárgyalását az Állami Főépítésszel. Azóta az idei év elején az egyeztető tárgyalás és az eljárás lezárása is megtörtént.

4. HÉSZ Szabályozási terv digitális (MapInfo) állomány egységesítése:

A Főépítész iroda az átfogó HÉSZ-TSZT módosítás lezárása során észlelte, hogy a településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és szabályozási terv) MapInfo állományának egységes szerkezetbe foglalása szükséges, mivel a digitális állomány több helyen nem egységes, és zavaró eltérések jelentkeznek a szabályozási tervben. Személyes egyeztetést tartottunk a jelenlegi településtervezőkkel (Völgyzugoly Kft.), valamint a korábbi módosításokat készítő településtervezőkkel (KASIB Kft.), mely során a digitális állományok összehasonlítása és az eltérések feltárása megtörtént. 2023. novemberében ajánlat érkezett a MapInfo állomány egységes szerkezetbe foglalására, mely alapján a tervezési szerződés megkötésre került. Azóta a teljesítés is megtörtént, az egységesített digitális állomány rendelkezésre áll és a dokumentumok frissítése mind a Nemzeti Jogtárban, mind a város honlapján megtörtént.

II. A Főépítész iroda tevékenységei közül minden évben kiemelkednek a településképp védelméhez kapcsolódó feladatok:

1. A településképp védelméről szóló 32/2017. (XII. 4.) önkormányzati rendelet (továbbiakban TKR) 41. §-a szerint a főépítész településképp-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt folytat le az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén, amely az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 33/A. § hatálya alá esik.

2023. március 1-től változott a jogszabály a településképp-védelmi tájékoztatást és a szakmai konzultációt érintően: a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 43. § (2a) szerint: A szakmai konzultáció iránti kérelmet – ha erre építésügyi engedélyezési eljárást vagy egyszerű bejelentést megelőzően kerül sor – az építető vagy a tervező elektronikus formában az ÉTDR-ben biztosított elektronikus tárhelyre tölti fel, és nyújtja be az érintett önkormányzat részére. Ezt megelőzően a szakmai konzultáció, és az erről szóló hivatalos konzultációs emlékeztető kiadása emailben történt, de a fentieknek megfelelően tavaly márciustól ÉTDR-en adjuk ki a konzultációs emlékeztetőket.

2023 folyamán összesen **41 db** konzultációt folytattunk le, melyek egy része új, egy- vagy kétlakásos lakóépület építéséhez; másik része meglévő lakóépület bővítéséhez, átalakításához kapcsolódik.

2. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet (továbbiakban Településrendezéskép-ről szóló Korm.rendelet) 46.-47.§-a és a TKR 45-46. §-a alapján a polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le építési engedély nélkül végezhető bizonyos építési tevékenységek esetén, továbbá rendeltetésváltatás és üzleti reklámhordozó elhelyezése/ megváltoztatása/megszüntetése esetén. A polgármester a településképi bejelentéssel kapcsolatos döntését a TKR 49. § (3) alapján a települési főépítész véleménye alapján adja ki.

Fentieknek megfelelően a Főépítész iroda 2023-ban **12 db**, építési tevékenységhez (elsősorban kerítésépítéshez, épület átalakításhoz) kapcsolódó településképi bejelentéshez készített főépítész véleményét, és készítette elő a tudomásulvételhez a határozatot. Továbbá **4 db** rendeltetésváltatáshoz készítettünk főépítész véleményét, határozatot és hatósági bizonyítványt a Településrendezéskép-ről szóló Korm.rendelet 48. § alapján az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéshez. Ezenkívül **17 db** üzleti reklámhordozót érintő településképi bejelentéshez készítettünk határozatot a közterület-használati engedélyről, vagy ennek módosításáról, illetve visszavonásáról. A közterület-használati díj összege a közterületek használatáról szóló 10/2018 (VI. 21.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete alapján került kiszabásra, a Pénzügyi osztállyal együttműködve.

3. A Településrendezéskép-ről szóló Korm.rendelet 44.-45. §-a, valamint a TKR 42-44. §-a alapján a polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek közül építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárások esetén, a TKR-ben meghatározott esetekben. A polgármester a véleményét a TKR 43. § (3) alapján a települési főépítész véleménye alapján adja ki. A véleményezési eljárás lefolytatásához a kérelmező a véleményező építészeti-műszaki dokumentációt az ÉTDR-be tölti fel.

Fentiek alapján a Főépítész iroda 2023-ban **15 db** településképi vélemény iránti kérelmet kezelt ÉTDR-en keresztül a beérkezett dokumentáció megvizsgálásával, a HÉSZ és a TKR szabályai alapján főépítész vélemény megfogalmazásával, és a településképi vélemény kiadásával, mely vagy a tervezett építési tevékenység engedélyezésének javaslatát, vagy épp ennek ellenkezőjét tartalmazta.

III. A Főépítész iroda hatáskörébe került a belterületbe vonási kérelmek kezelése, a belterületbe vonási ügyek lebonyolítása is:

A folyamatban az Önkormányzat közvetítő szerepet játszik az ingatlantulajdonos és a Földhivatal között.

2023. során több kérelem is beérkezett, melyek vizsgálata után végül egy Órhegy utcai és egy Kamilla utcai ingatlan belterületbe vonásához készült előterjesztés. Ezután a Földhivatal felé be lett nyújtva a belterületbe csatolási és termőföld végleges más célú hasznosítása iránti kérelem.

IV. Elővásárlási jogok bejegyzése:

A 2023. áprilisában hatályba lépett, megújult HÉSZ 2. melléklete alapján szükségessé vált az elővásárlási joggal érintett új telkek ezen jogának bejegyeztetése a Földhivatalnál. Ez összesen **több mint 70 db** telket érintett a 095-ös tábla területén. Ezen ingatlanokhoz tartozóan a Főépítész iroda 2023. nyarán elküldte a Földhivatalnak az ingatlannyilvántartási kérelmet a szükséges mellékletekkel (megrendelő elővásárlási jog bejegyzésére, HÉSZ hiteles kivonata, bizonylat a befizetésről). 2023. ősze folyamán sikeresen be is jegyezték ezen telkekre az Önkormányzat elővásárlási jogát.

V. Rákóczi utca 581 hrsz, Muttonvánszky szakiskola ingatlanának rendezése:

Még 2022-ben elindult a többlépcsős folyamat: a többrétegű szabálytalanságok miatt első lépésben HÉSZ módosításra volt szükség, ennek hatályba lépését követően vált lehetővé a közterületre épített épületszárny helyén a telekhatár módosítása, mely a szabálytalan épületrész térképi feltüntetésének alapkövetelménye volt. A vázrajzot a Főépítész iroda elkészítette a földmérővel, és a telekhatár rendezést 2023. nyár végére sikerült lezárni.

Ezzel párhuzamosan elkészítettük az épület fennmaradási engedélyezési tervét a korábbi szakértői vizsgálatot is végző Csikós Terv Építész irodával, akik a jogállapot rendezését követően a tervdokumentációt feltöltötték a hatósági oldalra. A fennmaradási engedély kiadásával szinte egyidejűleg a Főépítész iroda megigényelte az Építési Hatóságtól a főépület rajzi pontatlanságainak átvezetéséhez szükséges hatósági bizonyítványt. A jogerős iratok birtokában a földmérővel elkészítettük az épületek feltüntetéséhez szükséges vázrajzot, melyeket a háttéranyag csatolásával benyújtottunk a földhivatalba. A végtelennek tűnő ügyintézés idén márciusban zárult sikeresen. Az épület hasznosítása, áttervezése ezzel lehetővé vált.

VI. LIDL áruház tervezett kialakításának településképi véleményezése és koordinálása:

Még 2021-ben kereste fel a LIDL Magyarország képviselője a város önkormányzatát áruház nyitási szándékával. A településképi véleményezés, a többszöri egyeztetések 2022 és 2023 során zajlottak, melyek alatt folyamatosan képviseltük az építészeti minőség mellett az érintett közlekedési igények teljeskörű biztosítását. A több éven átívelő egyeztetéssorozat eredményeképp közreműködtünk a tervezett áruház gyalogos és kerékpáros elérhetőségének kiépítését biztosító háromoldalú szerződés tető alá hozatalában, az ehhez szükséges műszaki tervek elkészítésében. A településrendezési szerződést 2023. őszén írták alá a partnerek, ezzel párhuzamosan a Főépítész iroda is kiadta a határozatot a meglévő áruház átalakítását érintő településképi bejelentés tudomásulvételéről, valamint a támogató településképi véleményt a Budai út 18. 0143/18 hrsz-ú telken tervezett új raktárépület építési engedélyezéséhez.

Fentiek mellett számos egyéb feladat tartozik a Főépítész irodához, például: ügyfelekkel való személyes és telefonos kapcsolattartás során iratanyagok kikeresése; tájékoztatás beépítési lehetőségekről, településképi követelményekről, az országos és helyi építési szabályokról konkrét ingatlanokra vonatkozóan; továbbá az Igazgatási Osztállyal együttműködve a telepbejelentés-köteles gazdasági tevékenységek esetén a HÉSZ vizsgálata az övezeti előírások figyelembevételével

SZERVEZÉSI CSOPORT

Személyi állomány alakulása

A szervezési csoport az aljegyző közvetlen irányításával végzi munkáját, különös tekintettel az önkormányzat működésével kapcsolatos törvényességi feladatokra. Státuszainak száma 2023-ban: 6 fő (1 fő polgármesteri asszisztens (2022. júliustól betöltetlen), 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő intézményi referens, 1 fő HR-es (tartósan távol 2023.10.15-ig – jogviszonya 2023.10.16-tól megszűnt), 2 fő kommunikációs ügyintéző. A személyzeti referens tartós távolléte, illetve megszűnt jogviszonya miatt – 2020. októberétől – a személyügyi feladatokat osztott munkakörben a Pénzügyi Osztály egyik munkatársa látja el.

Főbb feladatok

A szervezési csoport főbb feladatai közé tartozik a:

- Képviselő-testület,
- Bizottságok,
- Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szociális Intézményfenntartó Társulás

működésével kapcsolatos szervezési feladatok, így különösen az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, meghívók, előterjesztések kiküldése, ülések előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése és archiválása, illetve egyéb tárgyalások, lakossági fórumok jegyzőkönyvezése.

Különös szervezést igényel a Képviselő-testület, a Bizottságok, a Nemzetiségi Önkormányzat, és az Intézményfenntartó Társulás tevékenységével összefüggő hivatali teendők összehangolása, a határozatok végrehajtásának céljából nélkülözhetetlen a határozatok időben történő kiadása az ügyintézők és a végrehajtásban érintettek részére.

A szervezési csoport feladatai közé tartozik továbbá a protokolláris események szervezésében való közreműködés.

A szervezési ügyintéző ellátja a titkársági feladatokat is.

A Képviselő-testületi döntések, dokumentumok kezelése

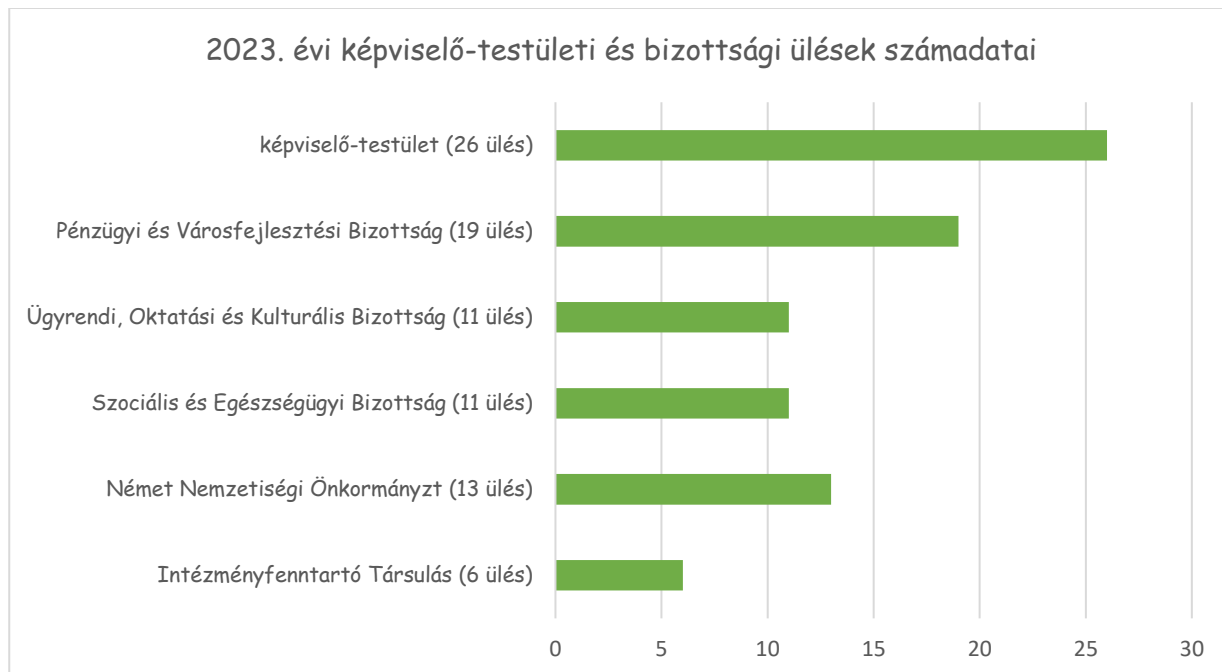
A csoport fontos feladatai közé tartozik az önkormányzati rendeletek kihirdetése az önkormányzat SZMSZ-ében foglaltak szerint (a hirdetőtáblán történő kifüggesztés és az önkormányzat honlapján való közzététel), továbbá az Integrált Jogalkotási Rendszeren keresztül az összes önkormányzati rendelet publikálása, amelyek ezáltal a Nemzeti Jogszabálytár oldalán elérhetővé válnak. Kezeli a rendeletek nyilvántartását. A Képviselő-testületi határozatok, az NNÖ határozatok, valamint az Intézményfenntartó Társulás határozatainak a nyilvántartását és közzétételét is a szervezési csoport végzi el.

Feladata továbbá az elektronikus kapcsolattartás a Kormányhivatallal, a jegyzőkönyvek elkészítése, honlapon történő megjelentetése, valamint a Nemzeti Jogszabálytár Rendszerén keresztül (www.nfik.njt.hu) a testületi, bizottsági anyagok feltöltése. Figyelemmel kíséri az önkormányzati képviselők köztartozásmentes nyilvántartását, szükség esetén adminisztrációs segítséget nyújt.

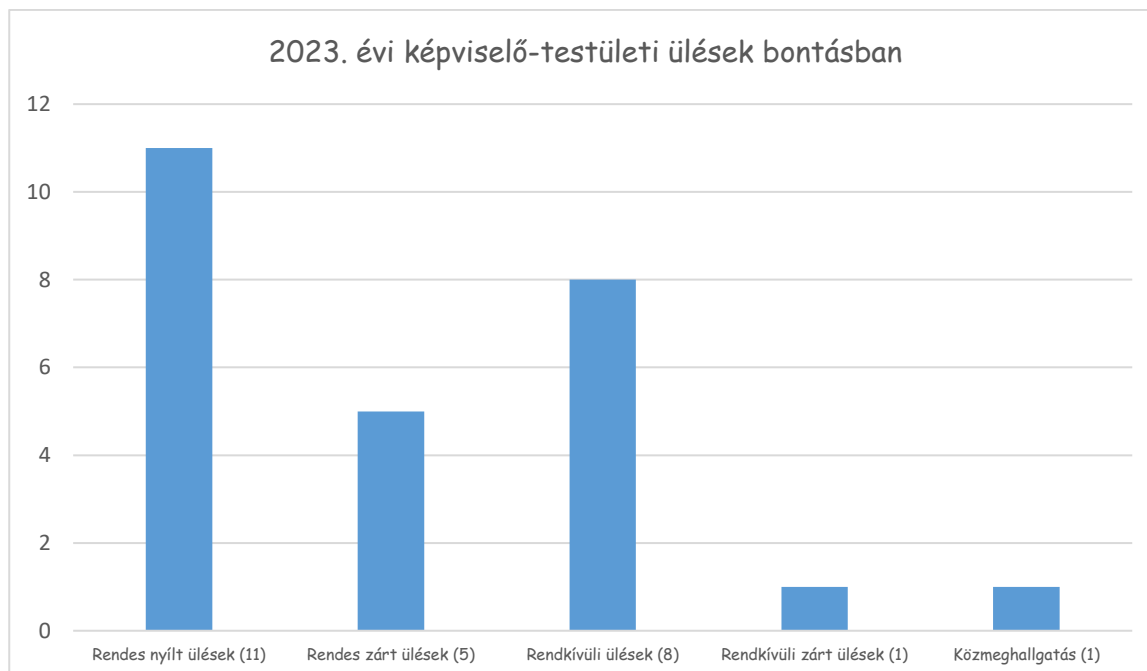
A Törvényességi Felügyeleti (NJT TFIK) Modulon keresztül gondoskodik az önkormányzati törzsadattár naprakész vezetéséről, a szükséges jelentések megküldéséről. Kapcsolatot tart a Pest Várme-gyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályával.

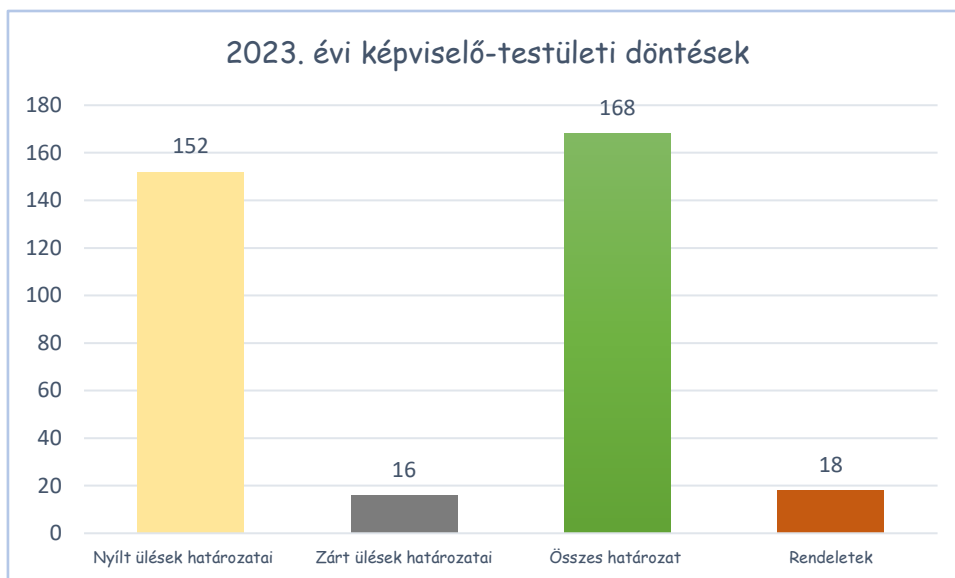
Képviselő-testületi és bizottsági ülések

2023. évi képviselő-testületi és bizottsági ülések számadatai



2023. évi képviselő-testületi ülések bontásban





A szervezési csoport látja el a www.pilisvorosvar.hu honlap szerkesztési feladatait, így feladata a képviselő-testületi dokumentumok (meghívók, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok) feltöltése, naprakész vezetése, a hirdetések és étlapok folyamatos feltöltése, dokumentumok feltöltése, cse-réje, hírek közzététele, a honlap tartalmának aktualizálása.

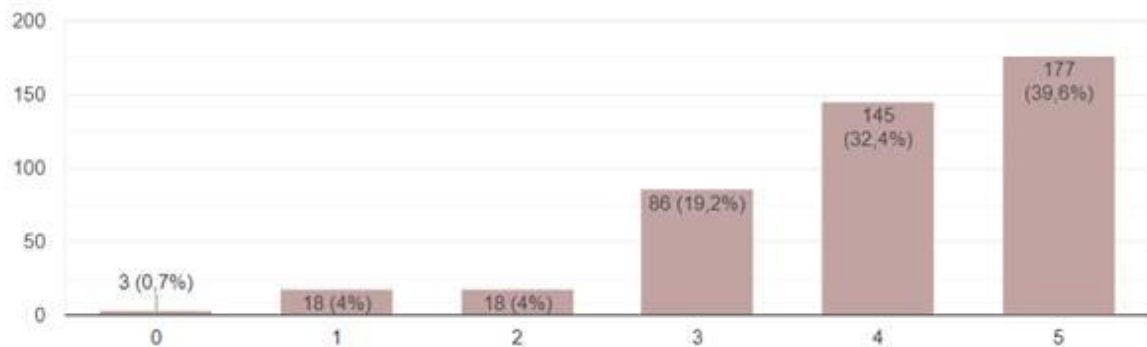
Kommunikációs feladatok

A kommunikációs munkatársak szervezeten belül végzik munkájukat. Feladatuk a lakosság naprakész tájékoztatása, minden, a város életét érintő témával összefüggésben, így az önkormányzati beruházások, intézményekkel kapcsolatos témák bemutatása, beleértve a városi sport, kultúra, rendezvények, nemzetiségi élet, helyi egyesületek életét érintő hírek területét is. A kor elvárásainak megfelelően a városi kommunikáció az eszközök széles körét alkalmazza. A használt csatornák tekintetében rendelkezik web-, Facebook- és Youtube-csatornával, városi újsággal és helyi televízióval is. Ez utóbbi kettő szerkesztését külsős alvállalkozó végzi, de a várost érintő híreket a kommunikációs csoport biztosítja számukra. Az írások megfelelnek a szakmai követelményeknek, az önkormányzati, hivatali kommunikációhoz illeszkedően szabatos, pontos megfogalmazásúak, ugyanakkor a nagyközönség számára „fogyasztható” hangvételben olvashatóan, figyelemfelkeltő stílusban készülnek. Figyelembe veszik emellett a kommunikációs felületek speciális igényeit is, tehát ugyanaz a tartalom más módon kerül a közösségi médiafelületekre, a weboldalra és az újságba. A hírek írás mellett a város életéhez kapcsolódó játékokat, pályázatokat szerveznek a lakosság számára, melyeket mindig jelentős érdeklődés kísér. Az írásos kommunikáción túl pedig vizuális és audiovizuális eszközökkel segíti a témák érthetőségét. A hétköznapiakon túl beszámolnak munkaidőn túli, hétvégi eseményekről, történésekről. Emellett közvéleménykutatások, elégedettségi kérdőíveket készítenek és elvégzik ezek értékelését. Plakátokat, szórólapokat, képeslapokat írnak, terveznek, valamint más nyomtatványok készítésében is közreműködnek. Segítik a városi rendezvények kommunikációját. A 2023-as lakossági felmérés szerint a válaszadók 72 százaléka elégedett a város hivatalos felületein történő kommunikációval: 32,4 százalék elégedett, több, mint 39,6 százaléka pedig nagyon elégedett a tájékoztatás intenzitásával és minőségével. A környező települések viszonylatában kiemelkedő intenzitású és tartalmi változatosságú kommunikáció jellemzi Pilisvörösvár város hivatalos tájékoztatását.

Városi kommunikáció, tájékoztatás gyakorisága, minősége

Másolás

447 válasz

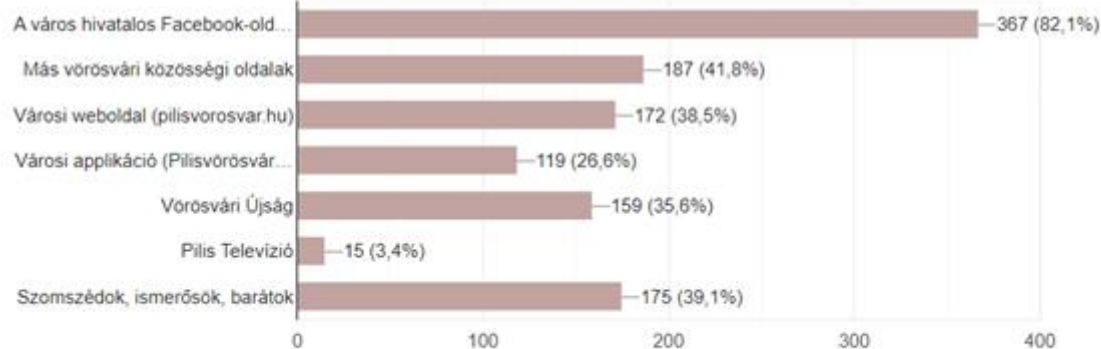


8. szakasz

Honnan informálódik a helyi ügyekről, közérdekű információkról, programokról? (Több válasz is lehetséges)

Másolás

447 válasz



INTÉZMÉNYI REFERENSI FELADATOK

A Polgármesteri Hivatal intézményi referense a 2023. évben a korábbi évekhez hasonlóan a következő, ciklikusan ismétlődő feladatokat bonyolította: intézményi normatívaigénylés és -elszámolás, a költségvetési rendelet előkészítésében való közreműködés, előterjesztések készítése a Képviselő-testület üléseire, folyamatos adatszolgáltatások teljesítése, a díszpolgári és emlékérmes jelölések valamint a Dr. Réthy Zoltán-díjra és az egyéb kitüntető díjakra történő jelölések bonyolítása, az intézményi szakmai és pénzügyi ellenőrzések bonyolítása, a civil szervezetek és a rendőrség önkormányzati

támogatásával kapcsolatos feladatok, a Vörösvári Újság kiadásával és terjesztésének megszervezésével kapcsolatos feladatok, a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás iránti pályázat benyújtása és elszámolása.

Megszervezi a testvérvárosi találkozók delegációinak fogadását, ellátását és programját.

Szervezi a köztisztviselők szakmai továbbképzéseit és vizsgáit. A köztisztviselők Kttv. szerinti teljesítményértékelésének feladatait nyomon követi és adminisztrálja. Megszervezi a Köztisztviselői nap programját.

Az önkormányzati fenntartású intézmények munkájának segítése:

A bölcsődei és óvodai fellebbezések kezelése, a kötelező adatszolgáltatások teljesítése, kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézményekkel. A jogszabály által előírt módon bekéri és őrzi az intézményvezetők vagyonyilatkozatait, kezeli az intézményvezetők személyi anyagát, nyilvántartja az intézményvezetői szabadságokat. Kezeli az intézményekkel kapcsolatban érkező lakossági megkereséseket. Segítséget nyújt az intézményvezetőknek a jogszabályi változások követésében, értelmezésében.

Feladata az Önkormányzat kötelező feladatai közé tartozó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátással kapcsolatos szerződéskötések, körzetalakítások, valamint a NEAK és az OKFŐ felé történő adatszolgáltatások ügyintézése.

2023 decemberében intézte a Pilisvörösvári Típegő Bölcsőde Tagintézménye működési engedély iránti kérelmének benyújtását.

A Társulással és a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatai:

A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás és Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata egyes ügyeinek intézése, döntéseik végrehajtása, a partnerkapcsolati levelezések ügyintézése, német nyelvű levelek fordítása, pályázatok megírásában és elszámolásában való részvétel, a civil szervezet nemzetiségi önkormányzati támogatásának ügyintézése.

A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa és Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata üléseire szóló előterjesztések elkészítése, az intézményi dokumentumok felülvizsgálatával és módosításával kapcsolatos feladatok, az intézményekkel kapcsolatos rendezvények szervezése (pl. pedagógusnap, intézményvezetői értekezletek stb.).



Egyéb feladatok:

Intézi a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyeket. Esetenként feladata az Önkormányzat finanszírozásában megjelenő könyvek kiadásának teljeskörű ügyintézése. Intézi a Kulturális Alapítvány a Pilisvörösváron élő német nemzetiségért ügyeit.

Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár (MÁK) törzskönyvi nyilvántartásával, szükség esetén lebonyolítja az intézményi alapító okiratoknak a MÁK által kiadott sablonok alapján való rendszeres felülvizsgálatát és módosítását.

Kiemelt feladata az NNÖ által fenntartott és működtetett Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola hivatali ügyeinek kezelése.

Megszervezte a Hivatal dolgozóinak karácsonyi ünnepségét, az ajándékok beszerzését.

2023-ban 245 db ügyirata volt, az ügyintézési határidőket betartotta.

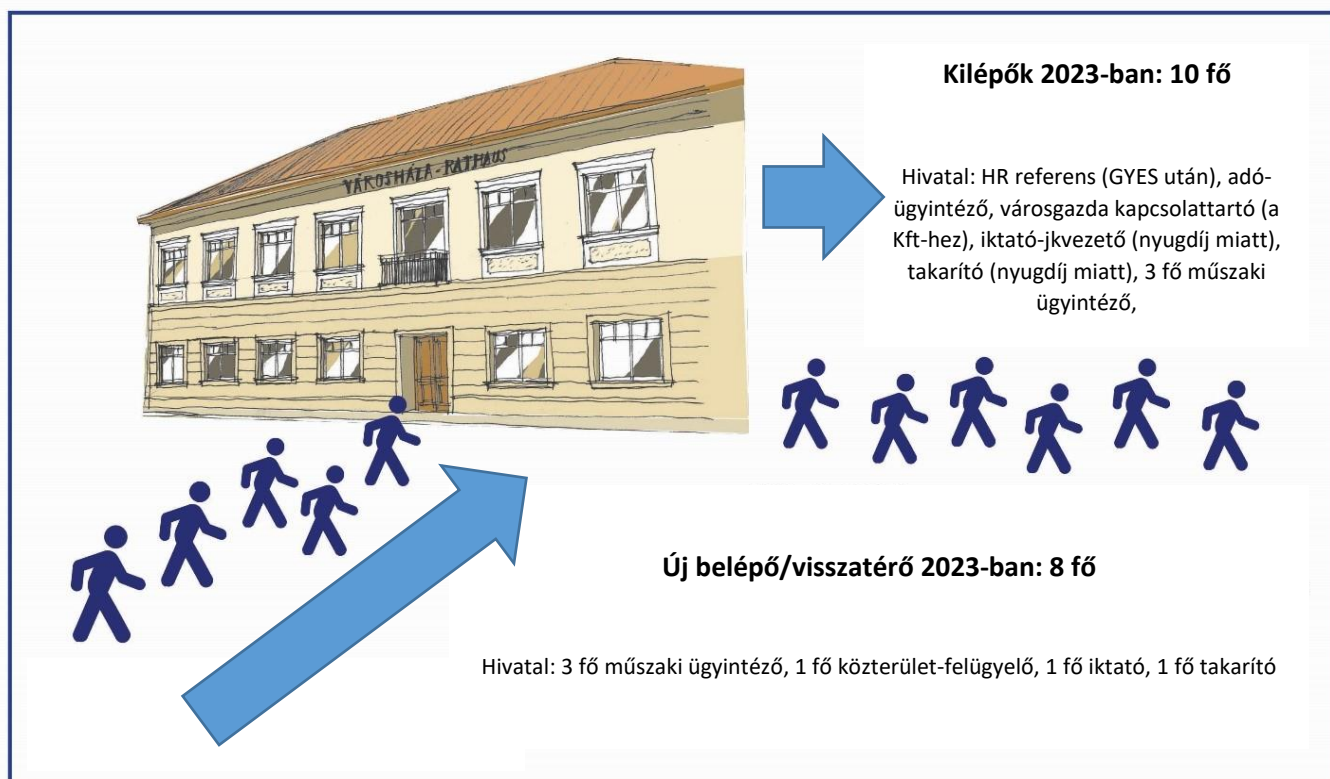
SZEMÉLYZETI REFERENSI FELADATOK

A kollégák a költségvetési rendelet tervezési folyamatában adatokat szolgáltatnak, összeállították és elfogadtatták a szabadságolási tervet.

Az év folyamán az aktuális átsorolásokat és kinevezés-módosításokat, munkaszerződés-módosításokat naprakészen elvégezték.

Státuszok alakulása

2023 során is több köztisztviselő/munkavállaló távozott a Hivataltól és új kollégák is jöttek. Összesen 10 fő jogviszonya/munkaviszonya szűnt meg az év során, ebből 2 fő nyugdíjba vonulás miatt szüntette meg jogviszonyát, 1 fő gyermekvállalás után nem kívánt visszatérni a közigazgatásba, 1 fő pedig a Városgazda Kft-nél dolgozik tovább, mivel feladatai szorosan oda kötődtek.



Diák munkaprogram keretében 2023-ban 11 fő diák dolgozott a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatalban július és augusztus folyamán.

FŐZŐKONYHA

Státuszok megoszlása

2017. 01. 01. napjától az önkormányzati főzőkonyha a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét képezi.

A főzőkonyha 2023. év során a tálalókonyhákkal együtt összesen 18,75 álláshellyel működött. A főzőkonyhán az élelmezésvezető és az élelmezésvezető-helyettes, 2 gépkocsivezető, 2 szakács és 6 státuszon konyhai kiegészítő látta el a feladatokat. A főzőkonyhához 2023. évben 9 tálalókonyha tartozott, összesen 6,75 státuszon dolgozó konyhai személyzettel.

Beszerezés és étkeztetés bonyolítása

A főzőkonyhai beszerzéseket heti szinten versenyezteti a Hivatal, az árakat összehasonlítjuk. A beszerzési folyamatot a Pénzügyi osztályon dolgozó kolléga és az élelmezésvezető koordinálja.

Mivel egyre több a speciális étrendű személy, étlapjaink összeállítását egy dietetikus szakember is ellenőrzi, jóváhagyja.

A főzőkonyha 2023-ban napi átlagban 1800 adag ételt készített. Naponta kb. 50 adag külsős ételhor-dós étkezést bonyolítanak.

Alapesetben a nyári intézményi szabadságolások alatt nyári táborok, hétvégi rendezvények étkezte-tését bonyolítják, sort kerítenek a melegítőkonyhák nagytakarítására és az éves szabadságok kiadá-sára is. 2023-ban több tábor megrendezéséhez a Főzőkonyha szolgáltatását vették igénybe.

Az étkeztetési szerződésekben rögzített eladási árakat a Szolgáltató jogosult a nyersanyag emelkedé-sek okán felülvizsgálni és indokoltság esetén díjmelési módosítást kezdeményezni.

A szolgáltatást igénybe vevők 2020 szeptemberétől internetes felületen (a **Multischool program** se-gítségével) intézhetik az ebédmegrendelést, lemondást, befizetéseket. A felhasználók száma a 2023-as évben is tovább nőtt.

Továbbra is gyakran fordul elő, hogy környékbeli települések élelmezésvezetői, hivatali vezetői se-gítséget kérnek a konyhavezetőnkől a szervezet felépítésével, a folyamatok és a beszerzés megszer-vezésével, a konyha működtetésével kapcsolatosan.

Gépbeszerzések, felújítás a Főzőkonyha részére 2023-ban

2023. év során több konyhai eszköz került beszerzésre, egyrészt a régi eszközök cseréjének szüksé-gessége miatt, másrészt a rendelkezésre álló pénzügyi keretek lehetővé tették új étkeztetési eszközök beszerzését a főzőkonyhára és a tálalókonyhákra.

ESZKÖZÖK	BESZERZÉSI ÉRTÉK (BRUTTÓ)
2 db kombinált hűtőszekrény, 1 db hűtő-szekrény (óvodák)	384.168 Ft
Rozsdamentes konyhai munkaasztalok (1db 60*85cm, 2 db 140*60cm, 2 db 80*60 óvodákba)	488.340 Ft
Irodai székek (Főzőkonyhai irodába)	52.370 Ft

Mikrohullámú sütők 7 db (ebből 3 db óvodákba)	205.480 Ft
Elektromos tűzhely	139.980 Ft
Kézi nagyteljesítményű turmixgép	139.999 Ft
3 db platform kocsi (300 kg-ig), padló-mérleg (300 kg-ig), evőeszköztartó)	374.997 Ft
Rozsdamentes háromszintes zsúrkocsik (9 db óvodákba)	686.250 Ft
Mosogatógép (Omniwach Elite) (óvoda - Rákóczi u.)	848.373 Ft
Badellák (40 db)	1.866.900 Ft
Mosogatógép állványok	284.480 Ft
Asztali mérleg	40.000 Ft
Thermo ládák	291.756 Ft
Elektromos olajsütő alsó szekrényel	209.659 Ft
Zsugorfóliázó	97.574 Ft
Ital melegentartók (10 literes és 20 literes)	59.225 Ft
Evőeszközök, poharak	

Szakhatósági ellenőrzés

A 2023 szeptemberében tartott ellenőrzést a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal a Főzőkonyhán. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok egy része helyben orvosolható volt, egy része pedig műszaki megoldást igényel/igényelt. A Főzőkonyha alapterületéből adódóan is merülnek fel problémák, erre hosszútávon egy nagyobb helyiség biztosítása lehetne megoldás.

Pilisvörösvár, 2024. április 12.

Gergelyné Csurilla Erika
jegyző