A PILISVÖRÖSVÁRI TIPEGŐ BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

Elfogadva Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozatával

Érvényességi ideje: 2021-2025

Készítette: Kondákor Zoltánné

Dr. Fetter Ádám
polgármester

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény fenntartója: Pilisvörösvár Város Önkormányzata

A fenntartó címe: 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

A bölcsőde címe: 2085 Pilisvörösvár, Szent István u. 18.

Elérhetősége: 26/330-123

E-mail cím: bolcsode@pilisvorosvar.hu

Intézményvezető neve: Kondákor Zoltánné

Elérhetősége: +36/30/9955330

A bölcsőde ellátási területe: Pilisvörösvár közigazgatási területe

Az intézmény jogállása: szakmailag önállóan működő jogi személy

Szakmai program érvényessége: 5 év

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 07 órától 17 óráig

Férőhelyek száma: 26 fő

Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT BEFOLYÁSOLÓ FŐBB TÖRVÉNYI ÉS EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK 4
II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI 5
III. BEMUTATKOZUNK 6
IV. HITVALLÁSUNK A GYERMEKNEVELÉSRŐL 7
V. ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 10
VI. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA, HITVALLÁSA 13
VII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS CÉLJA 13
VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATA 13
IX. BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK ALAPELVEI 15
X. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA 20
XI. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI 23
XII. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE 24
XIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI 28
XIV. AZ IGÉNYLŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI 29
XV. GYERMEKVÉDELEM 30
XVI. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK 31
XVII. DOKUMENTÁCIÓ 33
XVIII. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS (a vezető részéről) 35
XIX. SZAKDOLGOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE 35
XX. PANDÉMIA 36
XXI. MELLÉKLETEK

I. Az intézmény működését befolyásoló főbb törvényi és egyéb szabályozások

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata;
- ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól;
- Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2011.évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyerekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013 (II. 26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Módszertani levél: A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai, 2012

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. Mindezek figyelembevételével határoztuk meg a bölcsődénkben folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális ellátásokra és a szolgáltatásokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel.

Bölcsődénk saját nevelési-gondozási program szerint dolgozik, amit *„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja"* figyelembevételével dolgozott ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

A Képviselő-testület 214/2013. (X.10.) Kt. sz. határozatával döntött arról, hogy a volt Szent István utcai óvoda épületét bölcsődévé alakítja. A bölcsőde létrehozásának elsődleges indoka az, hogy városunkban a 0-3 éves korosztály intézményes elhelyezése eddig nem volt megoldott. A településünkön élő lakosok közt sok a fiatal, többgyermekes család, ahol az édesanyák a gyermekvállalást megelőzően aktív munkavállalók voltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába, és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük.

A mai Pilisvörösvár története a XVII. századig nyúlik vissza, ekkor kezdődött, a német telepesek behívásával. Pilisvörösvár arculatát ma is meghatározza nemzetiségi volta, a helyi hagyományok ápolása. A családok nagy része a német nyelvet ismeri és használja.

A Pilisvörösváron működő óvoda és tagóvodáinak mindegyike német nemzetiségi óvoda. Célkitűzésük, hogy a gyermekek megismerjék és megszeressék a német nemzetiség nyelvét, kultúráját, hagyományait. Ezért az óvodában a gyerekek sváb népdalokat, sváb mondókákat tanulnak, melyeket azután az ünnepségeken nagy sikerrel elő is adnak. A gyermekeknek már ilyen kis korban is lehetőségük nyílik a sváb zene és a sváb néptánc megismerésére és gyakorlására.

A hagyományok megismertetését már a legkisebbekkel is megkezdtük. Minden évben csatlakozunk az óvodai és a városi hagyományok ünnepléséhez. Ebben a szülők vannak segítségünkre, akikkel közösen veszünk részt a különböző programokon. (Márton nap, Farsangtemetés...)

III. Bemutatkozunk

Tárgyi feltételek

Bölcsődénk tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően, egységes szempontok alapján alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzat bölcsődénkben egységes, korszerű, melyhez célszerű kiegészítő bútorokat vásároltunk. A berendezést a csoportlétszámhoz és a gyermekek fejlődéséhez igazítottuk. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítottuk ki a kisgyermekek számára az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. A csoportokban lehetőség nyílik a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A melegséget, a pihenést a puhasarkok, kuckók, mesesarkok biztosítják. A gyermekeknek az asztaloknál saját helyük van. Állandó hely, „saját" ágy biztosítja a nyugodt alvást.

A gondozási egység mind a gondozási tevékenység, mind a kisgyermeknevelés feltételeinek megfelelő. A két csoportszoba közvetlen kapcsolatban áll a **fürdőszobával**, melynek berendezése tökéletesen kiszolgálja a gyermekek életkorának megfelelő igényeket, és segíti a gyermekek önállóságra nevelését.

A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások elsajátításához. A szájöblítéshez, fogápoláshoz folyamatosan biztosítjuk a gyermekek fejlettségének megfelelő eszközöket.

A **gyermeköltöző/átadó** közvetlen kapcsolatban van a csoportszobákkal és a fürdőszobával. Minden gyermek számára saját, állandó, jellel ellátott szekrény és cipőtartó és padok találhatóak. Az öltözőkben a szülők számára biztosítunk pelenkázási és kézmosási lehetőséget is. A faliújságokon a szükséges információk, a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatások, és a gyermekek „munkái" láthatók.

A babakocsik és az otthonról hozott nagymozgásos játékok elhelyezésére a bejárat mellett a teraszon van lehetőség. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz szükséges feltételeket.

Intézményünk **melegítőkonyhával** rendelkezik. A kisgyermekek számára a napi négyszeri étkezést a városi főzőkonyha állítja elő és szállítja ki az intézménybe. A főzőkonyha szakképzett élelmezésvezető és dietetikus irányítása mellett működik.
Az épületben a fent említett helyiségeken kívül helyet kapott még a vezetői iroda, a dolgozói öltöző, a fürdő, valamint a melléképületben a játékraktár és a sószoba is.

Személyi feltételek:

Csoportonként a megengedett gyermeklétszám 12-14 fő, melyhez a kötelezően előírt létszámfeltétel biztosítását figyelembe véve csoportonként 2 fő kisgyermeknevelő szükséges, továbbá mindkét csoporthoz 1-1 fő bölcsődei dajka személy, akik a csoportban dolgozó

kisgyermeknevelők munkáját segítik. Az intézmény szakmai irányítását a bölcsődevezető végzi. Így összesen 4 fő kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka és egy fő bölcsődevezető látja el a napi teendőket.

IV. Hitvallásunk a gyermeknevelésről

A város hagyományainak megfelelően intézményünkben is a nyitott, családbarát légkörre törekszünk, ahol a szülők betekintést kapnak a bölcsőde mindennapi életébe. A jeles ünnepeket (farsang, gyermeknap, óvodába menők búcsúdélutánja, Mikulás stb.) és a város élő hagyományait megtartjuk a szülők részvételével. Valljuk, hogy minden gyermeknek joga van az egyéni bánásmódhoz, hogy szeretettel és figyelemmel kísérve fejlődhessen. Mindennapjaink tervezésénél célunk a gyermekek vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülő, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé érése. Ajtónk nyitva áll minden szülő előtt, a szülők bizalommal fordulhatnak gyermekeik nevelőihez.

A beszoktatás folyamán arra törekszünk, hogy a szülők megbizonyosodjanak arról, hogy távollétükben gyermekük biztonságos, szeretetteljes, elfogadó környezetben lesz a bölcsődében. A napirend kialakítása során figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, az egyéni igényeket, a fejlettségi szintjét, és ehhez igazítjuk szakmai elképzeléseinket. Lehetőséget biztosítunk sok-sok, különböző tevékenységre. Elegendő időt biztosítunk a szokások kialakítására, az önállóság fejlődésére.

Ebben a korban a játék a legfontosabb, ezért derűs, minden gyermek számára szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör kialakítására törekszünk. A beszéd- és szókincsfejlesztés mondóka, vers, ének, báb, mese, beszélgetés útján történik. Rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás, fűzés és egyéb kézműves tevékenység szolgálja a vizuális nevelést, nyújtja az alkotás örömét. Nevelési alapelveink közé tartozik az egyéni bánásmód és az állandóság biztosítása, az önállóság és az aktivitás segítése. Nevelésünket gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás jellemzi. Arra törekszünk, hogy a családokkal együttműködve, együtt neveljük a gyermekeket a rendszeresség, fokozatosság és pozitív nevelési módszerek alkalmazásával.

Bölcsődénkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a kisgyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, továbbá a biztonságos környezetet. Célunk lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésre, felfedezésre, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra.

A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, segítő szerepet vállal, együttműködik a családokkal.

- Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.
- Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.
- Tiszteljük a másságot.
- Elismerjük, hogy különleges védelem illet meg minden kisgyermeket.
- A gondozást-nevelést egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, a gondozás-nevelés módszereivel igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.
- Környezettudatos magatartás kialakításával a természettel együtt élni tudó és szerető készségek, képességek, kompetenciák megalapozását segítjük.

Mit nyújtunk a gyermekeknek?

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség, ezért különleges védelem, bánásmód illeti meg. Fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Kutatások bizonyítják, hogy az első életévek a legmeghatározóbbak a gyermekek életében, személyiségfejlődésében. A korai kötődés és szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi, egész életre jellemző főbb szokások, viselkedésminták alapjai.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakozásához legkedvezőbb feltétel a szabad mozgás- és játéktevékenység, a szülőkkel, a kisgyermeknevelővel való bizalomteljes, meghitt kapcsolat, az aktivitásra építő, interakciókban gazdag gondozás.

A gyermek fő tevékenysége több mint játék. A játék útján megtanul tanulni, érdeklődni, próbálkozni, kísérletezni. Megtanulja a felmerült nehézségek leküzdését. Megismeri azt az örömöt és megelégedést, amit a siker, a türelmes, önálló, kitartó munka által elért eredmény jelent. *„Egészen másfajta tudásra tesz szert az a gyerek, aki önálló kísérletek révén jut el valamihez, mint az, aki készen kapja a megoldást." (Pikler Emmi)*

Bölcsődénk biztosítja:

- Egészséges és biztonságos környezetet.

- "Saját" kisgyermeknevelőt.
- Szakszerű és szeretetteljes gondozást-nevelést.
- A helyes higiénés szokások és viselkedési szabályok elsajátítását.
- Jól szervezett, rugalmas folyamatos napirendet.
- Sokféle játéklehetőséget, önálló és szabad játékot, együtt játszást a társakkal: szobában, játszóudvaron.
- Életkornak megfelelő, változatos játékeszközöket, fejlesztő-játékokat.
- Zene- és mesehallgatást, bábozást.
- Firkálási, rajzolási lehetőségeket, gyurmázást, festést.
- Játékos tornát, a nagymozgás fejlődését.
- A személyiség, a kreativitás kibontakozását.
- A koruknak megfelelő tanulási lehetőségeket, a megismerő-folyamatok fejlődését.
- Azonos korú gyermekek megismerését, együtt-játszást.
- Levegőzést, játékot a szabadban.
- Napi négyszeri étkezést, korszerű és az életkornak megfelelő táplálkozást, gondosan összeállított étrendet.
- A különleges táplálkozási igények kielégítését diétás étkeztetéssel.
- Megismertetjük és megszerettetjük a természeti értékeinket.
- Környezetbarát életmód kialakítását.
- Nemzetiségi hagyományok megismerését.

Gyermekekről való gondoskodásunk eredménye, hogy 3 éves korukra, az óvodai felvételig a legtöbb kisgyermek:

- Nyitott, befogadó az új környezet iránt, szívesen barátkozik, játszik együtt társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket.
- Ismeri a csoportban kialakult szokásokat, szabályokat, ezekhez nehézségek nélkül alkalmazkodik.
- Önállóan étkezik, kis segítséggel önállóan tisztálkodik, öltözködik, a játékait helyre rakja, szobatisztává válik.
- Jól érthetően beszél, gazdag a szókincse, megérti az egyszerű magyarázatokat, az összefüggéseket.

A szülőknek nyújtjuk:

- Munkánk során fontosnak tekintjük, hogy együttműködő, harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal, segítsük egymást a gyermek nevelésében.
- A szülők és a gyermekek megismerkedhetnek a bölcsődével, még a felvétel előtt.
- Kisgyermeknevelőink családlátogatást végeznek, lehetőleg a beszoktatás kezdete előtt látogatják meg otthonában a kisgyermeket.
- A szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyermekek alkalmazkodását az új környezethez.
- A szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli érkezés és a délutáni hazaadás alkalmával tájékoztatják egymást a gyermekkel kapcsolatos fontos eseményekről, a változásokról.

- A „saját" kisgyermeknevelők írásban is tájékoztatást nyújtanak a családok számára a gyermek fejlődéséről, a változásokról.
- Szülőcsoportos beszélgetéseket tartunk a szülőkkel.
- A jeles napokat, ünnepeket a szülőkkel együtt tartjuk a csoportban.

V. Az ellátás igénybevételének módja

1. Az ellátásra jogosultak köre

A 15/1998. évi NM. rendelet értelmében bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, melyben a 3. életévét betölti.

A Pilisvörösvár közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezőknek 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítjuk a kisgyermekek napközbeni ellátását. Kizárólag szabad férőhely esetén, a Polgármester mindenkori előzetes jóváhagyásával, a nem pilisvörösvári lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, Pilisvörösvár Város Önkormányzata által fenntartott intézményben, polgármesteri hivatalban hiányszakmába tartozó közalkalmazott, köztisztviselő szülő gyermeke vehető fel, a bölcsőde férőhelyének 25%-ig.

2. A bölcsődébe való jelentkezés, felvétel

A bölcsődébe jelentkező gyermekek fogadása egész évben – amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi – folyamatosan történik.

A szülő vagy törvényes képviselő gyermeke bölcsődei felvételét az adott vagy a következő nevelési évre kérheti. A felvételi kérelem formanyomtatványát *(3. sz. melléklet)* a szülők a tipegobolcsode.hu weboldalon tölthetik le.

3. A felvételi eljárás elbírálásának szabályai

Az 1997. évi XXXI. Gyvt. Az alábbiak szerint rendelkezik:

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A további felvételt egyéni elbírálással – elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján – a bölcsődevezető dönti el, melyről a szülőt írásban értesíti. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára" kerül. A bölcsődevezető döntése ellen fellebbezni a Jegyzőhöz lehet, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül. A Jegyző a szülőt a helybenhagyó vagy elutasító döntéséről írásban értesíti.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36.§. (3) bekezdése szerint;

A bölcsődébe a felvétel a szülő (törvényes képviselő) kérelmére történik. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti;

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos- vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhivatal.

3a) A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Ezen túlmenően a bölcsőde kéri még:

- a gyermek- és a szülők/törvényes képviselők lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozatot,
- a gondozási díj megállapításához jövedelemnyilatkozatot a 328/2011 (XII.29.) Korm. rend. 5. sz. melléklete szerint, kivéve az alábbi eseteket:

(5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

6) Bölcsőde esetében

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A Gyvt. XXXI. 32.§ (5) szerint;

A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt,

(5) a) állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(7) Az (5) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,

d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,

e) az ellátás megszüntetésének módjait,

f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,

g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde „Megállapodás" című mintadokumentumát a *2. sz. melléklet* tartalmazza.

A Gyvt.42.§. (4) szerint **a bölcsődei ellátás megszűnik**

a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,

b) ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,

c) sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és gondozása esetén legfeljebb a gyermek hatéves koráig,

d) szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,

e) ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét nem jelzi,

f) a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

(4a) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

VI. Az intézmény minőségpolitikája, hitvallása

Intézményünkben a minőségi munka garanciája dolgozóink rendszeres külső és belső továbbképzése, önképzése, folyamatos szakmai fejlesztése.

Intézményünk elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, hogy a lakosság és az együttműködő partnerek igényeit minél szélesebb körben igyekszik kielégíteni, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásokhoz. Minőségpolitikánk megvalósításával az intézményi gondozó- és nevelőmunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni.

Fontosnak tekintjük a családok segítését, a társadalmi igényekre való gyors reagálást.

Intézményünk hitvallása

A 0-3 éves korosztály nevelésének gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jóllétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket és vágyat ezek az élmények befolyásolják. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

VII. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

Pszichoszociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása, esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A *hátrányos helyzetű,* a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A **bölcsődei** ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényének megfelelően biztosítjuk a **nevelés-gondozás feltételeit.**

VIII. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A jó színvonalú gondozás mellett fontos az értelmi fejlődés fokozottabb támogatása. Ezt segítjük a gyermekek környezetének gondosabb kialakításával, a tevékenységek körének

szélesítésével, a fejlesztő játékok, eszközök gondosabb válogatásával, a felnőtt aktívabb részvételével a gyermekek tevékenységében, kommunikációjában.
A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes–3 éves egészséges gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. *A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekszünk.*

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan, pozitív légkörben vehessen részt a gondozási helyzetekben. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelő gyermeknek adott jelzései, kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre, elsődlegesen a prevencióra: egészséges táplálkozás, higiénés szokások kialakítása, mozgásban gazdag játéktevékenység, szabad levegőn játszás stb.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.
- A harmonikus fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése.
- A testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend (ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, pihenés, alvás, szobatisztaságra nevelés, levegőzés, játék, mozgás).
- Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése.
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélési szabályok elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a

gyermek fejlődését.

- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).
- A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása.

A jó színvonalú gondozás mellett fontos az értelmi fejlődés fokozottabb támogatása. Ezt segítjük a gyermekek környezetének gondosabb kialakításával, a tevékenységek körének szélesítésével, a fejlesztő játékok, eszközök gondosabb válogatásával, a felnőtt aktívabb részvételével a gyermekek tevékenységében, kommunikációjában.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében.

- A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével.
- A családi és bölcsődei nevelés közötti összhang.
- Szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat.
- A kisgyermeknevelő, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

IX. Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan

komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.
A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.
A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" - rendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.
A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása
A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése
A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.
A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell, alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása
A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.
Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

X. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó intézmény, mely a családban nevelkedő – 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végzi.
Alapellátáson túli szolgáltatásként, időszakos gyermekfelügyeletet és sószobát működtet.

Szakmai programunk *A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjára* épül. Alapja a családi nevelés, azaz a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. Célunk és feladatunk, a gyermekek szeretetteljes légkörben való nevelése-gondozása, az életkori sajátosságok és egyéni fejlődés ütemében segíteni a gyermekek testi, lelki, érzelmi fejlődését, továbbá annak segítése, hogy adott életkor és érettség esetén alkalmassá váljanak az óvodai életre.

Egészségvédelem, egészséges testi fejlődés elősegítése:
Az egyik legfontosabb feladataink közé tartozik az egészséges életmód megalapozása. Ehhez biztosítjuk az egészséges, biztonságos környezetet, a kisgyermekek életkorának megfelelő táplálkozást. Az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulását a megfelelően megtervezett, folyamatos napirenddel biztosítjuk.
Bölcsődei étkezés:
A táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, ezért már a bölcsődében kezdetét veszi az egészséges életmódra nevelés. Bölcsődénk tálalókonyhát működtet. A gyermekek étlapját a városi konyha dietetikusa és élelmezésvezetője az intézményvezetővel és a gyermekorvossal közösen állítja össze. A konyha tízóraira, esetenként ebédre is szezonális gyümölcsöt biztosít. A nyugodt étkezéshez a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák biztosítják a nyugodt légkört, a gondosan összeállított napirenddel a megfelelő időt, a szakma szabályai szerint a gyermekek számára az állandó, saját helyet az asztalnál.

Higiénés szabályok betartása:
- étkezések előtti kézmosás
- zsebkendő, szalvéta használat
- csoportszoba gyakori szellőztetése
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása
- játékok hetenként, vagy szükség esetén gyakori mosása, fertőtlenítése
- hetente ill. soron kívül törülközőcsere
- kéthetente, ill. soron kívül ágynemű csere
- napi takarítás, fertőtlenítés

Levegőzés: A levegőn tartózkodás időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Esőben, erős havazáskor, sűrű ködben, nagy erejű szélben, télen -5 fok alatti hőmérsékletnél, a nyári melegben 10h – 15h között a levegőn tartózkodást mellőzük. A csoportszobák naponta, gyakran vannak szellőztetve.
A nyári levegőzéskor a napvédelemre fokozott figyelmet fordítunk. Napozókrém használata és a folyadékpótlás folyamatos biztosítása mellett visszük ki a kisgyermekeket az udvarra.

Személyiségfejlesztés: A kisgyermekek számára biztosítottak azok a tevékenységek, melyek személyiségformáló hatással bírnak. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát, érdeklődése szerint.

A személyiségfejlesztés feltételei a bölcsődében: sikerélményhez jutás segítése, kiküszöbölése, értelmi-érzelmi képességek fejlesztése, az önállósági törekvések segítése, kreativitás segítése, megfelelő feltételek biztosításával. A megfelelő érzelmi fejlődéshez és a szocializációhoz elengedhetetlen feladatunk a derűs légkör megteremtése és az esetleges nehézségek megelőzése illetve csökkentése. A gyermekek egymás iránti empátia és tolerancia segítését biztosítjuk. A gyermekek érzelmi fejlődésének segítéséhez fontos, hogy a kisgyermeknevelő érzelmi biztonságot nyújt számukra, egyéni szükségletüket lehetőség szerint kielégíti, az én tudat egészséges fejlődését támogatja.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösségi szabályokkal. Itt kell alkalmazkodnia azokhoz.

A bölcsődében dolgozó szakembereknek fel kell ismerniük a beilleszkedési nehézségeket és megfelelő segítséggel korrigálniuk is kell.

Az elvárások a szabályok egyértelmű megfogalmazásával, azok betartatásával, a következetességgel a megfelelő egyensúly megteremtésével, a különleges alkalmak, színes programok biztosításával tehetik ezt.

A kisgyermekben meglévő erősségek fejlesztése, a képességgondozás is fontos, ugyanis hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsó sorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét" nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem bíztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek által válik képessé a környezetet tisztelő magatartásra. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a kisgyermeknevelők példa mutatása.

A környezeti nevelés, alapozó jellegű. Célja azoknak a szokásoknak és magatartási formáknak a kialakítása, amelyek meghatározóak a természeti és a kialakított környezettel való harmonikus kapcsolathoz.

Bölcsődénkben kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés. A kisgyermeknevelő nem csak érzelmi biztonságot nyújt, hanem mintaként is szolgál. Verbális, nonverbális kommunikációjával is tanít. A gyermekek a nevelő életvitelét, cselekedeteit megfigyelik, leutánozzák.

Célunk, hogy a bölcsődében is megjelenjen a holisztikus szemlélet. Az ökológiai kultúra komplex jellege lehetőséget biztosít arra, hogy már a bölcsődés korú kisgyermekeknél is el lehet kezdeni kialakítását. A népdalok éneklésétől kezdve, a gyógynövények megismertetésén

keresztül a természetjárásra való buzdításig terjed a lehetőség, amit a bölcsődében alkalmazhatunk.

Az óvodákhoz hasonlóan, főleg vidéken lehet a leginkább „zöld" bölcsődéket létrehozni. A díszítő elemek színvilága, a helyi hagyományokhoz való ragaszkodás, a fa és műanyagok aránya mind-mind fontos. Az is nagy segítséget nyújt, hogy bölcsődénk külleme is népies jelleget hordoz. Sárga színű a vakolat, a nyílászárók pedig fából készültek és zöld színűre festettek.
A bölcsődék udvarával kapcsolatosan az Országos Alapprogram sok kritériumot megfogalmaz, de nekünk abban is szerencsénk van, hogy a hagyomány itt is megjelenik. A dió, a szilva mindig jelen volt a falusi porták és az utak mentén. Bölcsődénkben is áll egy öreg diófa, melynek segítségével a természet változását, körforgását is jól érzékelhetik a gyermekek.
Tervezzük még gyógynövények ültetését virágládákban, melyekből azután nyáron, hűsítő italt készíthetünk. Ezáltal a gyermekek érzékszerveinek fejlesztése is megvalósulhat.

A szülők egy más fajta kultúrában nevelődtek, a fogyasztói társadalom tagjaként élnek, így a bölcsőde küldetése a szülői társdalom fenntartható életviteléhez nyújtott segítségadás.

XI. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek megfelelő fejlődését.

A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segítik a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos kommunikáció.

A bölcsőde nyitott minden érdeklődő számára, függetlenül attól, hogy jelenlegi, illetve jövőbeli gyermekről van szó. Az idejáró gyermekek szülei bármikor bejöhetnek és megnézhetik, hogy mi is történik intézményünkben, milyen ellátást kapnak gyermekei.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája:

- Egyéni kapcsolattartási formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenőfüzet, családlátogatás, fogadóóra.
- Csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok,

stb.

Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerítünk sort. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben tartjuk (a családlátogatás előli elzárkózást is).

A kisgyermeknevelővel szembeni elvárás, hogy ismerje a családlátogatás jelentőségét, a családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen, és hogy a szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.

Fogadóóra

A bölcsődevezető heti egy alkalommal fogadóórát tart, mikor az újonnan jelentkező és érdeklődő családok számára információt nyújt és betekintést biztosít a bölcsődei ellátással kapcsolatban. A bölcsődébe járó családok számára a kisgyermeknevelőkkel együtt előre megbeszélt időpontban, illetve szükség szerint bármikor a szülők rendelkezésére állnak.

Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal rendezett, aktuális eseményekről, programokról, közös feladatokról való tájékoztatás, eszmecsere.

Szülőcsoportos beszélgetések

A kisgyermeknevelők felkészülnek egy-egy szakmai, nevelést érintő témából, melyet közösen megbeszélnek a szülőkkel. A szülőkben felmerülő aktuális kérdések (pl. szobatisztaság, alvás, agresszió, étkezés, óvodai beíratás, betegségmegelőzés, elvárások) körbejárása, megbeszélése. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, alvászavar stb.).

A beszoktatás sikerességének feltételei:

- A kisgyermeknevelő konkrét helyzetekben, annak sajátosságaihoz igazodva rugalmasan tudja alkalmazni a módszert.
- A szülők, felé hitelesen képviselje a módszer előnyeit a gyermek szempontjából.
- A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hét.
- A kisgyermeknevelő a szülőtől fokozatosan vegye át a gyermek ellátását.
- A gyermek bölcsődei életének kialakításánál a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szokásokat.

„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a nevelője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő" rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg: a létszám csoportonként 12-14 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport: részint azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, részint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos nevelés-gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek

tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

Napirend a bölcsődében:

7^{00}- 8^{00} Érkezés a bölcsődébe, játék a szobában
8^{00}- 8^{30} Reggelizés, játék
8^{30}- 9^{00} Fürdőszoba-használat, fogápolás, szabad játék biztosítása a csoportszobában
9^{00}- 10^{00} Szabad játék biztosítása
10^{00}-10^{30} Tízóraizás, játék az udvaron/szobában
10^{30}-11^{30} Fürdőszoba-használat, játék a szobában
11^{30}-12^{00} Ebédeltetés, játék a szobában, alvás
12^{00}-15^{00} Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba-használat. Csendes játék biztosítása.
15^{00}-15^{30} Uzsonnázás, játék a szobában
15^{30}-17^{00} Játék a szobában /udvaron, hazaadás

XII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolat más intézményekkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A bölcsőde a tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi. A bölcsőde egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családokkal kapcsolatba kerülhetnek.

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Házi gyermekorvosi Szolgálat
- Gyermekvédelmi Szakellátás
- Gyámhatóság

A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

Együttműködés a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet módszertani osztályával.

Intézményünk törekedni fog, hogy a környező települések bölcsődéivel jó szakmai kapcsolatot alakítson ki, megismerjék és segítség egymást.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

Eredményes együttműködést szeretnénk kialakítani Pilisvörösvár óvodáival. A leendő óvónők a bölcsőde környezetében ismerkednek meg a gyermekekkel, megfigyelik és érdeklődnek a kisgyermekek szokásairól, fejlődésükről. A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Egyéb kapcsolatok

Család- és gyermekjóléti szolgálat: A bölcsőde, a jelzőrendszer tagjaként kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzéssel élni a kisgyermek elhanyagolása és veszélyeztetése esetén. A bölcsőde vezetője minden hónapban részt vesz jelzőrendszeri megbeszélésen, a jó kapcsolattartás érdekében.

Védőnői Szolgálat: A bölcsőde jó kapcsolatra törekszik a védőnői szolgálattal. Szerencsés, ha a védőnők a bölcsődét rendszeresen látogatják, és érdeklődnek gondozott gyermekeik felől, s a bölcsőde vezetője rendszeresen tájékoztatja őket, ha elhanyagolást vagy veszélyeztetettséget tapasztal a bölcsődébe járó kisgyermekeknél.

XIII. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához, a helyes, tapintatos, figyelmes kapcsolatkezelés kialakításához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

Gondozás

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége

legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a szülő, a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást. Az étkezéssel kapcsolatban fő nevelési célunk, hogy a gyermek jó étvággyal, örömmel, korának, fejlettségének megfelelő módon fogyassza el az ételt. Ezért lényeges, hogy az étkezéshez nyugodt körülményeket, próbálkozásaihoz elegendő időt teremtsünk. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő jól megfigyelje a beszoktatás során a gyermek étkezési szokásait az átmenet és a helyes technika elsajátítása érdekében. Hosszú folyamat vezet addig, amíg a gyermek eljut az önálló evésig. Ebben a kisgyermeknevelő figyelme, türelme segíti, ha a kisgyermek egyéni szokásait, fejlődési ritmusát jól ismerve alkalmazza a különböző módszereket.

A szobatisztaság kialakulása fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Feltétele a gyermek megfelelő pszichoszomatikus fejlettsége és együttműködési készsége, ami általában 2. és 3. éves kor között következik be.

Játék

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését, s mint ilyet a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartjuk.

A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket. Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra,
- megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása,
- gyermekek igényeire, jelzéseire reagálunk,
- a játékirányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe,
- megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A társakkal való együttlét örömet szerez, kedvezően befolyásolja az értelmi és érzelmi fejlődést. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A társas kapcsolatok fejlődésére, alakulására elsősorban a játéklehetőségek teremtenek lehetőséget. A kisgyermeknevelő feladata a nyugodt, derűs légkör megteremtése, szükség estén segítség a konfliktusok megoldásában.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése, a beszédfejlődés, az artikuláció fejlesztése, mind zenei tevékenységek végzése közben történik. A mondókákat ritmikus mozgássorral bemutatjuk, többször ismételjük. A dalokat és mondókákat, *Forrai Katalin: „Ének a bölcsődében"* című könyvéből választjuk.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság, egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helyük van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A gyermekek finommotorikáját fejlesztjük a különböző technikák bemutatásával.

Papírtépés, nyomdázás, vágás, ragasztás, gyurmázás, festés. A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. gyümölcsnap előkészítése stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképessé, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében. Nevelési célunk: a mozgás az egészség megszerzésére, megszilárdítására, a szervezet fejlődésének – növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának – elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellet örömforrásként kell, hogy szolgáljon.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgásai és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

Tanulás

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás tevékenység,

illetve tevékenységbe ágyazottan történik. Folyamatjellegéből következik, hogy az előzetes tapasztalatoknak, az előzetes tudásnak döntő befolyása van arra, hogy mi az, amit a gyermek megtanulni képes a szó lehető legtágabb értelmében.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A pszichikum energiája véges, azaz konstans. Az azonos időben zajló tanulási folyamatok intenzitása különböző. A fejlődés, a tanulás folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő. A gyermekek között érdeklődés, tanulási stratégia, tanulási típus tekintetében megmutatkozó különbségek léte természetes. A tanulás folyamat, melyben vannak megtorpanások, stagnálások, sőt visszaesések is.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a célunk, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképesség kibontakozásának segítése a tanulás fontos céljai.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Ünnepeink

Az ünnepek rendívül fontosak minden ember életében, a kisgyermekek életében különös jelentőségük van.

Ünnepeink szervezésekor, figyelembe vesszük, hogy ezek elsősorban családi ünnepek. Ennek megfelelően:

- közösen ünnepeljük a gyermekek születésnapját,
- a Mikulás minden évben ellátogat hozzánk, ezzel kapcsolatos mondókák, énekek gyakorlásával várjuk őt,
- karácsonyi készülődés: csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg, ezzel kapcsolatos mondókák, énekek gyakorlásával,
- február hónapban farsangolás, ezzel kapcsolatos mondókák, énekek gyakorlásával,
- minden évben közösen várjuk a nyuszit, ezzel kapcsolatos mondókák, énekek gyakorlásával,
- május első vasárnapja előtti pénteken Anyák napi ünnepség (gyermekek által készített apró ajándékkal lepjük meg az édesanyákat), ezzel kapcsolatos mondókák, énekek gyakorlásával,
- május utolsó vasárnapja előtti pénteken gyermeknapi rendezvény,
- augusztus utolsó hetében bölcsődei ballagás.

XIV. Az igénylők és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

Az intézmény különösen nagy gondot fordít a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira.
A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény II. fejezetében pontos leírás található a gyermekek jogiról, a szülők jogairól és kötelességeiről.

A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,
- személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban (a javaslatnak illeszkednie kell a jogszabályi feltételekhez és a szakmai módszertanhoz)
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásába közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

E törvényi hivatkozás (1997. XXXI. törvény 35.§) alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Szülői Érdekképviseleti Fórumot működtet.

A Szülői Érdekképviseleti Fórum működése:

A bölcsőde Szülői Érdekképviseleti Fórumot működtet, (a továbbiakban: SZÉF) melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A SZÉF

szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A SZÉF dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.
A SZÉF-nek címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti a SZÉF elnökét a panasz benyújtásáról. A SZÉF ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére a SZÉF ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. A SZÉF üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A SZÉF elnöke a panasz intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.
A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy a szülői érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a Gyvt. 15. § kizáró tényezője. A dolgozók munkahelyi etikáját a Szociális Munka Etikai Kódexe fogalmazza meg.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei alapellátásban vagy az alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit. Az intézményben dolgozó személyek esetében a munkáltató biztosítja, hogy az itt dolgozók a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartja emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismeri, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket biztosít számukra.

XV. Gyermekvédelem

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsőde vezetőjének, és a kisgyermeknevelőknek meghatározott feladati vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban.

A bölcsődevezető feladatai:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok kidolgozása,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Pilisvörösvári Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, szakmai kapcsolattartás a védőnőkkel, a Nevelési Tanácsadóval,
- humánus segítő ajánlások kidolgozása,
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése,
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése,

- a család élet és szociális körülményeinek megismerése, felmérése, együtt érző, gyorsan cselekvő, segítőkészség,
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- jó házirend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait,
- a szülői érdekképviselet működtetése,
- a veszélyezettséget előidéző okok feltárása jelzés a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálása,
- külső-belső védelem összehangolása,
- gyermek-szülő tisztelet tapintat,
- évente beszámolni az intézmény gyermekvédelemi tevékenységéről.

A csoportban dolgozó kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladatai:

- családlátogatások, családokkal való együttműködés,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- házirend, szülői és gyermeki jogok ismertetése,
- nyílt nap lehetősége, szülők látogatása,
- szülői érdekképviselet működtetése,
- tanácsadás a rászoruló szülők részére.

XVI. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett a helyi igényekhez igazodva családtámogató szolgáltatásokat szervezhet, ill. más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködhet azok megvalósításában. Ezeket a szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban részesülő és nem részesülő gyermekeknek és családjaiknak többletként, a felmerülő igények esetén (a megállapodás szerint rögzített külön díjazás fejében) biztosíthatja a bölcsőde.
A szolgáltatásokról szóló tájékoztatók fellelhetők, a bölcsődei üzenőfalon, a bölcsőde honlapján, (www.tipegobolcsode.hu), a városi honlapon, (www.pilisvorosvar.hu), valamint megjelenik a tájékoztatás a városi újságban (Vörösvári újság) is.

Időszakos gyermekfelügyelet

Amennyiben erre igény jelentkezik, a szülő elfoglaltsága, képzésben való részvételének idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. A térítési díj összegét Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében határozza meg. Az időszakos gyermekfelügyelet: 8-12 óráig tart, a gyermek a bölcsődében ebédel, utána megy haza. Heti maximum három alkalommal vehető igénybe. Az időszakos gyermekfelügyelet keretein belül történő nevelés-gondozás céljai, alapelvei, feladati azonosak a bölcsődei alapellátáséval.

Sószoba

Felmérések, tapasztalatok támasztják alá a sószoba egészségre kedvező klímáját. Hatása mára már az orvoslásban is elismert, bekerült az alternatív orvoslási lehetőségek közé.

Levegője mentes az allergénektől, a mikroorganizmusok koncentrációja alacsony. Jótékonyan hat az asztma, hörghurut, légcsőhurut, arc és homloküreg-gyulladás, krupp, nátha, pollenek okozta allergiában szenvedőknek. Hatására javul a nyálkahártya kiválasztása. Fokozódik a szervezet védekezőképessége. E jótékony hatásra támaszkodva arra számítunk, hogy a család védettebb környezetéből hozzánk kerülő gyermekeknél jóval ritkábban jelentkeznek felső légúti megbetegedések.

E korosztálynál jellemző, hogy amíg az immunrendszer nem alkalmazkodik a megváltozott körülményekhez, mikroklímához, addig a gyermek esendőbb, gyakran beteg, hiányzik.

A gyerekek heti 2-3 alkalommal 20-30 percet tölthetnek a sószobában olyan játékok környezetében, melyek a csoportszobában nem találhatók meg – tehát fokozottan lekötik a kicsik figyelmét –, ill. a sóhomokozóban tevékenykedhetnek.

XVII. Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontjaink: a tárgyszerűség (objektivitás), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel vagyunk a kisgyermekek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetéséhez a szülők hozzájárulását kérjük, a rögzítetteket kérésükre megmutatjuk. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük.

Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

Dolgozókról:

- „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" (C. 3151 -2/A),
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A. 3510-217).

Ellátottakról:

- Felvételi könyv (SZ. NY. 3354-10 r. m. sz. ny.),
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet IX. számú melléklet „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről",

- Megállapodás az ellátás igénybevételéről a 1997. évi XXXI Tv. 32. § (7),
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a 1997. évi XXXI. Tv.33. § (2),
- Bölcsődei jelentés,
- KENYSZI, TEVADMIN Taj alapú adatszolgáltatás a szolgáltatások igénybe vevőinek az Szt. 20/C. §- ban, illetve a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszer végrehajtásához.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
  - 1. számú melléklete - A térítési díj fizetés dokumentálása a... évben;
  - 2. számú melléklete - Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása;
  - 4. számú melléklet - a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása;
  - 6. Sz. melléklet NYILATKOZAT a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén.
- Gondozási díj megállapításához:
  - 5. számú melléklet - Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához,
  - Igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről,
  - Igazolás tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekről,
  - Igazolás a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek neveléséről,
  - Igazolás a családjában három vagy több gyermek neveléséről,
  - Igazolás a nevelésbe vételről.
- Éves statisztikai jelentés - KSH Elektra,
- Fertőző betegségekről történő kimutatás,
- Tetvességi nyilvántartás.

A bölcsődevezető egyéb dokumentációs feladatai

- A Szakmai Program karbantartása,
- Elkészíti a SZMSZ-t, kötelező mellékleteit, függelékeit, valamint az intézmény Belső Szabályzatait,
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r. sz.),
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C. SZ. NY. 3354-1 r. sz.),
- Dolgozók jelenléti kimutatása. Személyi anyagok vezetése,
- Dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás gyermekvédelmi törvény 15. § (8),
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása,
- Élelmezés egészségügyi minimum tanfolyamok nyilvántartása,
- Kis- es nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár),
- Munkavédelmi, Tűzvédelmi napló vezetése,
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolok készítése.

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Csoportnapló naponta,
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap a gyermek 1éves koráig havonta,1 éves kor

után negyedévente vezetve – különös tekintettel a családlátogatásra és beszoktatásra vonatkozó feljegyzésekre,

- Percentil tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45),
- Családi üzenő füzet,
- Fejlődési napló.

XVIII. Ellenőrzés, értékelés (a vezető részéről)

A bölcsődevezető feladata igen összetett, sokrétű. Az intézmény irányításánál a következőket kell figyelembe vennie:

- az intézmény vezetőjeként a feladatok **koordinálására**, a **szervezési teendőkre,** az intézmény **menedzselésére** kell helyezni a hangsúlyt,
- gondoskodnia kell a feladatellátáshoz pontosan megfelelő személyi és tárgyi feltételekről,
- az érvényes jogszabályok alapján, a prioritások figyelembevételével kell gazdálkodnia és a szakmai teendőket ellátnia,
- fontos a szakértelem, a folyamatosság és a kiszámíthatóság a vezető munkájában, de ugyanezt kell elvárnia a kollégáitól is,
- elengedhetetlen a tervezésen alapuló folyamatos munka, ezért szükséges készíteni az intézmény egészére kidolgozott éves munkaterveket és fontos azok számon kérhetősége. Már a tervben meg kell jelölni az ellenőrizhető részcélokat, ahol mindenki számot tud adni addigi munkájáról, a szakmai és pénzügyi előrehaladásról. Nagy hangsúlyt kell fektetni az objektív mérhetőségre, a dokumentációk precíz vezetésére. A nem várt eseményeket írásban kell rögzíteni és arról tájékoztatni a fenntartót,
- a munkaértekezleteken részletesen tájékoztatni kell valamennyi dolgozót a munkatervekben foglaltakról, az előrehaladásról, mert fontos, hogy mindenkinek világos képe legyen az intézmény helyzetéről és az intézmény működésében betöltött szerepéről.

A bölcsődevezető belső ellenőrzési feladatai

A bölcsődevezető a gazdasági, szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai színvonaláról. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, a látottakról emlékeztetőt ír, melyről beszámol a fenntartónak.

Ellenőrzés szempontjai:

1. Minőségi gondozás - nevelés a bölcsődében
    - családlátogatás,
    - szülővel történő fokozatos beszoktatás,
    - napirend, házirend, kisgyermeknevelői munkarend, csoportelosztás,
    - gondozási műveletek,
    - gondozás-nevelés egysége,
    - kisgyermeknevelők tevékenysége,

- levegőztetés, udvari élet,
- gyermekekről vezetett dokumentáció,

2. Gyermekek játéka, mozgásos és fejlesztő játékeszközök, feltételek,
3. Ének-zenei nevelés,
4. Előkészítés az óvodába lépésre,
5. Szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, nyílt nap lehetősége, ünnepekre való felkészülés,
6. Egészségügyi és higiénés ellátás a bölcsődében,
7. Minőségi élelmezés,
8. Tiszta, szennyes ruha kezelése, mosása,
9. Takarítási feladatok,
10. Bölcsődei dokumentáció, szabályzók betartása dolgozói szinten.

Az ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, ellenőrzési szempontok alapján,
- alkalomszerű ellenőrzés.

Célja: A problémák feltárása, megoldása, az eredményesség mérése.

Az ellenőrzési módszerek: megbeszélések, megfigyelések.

- Megbeszélések: A megbeszélések során ki kell térni a szervezési kérdésekre, a munkaerő ellátottságra, a szakmai színvonalra, a gondozás - nevelés minőségére, a vezetők és a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációra.
- Megfigyelések: Egyszeri megfigyelések észrevételeit jegyzőkönyvezni kell, át kell beszélni. Tanácsokat kell adni a hibák kijavítására. Utóellenőrzés során meggyőződni a problémák megoldásáról, a hibák kijavításáról.

A szakmai ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv egy példányát megkapja az ellenőrzött személy is.

Az ellenőrzés egyéb szintjei:

A jó ellenőrzéshez biztosítani kell a jó szakembert. Nagyon fontos a szakértés szükséglete, megerősítése, amely több szinten zajlik.

1. Ágazati szint (Minisztérium)
   - Nincs kötött ellenőrzési feladata
2. Regionális szint (Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály)
   - Ellenőrzési feladatait kétévente látja el
3. Fenntartói szint (Pilisvörösvár Város Önkormányzata)
   - Ellenőrzési feladatait éves szinten gyakorolja
4. Intézményi szint
   - Ellenőrzési feladatait napi szinten gyakorolja

XIX. Szakdolgozók továbbképzése

A szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken rendszeres, melynek

szervezése a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján történik. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza a tárgyévben továbbképzésen résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével. A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet felé a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendeletben előírt nyomtatványokon és módon az intézmény a nyilvántartási kötelezettségét teljesíti.

Abban az esetben, ha a bölcsőde gyakorlattal nem rendelkező kisgyermeknevelőt alkalmaz, a dolgozó **gyakornoki státuszba** kerül, mely segíti őt szaktudásának gyarapításában. Ha középfokú szakmai végzettsége van, akkor a gyakornoki idő 2, ha felsőfokú szakmai végzettsége van, akkor a gyakornoki idő 3 év. Ennek a szabályozását a XXXIII. Kjt.22.§-a tartalmazza. Ennek megfelelően az intézmény elkészíti a gyakornoki szabályzatot, és minden szakdolgozóra alkalmazza azt, aki E-H fizetési osztályba sorolt, és nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról alapján:
2. § (1) A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (3) és (4) bekezdés, valamint a 13. § (3) bekezdése szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve abban az esetben, ha korábban már ennél magasabb fokozatba való besorolásra jogosultságot szerzett. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két év gyakornoki idő kikötése kötelező.

XX. Pandémia

A COVID19 járvány okozta pandémiás helyzet váratlan megjelenését követően 2020. március 16-tól május 31-ig az intézmény működése szünetelt, ügyeleti ellátást a szülők nem igényeltek.

A járvány szeptemberi felerősödése miatt a kormány, a fenntartó, valamint a szakmai járványügyi szabályozások miatt bölcsődénkben is új intézkedések bevezetésére került sor a járvány megfékezése, és a megbetegedések elkerülése érdekében. Ezen intézkedések a továbbiakban bármely pandémia alatt életbe lépnek.

Hetente alapos fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A fertőtlenítő takarítás során kiemelten oda kell figyelni a kézzel gyakran érintett felületek (asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel való fertőtlenítésére.

Szigorúbban be kell tartani azt az eddig is létező szabályt, hogy a bölcsődét kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató kisgyermek látogathatja, és a gondozásban, nevelésben csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülőnek haladéktalanul jeleznie kell, ha gyermekén a COVID 19 tüneteit észleli. Bármilyen típusú betegség után a kisgyermekeket csak orvosi igazolás bemutatása után fogadjuk újra.
A gyermekeket csak egy szülő hozhatja/viheti a bölcsődébe, és az intézményben tartózkodás ideje alatt a hőmérsékletmérést követően kötelesek maszkot, lábzsákot viselni.

Bölcsődés kisgyermek beszoktatásakor nem csak a szülőnek, hanem a kisgyermeknevelőnek is maszkot kell viselnie (a gyerekek megszokták már a maszk látványát, nem kelt bennük félelmet!) Lehetőség szerint többször szellőztetünk, és kint vagyunk a szabad levegőn.

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk a szülőknek, és a dolgozóknak. Szülők kivételével idegenek csak a vezető engedélyével léphetnek az épületbe, számukra is előírás a kézfertőtlenítés, a hőmérsékletmérés és a maszk használata.

Az ágyneműket hetente mossuk, fertőtlenítjük, az asztalokat minden étkezés után fertőtlenítjük. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek, és a dolgozók alapos szappanos kézmosására. A gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől való védelme kiemelt feladatunk.

A gyermekek otthonról 1 db „átmeneti tárgyat" hozhatnak, melynek gyakori fertőtlenítéséről, mosásáról a szülőnek kell gondoskodnia. A bölcsődében használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

XXI. Mellékletek

1. számú melléklet - Házirend
2. számú melléklet - Megállapodás
3. számú melléklet - Felvételi adatlap
4. számú melléklet - Gyermekétkeztetési kedvezmény

Kelt: Pilisvörösvár, 2021. március 04.

Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde * Pilisvörösvár *

Kondákor Zoltánné
intézményvezető

1. számú melléklet

HÁZIREND

Az intézmény fenntartója: **Pilisvörösvár Város Önkormányzata**
Intézmény neve: **PILISVÖRÖSVÁRI TIPEGŐ BÖLCSŐDE**
Intézmény címe: 2085 Pilisvörösvár, Szent István u.18.
Telefonszám: 26/330-123
Bölcsődevezető neve: Kondákor Zoltánné
Elérhetőségei: 30/995-5330

1. A bölcsőde naponta reggel 7-tól fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy lehetőség szerint 8.15 - 8.45 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A bölcsőde 17 óráig van nyitva.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, a gyermeken lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 ^{0}C-os és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek
   hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

6. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak orvosi igazolással („Egészséges, közösségbe mehet" vagy „Betegség miatt ettől-eddig orvosi kezelés alatt állt") tudunk fogadni. Az orvosi igazolás kelte meg kell, hogy egyezzen a betegség kezelésének utolsó napjával. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

7. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

8. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást aznap reggel 9.00 óráig közölje a bölcsődevezetővel.

9. A gyermekek személyi térítési díjának (étkezés, gondozás vagy mindkettő) befizetése (melynek összegét a fenntartó minden év április 30-ig rendeletben határoz meg), a bölcsőde vezetőjénél történik. Ennek ideje és módja a faliújságon kifüggesztve található.

10. A bölcsőde területén és a bölcsőde körzetének 5 méteres sugarában a dohányzás szigorúan tilos!

11. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 1-ig tájékoztatjuk.

12.

Gyermeki jogok

1997.évi XXXI. törvény értelmében:

6.§. (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(3) A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

7.§. (1) A gyermek szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

(2) A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

(3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

(4) A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

(5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

10.§. (2) A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje – e törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme

11.§. (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
(2) A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során
a.) a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő – tudomására jutott – visszaéléseket kivizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,
b.) a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek.

Szülői jogok és kötelességek

12.§. (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
(3) A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
(4) A gyermek szülője köteles
a.) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§. (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
d.) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
e.) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá
a hatóságokkal együttműködni.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó fővárosi gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézményvezető vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük!

.....	.....
Szülői Érdekképviseleti Fórum elnöke	Intézményvezető

Pilisvörösvár, 2018. 09.01.

2. számú melléklet

Megállapodás
a 1997. XXXI. tv. 32.§ (7) alapján,

mely létrejött a Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde, (2085 Pilisvörösvár, Szent István u.18.) mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviseli **Kondákor Zoltánné**, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője, törvényes képviselője között.

Az ellátást igénybe vevő szülője, törvényes képviselője:

Neve:.....

Lánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye: .....

Szem. ig. száma:.....

A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátást .....év.....hó.....napjától kezdődően,

> határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig, *

> határozott időre: ..... -ig biztosítja. *

**A megfelelő aláhúzandó!*

I. A megállapodás tárgya:

1. Az intézmény fenntartója 2085 Pilisvörösvár, Szent István utca 8. sz. alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében napos bölcsődét működtet.
Az intézmény a Pest Megyei Kormányhivatal, Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.
2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:
- szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,

- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, a kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- a korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást,
- az óvodai életre való felkészítést.

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:
- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- a gyermekcsoport életének, napirendjének megismerését,
- tanácsot, tájékoztatást,
- a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációk megismerését,
- az intézmény működésére vonatkozó vélemény- és javaslattételt.

II. Térítési díj:

1. Az (1997. XXXI. tv. 146. § - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.
2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011.(XII.29.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. A bölcsődei intézményi térítési díj, az étkezési díj és a gondozási díj együttes összege. Az intézményi térítési díjat Pilisvörösvár Város Önkormányzata rendeletben határozta meg.
3. A megállapodás megkötésekor– Gyvt.148.§ (3) a – az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.
4. A térítési díjat havonként, a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (328/2011.Korm. rend. 16. § (1). alapján), a díj beszedéséről a bölcsődevezető gondoskodik. A befizetés pontos időpontjáról a bölcsőde faliújságján található minden hónapban tájékoztatás.
(328/2011.Korm.rend.16§. 2.) „Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető **15 napos határidő megjelölésével** a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi."
5. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
6. Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén
a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
e) a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.
7. A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatát, vagy
- a Magyar Államkincstár határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- a Magyar Államkincstár határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó családi pótlék igazolásáról.
8. Az étkezési díj mentességhez a fentieken kívül a szülő nyilatkozik arról, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
Az étkezési és gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem 20%-át.
2017.01.01-től az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20%-ot.
Az 1997.évi XXXI. törvény 148§. (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett, jövedelem igazolás benyújtása nélkül *vállalja* a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését.
Hiányzás esetén a napi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül. A gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő.
A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van módunkban.

III. Az ellátás megszüntetésének módja:

A jogosultsági feltételek megszűnésével (Gyvt. 37/A.§):
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
  a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
  (A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a megállapított térítési díjat a fizetésre kötelezett szülő vagy törvényes képviselő sorozatosan elmulasztja, hátralékot halmoz fel,
- magatartása a közösségi szabályokkal ellentétes: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.)

Az ellátás megszűntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Pilisvörösvár Város Önkormányzata 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, ami kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károk megtérítésére.

A megállapodás megkötésével egy időben nyilatkozom, hogy a Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde vezetőjének tájékoztatását a Gyvt.33.§- ban foglaltakról megkaptam:

a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,

c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

d) az intézmény házirendjéről,

e) a panaszjog gyakorlásának módjáról, (intézményvezető Kondákor Zoltánné, időpont egyeztetés: 0630/9955330, illetve a Szülői Érdekképviseleti Fórum - Szabályzata és elérhetőségei a bölcsőde faliújságján olvasható, továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselője- Berze Mariann 0620/4899565 e-mail: mariann.berze@ijb.emmi.gov.hu fordulhat.)

f) a fizetendő személyi térítési díjról, mely magában foglalja a gondozási és étkezi díjat egyaránt,

g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Pilisvörösvár, 202 ...év..... hó..... nap

.....	.....
szülő/törvényes képviselő	intézményvezető

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

3. sz. melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM
a Pilisvörösvári Tipegő Bölcsődébe

A bölcsődei elhelyezés idejének kérelme: ..... év .....hónaptól (mikortól kéri a szülő a gyermek elhelyezését)

Gyermek neve:	
Születési helye, ideje:	..... hely ..... év..... hónap..... nap
Taj száma:	
Lakcíme:	..... ir. sz. ..... város ..... utca ..... házszám

Anya neve:	
Születési helye, ideje:	..... hely .....év..... hónap .... nap
Foglalkozása:	
Munkahelye:	
Munkahelye címe:	
Lakcíme, életvitelszerű tartózkodás helye:	
Elérhetősége:	Mobil tel: ..... Vezetékes tel: ..... E-mail cím: .....
..... Munkahely aláírása, bélyegzője	

Apa neve:	
Születési helye, ideje:	.....hely ..... év..... .... hónap.....nap
Foglalkozása:	
Munkahelye:	
Munkahelye címe:	

Elérhetősége:	Mobil tel: ..... Vezetékes tel..... E-mail cím: .....
Lakcíme, életvitelszerű tartózkodás helye:	
..... Munkahely aláírása, bélyegzője	

Testvérek neve:	**Születési éve:**	**Hol vannak elhelyezve:** (óvoda, iskola, otthon)

Felvételi kérelem indoka: (a szülő tölti ki)

Védőnői vélemény:
A jelentkezési lap beadásának ideje:

.....
.....
Szülő/törvényes képviselő aláírása

Szülő/törvényes képviselő aláírása

.....
Bölcsődevezető aláírása

NYILATKOZAT
gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén
a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklet szerint

Alulírott _____ (születési név: _____,
születési hely: _____, idő: _____, ____.
___. anyja neve:_____), _____ szám alatti lakos,
mint a

1.1._____ nevű gyermek (születési hely, idő: _____,
_____. ___. ___. anyja neve: _____),

1.2._____nevű gyermek (születési hely, idő _____,
_____.___.___. anyja neve: _____),*

1.3._____ nevű gyermek (születési hely, idő_____,
_____.___.___. anyja neve: _____)*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét *az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek)*:**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap .....napjától,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
az ellátást igénybe vevőszülő,
más törvényes képviselő,
nevelésbe vett gyermekesetén az ellátást
nyújtó nevelőszülő, intézményvezető
aláírása

** A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.*

*** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.*

**** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.*

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai
(arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1.pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (2021. év februárjától a 144.717.- Ft-ot).

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát, vagy élettársát,

2.2. a 18 éven aluli gyermeket, a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban résztvevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy a súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nagyszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1 és 2.2 alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ide értve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, ill. az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, ill. hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl. rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (pl. korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartás díj, árvaellátás),

3.5. az önkormányzat, a járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás -, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, ill. vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény IV.§ (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme (a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege) csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával (2. pont).

Felhívom a Tisztelt Szülők figyelmét, a 328/2011. Korm. rend. szerint a gondozási díjszámításhoz, ha a kötelezett a kedvezményt

- az 1. pont a) alpontjában foglaltak szerint kívánja igénybe venni, akkor a nyilatkozathoz másolatban csatolnia kell ..... számú határozatát a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről,**
- az 1. pont b) és c) alpontjában foglaltak alátámasztására a ..... számú orvosi igazolást / szakértői vélemény másolatát,
- az 1. pont d) alpontban foglaltak alátámasztására a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát,
- az 1. pont e) alpontjában foglaltak alátámasztására a nevelésbe vételt elrendelő gyámhatóság határozatának másolatát kell csatolni.

Pilisvörösvár, 202... .....

.....

Intézményvezető