

**Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2022. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Szervezeti és működési szabályzatáról szóló
11/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva, a Pilisvörösvár Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Pilisvörösvár Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 3. § (1) bekezdése helyében a következő rendelkezés lép.

„(1) Az önkormányzat jelképeinek használatát Pilisvörösvár Város címerének és zászlajának és pecsétjének alapításáról és használatának rendéről, valamint a Millenniumi emlékszóló használatáról szóló 16/2000. (IX. 25.) önkormányzati rendelet szabályozza.”

2. §

(1) Az SZMSZ 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(2) A rendes ülésre a képviselő-testület munkatervének megfelelően – általában a hónap utolsó előtti péntekjén kerül sor. A polgármester – indokolt esetben – eltérő időpontban is összehívhatja az ülést.”

(2) Az SZMSZ 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki.

„(4) A 143/2022. (X. 27.) Kt. sz. határozat alapján az energiafelhasználás és ezzel együtt az energiakiadások csökkentése céljából a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal 2022. november 7-től a pénteki napokon – legkésőbb 2023. április 30-ig - zárva tart. Ezen időszak alatt a rendes ülésekre a csütörtöki napon kerül sor.”

3. §

Az SZMSZ 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(4) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a www.pilisvorosvar.hu honlapon az ülés előtti kedden – rendkívüli ülés esetén 24 órával az ülés előtt – ki kell függeszteni. A bizottsági ülésre a meghívót és az előterjesztéseket minden bizottsági tag és minden tanácskozási joggal rendelkező meghívott részére a fenti napon meg kell küldeni. Az SZMSZ. 5. § (4) bekezdésében meghatározott időszakban a fentieket a hétfői napon kell végrehajtani.”

4. §

Az SZMSZ 37. § (2) bekezdésében az „Igazgatási” szövegrész helyébe a „Lakosságszolgálati” szöveg lép.

5. §

(1) Az SZMSZ 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása az alábbi:

- a) Jegyző,
- b) Aljegyző,
- c) Lakosságszolgálati Osztály,
- d) Pénzügyi Osztály,
- e) Műszaki Osztály,
- f) Városgazda Csoport,
- g) Adócsoport,
- h) Szervezési Csoport,
- i) Hivatali Főzőkonyha.”

(2) Az SZMSZ 39. § (7) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki.

„c) A 2022. november 7. és 2023. április 30. közötti átmeneti időszakban (energiatakarékosság) a munkarendre a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.”

6. §

Az SZMSZ 40/A. § (1) bekezdésében az „október” szövegrész helyébe a „május” szöveg lép.

7. §

Az SZMSZ 43. § (3) bekezdésének d) pontjában a „gazdálkodási” szövegrész helyébe a „pénzügyi” szöveg lép.

8. §

Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

9. §

Az SZMSZ 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

10. §

Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Pilisvörösvár, 2022. december 15.

Dr. Fetter Ádám
polgármester

Gergelyné Csurilla Erika
jegyző

Ez a rendelet Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 12.) önkormányzati rendeletének 42. §-a alapján kihirdetésre került: Pilisvörösváron, 2022. december 19. napján.

Pilisvörösvár, 2022. december 19.

Gergelyné Csurilla Erika
jegyző

1. mellékelt a 26/2022. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök

A Polgármester a következő rendeletek keretei között gyakorolja a Képviselő-testület által ráruházott hatásköröket:

- a) 6/2010. (III. 29.) a zajártalom elleni védekezés szabályairól,
- b) 25/2011. (IX. 30.) a zöldfelületek fenntartásáról,
- c) 18/2021. (XII. 13.) a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról,
- d) 10/2018. (VI. 21.) a közterületek használatáról,
- e) 8/1997. (VI. 30.) az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról,
- f) 7/2021. (IV. 26.) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól,
- g) az Önkormányzat aktuális éves költségvetési rendelete,
- h) 17/2000. (IX. 25.) a középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózásáról,
- i) 1/2003. (I. 27.) a város fejlődését biztosító kulturális és sportközpont létesítéséről,
- j) 32/2017. (XII. 4.) a településképp védelméről.

A Képviselő-testület által a bizottságokra ruházott hatáskörök

Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság (ÜOKB)

- a) Az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális és Bizottság a 64/2004. (III. 25.) Kt. sz. határozat keretei között átruházott hatáskörben végzi a Művészetek Háza – Kulturális Központ és Városi Könyvtár, Pilisvörösvár szakmai tevékenységéről szóló éves beszámoló és az éves munkaterv, valamint a továbbképzési tervek módosításának jóváhagyását.
- b) Az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság átruházott hatáskörben az óvodák beiratkozási időszakát is meghatározza.

Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEB)

A Szociális és Egészségügyi Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljár a következő rendeletek keretei között:

- a) 18/2021. (XII. 13.) a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról,
- b) 17/2021. (XI. 19.) a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- c) az éves költségvetési rendelet szerint átruházott hatáskörben.

2. mellékelt a 26/2022. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a jegyzőre ruházott hatáskörök

A Jegyző a következő rendeletek keretei között gyakorolja a Képviselő-testület által ráruházott hatásköröket:

- a) 18/2021. (XII. 13.) a pénzügyi és természetbeni szociális támogatásokról,
- b) 8/2017. (II. 27.) a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

3. mellékelt a 26/2022. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A belső ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján Pilisvörösvár Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett – s ezt évente igazoló – személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Pilisvörösvár Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának a költségvetési ellenőrzésről szóló rendelkezései tartalmazzák.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) a jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. alapján a belső kontrollrendszer – beleértve a belső ellenőrzést – létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévve tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Pilisvörösvár Város Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,

– az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.
A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés célja mindezek vizsgálatán túl magának a belső kontrollrendszernek az elemzése is.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik, amelyek jóváhagyása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Ber. alapján kerülnek ellátásra.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével történik, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.