

A Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft.



Javadalmazási Szabályzat

egységes szerkezetben 44/2021.(IV.23.) Kt. sz. határozattal

a Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) vezető tisztségviselője (ügyvezetője), felügyelőbizottsági tagjai, vezető állású munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Társaság – ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 1.1. a vezető tisztségviselőre,
- 1.2. a Társaság Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalóira,
- 1.3. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 2.1. javadalmazási elvek szabályozására
- 2.2. munka, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- 2.3. prémium fizetési feltételekre
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására.

II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

1.1. A a vezető tisztségviselő jogviszonyára a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére személyi alapbér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója állapítja meg.

1.3. A vezető tisztségviselő személyi alapbére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a 1. számú melléklet szerinti bér lehet.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

- 2.1. A vezető tisztségviselőt prémium csak az alapító határozata alapján illeti meg, illetve részére jutalmat csak az alapító állapíthat meg. Az éves prémium maximális összege legfeljebb a 1. számú melléklet szerinti havi alpbér lehet.
- 2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.
- 2.4. A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.
- 2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet az alapító döntése alapján.
- 2.6. Prémiumelőleg fizetésére nem kerülhet sor.
- 2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.
- 2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

- 3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság alapítója gyakorolja.
- 3.2. A vezető tisztségviselő végkielégítésre való jogosultsága tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni, ettől eltérően rendelkezni nem lehet.
- 3.3. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (caféteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

4. A vezető állású munkavállalók

- 4.1. Az esetleges vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben a Taggyűlés által gyakorolt jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.
- 4.2. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

III. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása ingyenes, azt társadalmi munkában végzik.

Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba, rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

Pilisvörösvár, 2020. szeptember

Pilisvörösvár Város Önkormányzata

képv.: dr. Fetter Ádám polgármester

Az alapító a mellékelt javadalmazási szabályzatot a 2020. szeptember 3-án megtartott ülésén a/2020. (IX. 03.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta.

Pilisvörösvár, 2020. szeptember

.....
Dr. Fetter Ádám
polgármester

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat hitelül:

Pilisvörösvár, 2021. április 23.

.....
Dr. Fetter Ádám
polgármester

1. számú melléklet: Ügyvezető javadalmazása

Megbízási jogviszony: 2020.04.28-2020.09.30.

Megbízási díj: 75.500 Ft/hó

Munkaviszony: 2020.10.01-2025.04.27.

Személyi alapbér: 630.000 Ft/hó (módosította a/2021.(IV.23) Kt. sz. határozat