

B E S Z Á M O L Ó



A PILISVÖRÖSVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Általános vezetői összefoglaló

A helyi önkormányzatok kötelező feladat-és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. Az Mötv. lent idézett rendelkezései szabályozzák a polgármesteri hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget.

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, melyeket a Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2021. évben folyamatosan végzett.

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. A katasztrófavédelemről szóló törvény veszélyhelyzet idejére a képviselő-testület szinte teljes hatáskörét a polgármesterre ruházza át, így a 2020. évhez hasonlóan 2021. első felében is a koronavírus járvány miatt a testületi munka lehetetlenné vált ugyan, de az előterjesztések és döntések egyeztetése folyamatos volt a képviselő-testület tagjaival.

Mint tudjuk június 15-étől az önkormányzatok a korábbi, a veszélyhelyzet előtti rendnek megfelelően ülésezhetnek.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszállásértő rendelkezést.

Az osztályok közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői értekezletekkel és

szükség szerint apparátusi értekezletekkel segítettük elő.

Jelen beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi szervezeti struktúrájának figyelembevételével, a 2021. évben működő szervezeti egységek szerinti bontásban készült.

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali szervezeti egység vezetője és dolgozója, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket.

A Hivatali szervezeti egységek munkája

LAKOSSÁGSZOLGÁLATI OSZTÁLY

2021-ben a Lakosságszolgálati Osztály létszáma 12 fő volt, az alábbi megosztásban: 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő applikációs ügyintéző, 3 fő általános hatósági ügyintéző, 2 fő közterület-felügyelő, 1 fő ügykezelő, 3 fő négyórás ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kolléga (megváltozott munkaképességű), és 1 fő osztályvezető.

A helyettesítési feladatokat osztályon belül oldja meg a szervezeti egység. Az anyakönyvvezető helyettesítési feladatait az egyik hatósági ügyintéző látja el, a házasságkötések közreműködésénél történő helyettesítés szintén osztályon belül történik.

Iratkezelő program (ASP) működtetése: további jelentős időráfordítást és plusz feladatot ró az ügyintézőkre. Az eljárások során keletkező valamennyi ügyiratot, eljárási cselekményt az iktatóprogramban is rögzíteni kell, majd a lezárást követően, irattárba helyezhető állapotba szükséges tenni.

Az ügyintézők az ügyfélfogadási napokon kívül is kötelesek teljes körű tájékoztatást nyújtani a telefonon, illetve az elektronikus úton érkező tájékoztatást kérő megkeresésekre, illetve konkrét, folyamatban lévő ügyekre (betartva persze többek között az adatvédelemre vonatkozó szabályokat), melyek mind az érdemi ügyintézésre nyitva álló időből vesznek el órákat.

A jelentős ügyiratforgalmat jól szemlélteti, hogy hivatali szinten 2021 évben 22.266 főszámot, valamint 28.579 alszámot iktattak a kollégák. A főszámon iktatott ügyiratok száma 2020-as évhez viszonyítva 5.985 főszámmal, az alszámon iktatott ügyiratok 2.696 alszámmal nőtt. Az osztott munkakörben dolgozó 2 fő iktató kolléga az év során folyamatosan veszi át a hivatal dolgozóitól a lezárt ügyiratokat irattározásra, így az év végén nincs torlódás az iratok leadásánál. Az elmúlt évben is megtörtént a szokásos évi selejtezés, kb. 40 méternyi irat lett kiselejtezve.

Az ügyfélszolgálatot 3 fő rehabilitációs ellátásban részesülő kollégánál látja el. Feladataik: kérelmek átvétele az ügyfelektől (átvételi igazolás kiadása amennyiben igényli az ügyfél), a hivatal postájának rögzítése és feladása a postán, hivatali hirdetmények kihelyezése, hirdetők karbantartása, ügyfelek irányítása, tájékoztatása, nyomtatványok kiadása, valamint minden egyéb olyan feladat melyeket az ügyintézők adnak, pl. ügyiratok postázása, laminálás, csomagolás stb.

2021-ben a kimenő tértivevényes levelek száma 4.215 db, a sima levelek száma 5.528 db volt, 2021-ben is csökkenő tendenciát mutatott a tértivevényes és sima levelek száma. A munkafolyamatok átszervezésének és az elektronikus ügyintézésnek köszönhetően a tértivevényes levelek száma 1.141 darabbal, a sima levelek száma 875 darabbal kevesebb volt a 2020-es évhez képest. Ez jelentős költségmegtakarítást jelent a hivatal számára, mert a tértivevényes levelek ára 2021. szeptember 1-től drasztikusan megnőtt: 400 forintos költségről 895 forintra emelkedett. Az ügyiratok számából jól látható, hogy ez nem az ügyiratforgalom csökkenését jelenti, hanem a költséghatékony ügyintézésre utal, mert egyre több esetben a hivatali kapun keresztül továbbítjuk a küldeményeket (pl. vállalkozók esetében az adót megállapító határozatokat), és ahol lehet, az elektronikus ügyintézészt részesítjük előnyben.

A pandémiás helyzet miatt az ügyfélszolgálaton dolgozó kollégák folyamatosan jelen voltak, ők tartották személyes megjelenés esetén a kapcsolatot az ügyfelekkel és továbbították a problémát az adott ügyintézőhöz.

Bejelentések kezelése

Bejelentések fajtái (app, e-mail, telefon)

A Lakosságszolgálati Osztály 2020 szeptemberétől kezeli az összes Hivatalba érkező bejelentést. A jelzések jelentős része applikációs felületről származik.

A Pilisvörösvár applikációt az Önkormányzat azzal a céllal indította, hogy a kommunikációs csatornák fejlesztése révén hatékonyabb, gyorsabb ügyfél- és bejelentéskezelést végezzen a Hivatal. A telefonra telepíthető alkalmazás hibabejelentés funkcióján keresztül a felhasználó helyszínt, ügýtípust, rövid szöveges leírást, fényképet küld a Hivatal számára a bejelentői alapadatok megadásával. A bejelentések hatékony kezelése, valamint a bejelentő számára küldött visszajelzés pozitív hatással bír a Hivatal és az Önkormányzat munkájának megítélését illetően is. Az applikáción keresztül megvalósítható, hogy az egyoldalú kapcsolat helyett interaktivitás alakuljon ki a lakossággal. Az applikáció bevezetése rendkívül sikeres volt, a lakosság szívesen és örömmel használja az új bejelentő-felületet.

Az applikációs bejelentések mellett az osztály kezeli az e-mailes, telefonos és helyszíni jelzéseket.

bejelentés formája	hónap (2021 január 1. – 2021 december 31.)												összesen
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	
applikációs bejelentések	56	56	62	54	51	41	96	50	40	47	55	57	665
telefonos, e-mailes, helyszíni,	2	11	5	26	15	26	10	20	11	17	4	3	150
összesen	58	67	67	80	66	67	106	70	51	64	59	60	815

Feldolgozás mechanizmusa

A bejelentéseket minden esetben szakszerűen, egy jól működő protokoll szerint kezeljük. Ennek során minden fizikai problémát/ esetet jelző bejelentést (ez az esetek 95 %-át jelenti) a rendészet munkatársai a helyszínen megvizsgálják, arról fényképeket készítenek és 1-2 mondatban szövegesen is értékelik az esetet. Ezt követően a feldolgozást végző munkatárs eldönti a további teendőket: vagy szakvéleményt kér a műszaki osztálytól, vagy felszólítást küld, vagy a vezetői döntést kér vagy pedig azonnali feladatmegoldást a megfelelő szervtől. Az esetek egy részében műszaki szakvéleményre van szükség. Ilyenkor a visszaérkezett szakmai állásfoglalás szerint intézkedik az lakosságszolgálat munkatársa. Egyrészt értesíti a lakost a megoldásról és annak várható időpontjáról, másrészt pedig intézkedést kér a probléma típusától függően a megfelelő szolgáltatótól vagy szervezettől.

Probléma típusok, feladat megoldását végző szerv vagy szolgáltató

Szolgáltató, szerv	Probléma típusa
Városgazda Kft.	úthiba (saját kezelésű utak) növényzet szemét táblák kihelyezése
ELMŰ	elektromos vezetékek szakadás szigetelés nélküli vezetékekbe nőtt növény visszavágása
Magyarországi Települések Közvilágítás Karbantartó Egyesülete	meghibásodott közvilágítás
DMRV	csőtörés

	csőtörést követő útjavítás
DIGI, Telekom	kábelszakadás elosztódoboz problémák
Mezőőr	vadon élő állatokkal kapcsolatos bejelentések: állattetem, róka, vaddisznó jelenlét
Állatorvos	kutyachip, háziállat tetem
Rendőrség	tűzgyújtás, parkolás ellenőrzése hivatali munkaidőn túl
Pest Megyei Kormányhivatal Pí- lisvörösvári Járási Hivatalának	kéményfüst

Az ügyintéző mindig nyomon követi a problémamegoldást és a jelzett elkészülési időt követően rendészeti ellenőrzést kér. A rendész ilyenkor ismét fotódokumentációt készít. A lakosságszolgálat pedig vagy elfogadja a megoldást vagy újbóli intézkedést kér. Ha a problémát megoldotta az adott szolgáltató/lakos/szerv, akkor az elkészülésről visszajelez a bejelentőnek dokumentáló fotókkal megküldésével együtt. A válasz minden esetben szakszerű, körültekintő és az adott esetre, bejelentőre szabott. Visszajelzés a bejelentés formájának megfelelő csatornán történik, emellett minden alkalommal e-mailen is küld választ a bejelentőnek az ügyintéző.

Esetek fajtái

Az esetek kategóriáit illetően az applikációban használt osztályozás szerint a közvilágítási problémák fordultak elő legnagyobb számban (171 db). A hulladék problémákból 90 db érkezett, harmadikként pedig a közterületi probléma kategória szerepel. Ennek tartalmát vizsgálva a fákkal, gallyazással a játszótéri eszközökkel kapcsolatos bejelentések szerepelnek nagyobb esetszámmal. Majd az úthibák és a csatorna, vízelvezetési problémák.

Talán meglepő lehet az úthibák alacsony száma, ehhez érdemes hozzátenni, hogy az egyéb és a közterületi probléma kategóriában is szerepelnek utak javítására vonatkozó bejelentések, valamint e-mailben és telefonon is több bejelentés érkezett erre vonatkozóan.

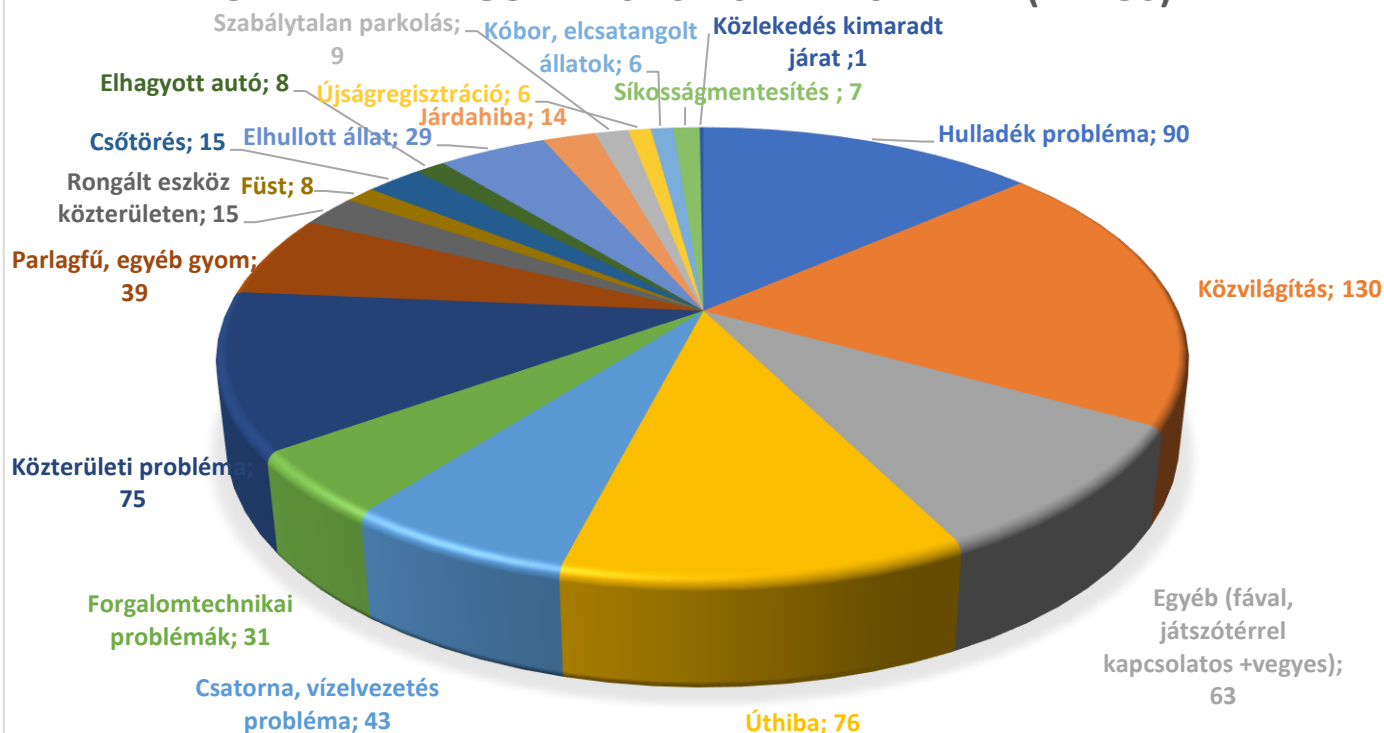
Megfigyelhető az egyes bejelentéstípusok szezonalitása is. Ősszel nagyon sok gyomos ingatlannal kapcsolatban kellett eljárunk, a fák gallyazását is ekkor kérték a legtöbben – a lombhullással kapcsolatos lakossági kötelezettségek miatt. A téli hosszabb sötét időszakban pedig a közvilágítási problémák száma nőtt meg, ekkor a lombkorona és a levelek nélkül átláthatóvá vált zöld területeken a szemetes részek bejelentésszáma is megnőtt.

A közvilágítással kapcsolatos problémák megoldására a tavalyi évtől új rendszert vezettünk be, egy táblázatba rögzítjük az összes érkező jelzést (lakosságtól, vagy településőröktől) és szintén a táblázatban kapunk értesítést, ha elkészült a javítás. Összesen 254 hibát rögzítettünk (Lakosságszolgálati és Műszaki Osztály összesen) ebből 130 db applikáción érkezett. Kiemelkedő január hónapban 48, novemberben 43 jelzés érkezett.

A füsttel, égetéssel kapcsolatos bejelentések száma, mint a táblázatban is látszik a tavalyi évben nagyon kevés volt. Ez valószínűleg annak is köszönhető, hogy még az „égetési szezon” kezdete előtt igyekeztünk minden felületen tájékoztatni a lakosságot, hogy a kerti hulladék égetése továbbra is tilos.

Probléma kategória	Esetszám (db) 2021.01.01- 2021.12.31.
Hulladék probléma	90
Közvilágítás	130
Egyéb (fával, játszótérrel kapcsolatos +vegyes)	63
Úthiba	76
Csatorna, vízelvezetés probléma	43
Forgalomtechnikai problémák	31
Közterületi probléma	75
Parlagfű, egyéb gyom	39
Rongált eszköz közterületen	15
Füst	8
Csőtörés	15
Elhagyott autó	8
Elhullott állat	29
Járdahiba	14
Szabálytalan parkolás	9
Újságregisztráció	6
Kóbor, elcsatangolt állatok	6
Síkosságmentesítés	7
Közlekedés kimaradt járat	1
Összesen:	665

PROBLÉMA KATEGÓRIA ÉS ESETSZÁM 2021-BEN (APPOS)



Feldolgozási időintervallum

A bejelentések feldolgozásánál, mindig a sürgősség határozza meg a sorrendet. A veszélyes, balesetveszélyes, egészségre ártalmas vagy havária helyzetek elhárítása, a kóbor háziállatok gazdáinak megtalálása mindig az elsődleges feladat. Ezt követően alapvetően minden problémát ésszerű határidőn belül megoldunk és igyekszünk a minél gyorsabb problémakezelést elérni.

Egy hónapnál hosszabb átfutása a DMRV-s hibaelhárítást követő úthelyreállításoknak van. Itt felvettük a kapcsolatot a szolgáltatóval, ahol jelentős kapacitásproblémákra hivatkoznak az elmaradásokkal kapcsolatban.

Probléma kategória	megoldási időintervallum					
	azon-nal	1-2 nap	egy hét	egy hónap	egy hónap-nál több	elutasítás
Csőtörés	X	X				
Csőtörést követő útjavítás					X	
Elhagyott autó					X	
Elhullott állat	X					
Veszélyes fa vagy ág eltávolítás		X				
Fa metszés*					X	
Forgalomtechnikai problémák				X		
Füst	X					
Hulladék probléma feltűnő helyszínen	X	X				
Járdahiba kisebb			X			
Játszóteri javítás					X	
Kóbor, elcsatangolt állatok	X					
Közvilágítás			X			
Parlagfű, egyéb gyom				X		
Rongált eszköz közterületen			X			
Síkosságmentesítés	X					
Szabálytalan parkolás	X					
Úthiba		X			X	

*2021-ben a fák gallyazását kizárólag tavasszal és ősszel végezzük, egyéb esetekben csak kifejezetten balesetveszély esetén.

Humánerőforrás, szervezet

Az alkalmazás kezelését a két rendész közreműködésével egy fő teljes munkaidőben végzi.

Együttműködés a társosztályokkal

Újonnan bevezetett rendszer lévén kezdetben adódó kisebb nehézségeket áthidaltuk a folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően. A rendszerek között kialakult a gyorsan és jól működő munkakapcsolat, melynek köszönhetően a problémákat még gyorsabban tudjuk orvosolni. A folyamatos belső kommunikáció azonban továbbra is nagyon fontos a hatékonyság állandó biztosítása érdekében. Szoros a kapcsolatunk a kommunikációs kollégákkal, figyelmet fordítunk a lakosság folyamatos tájékoztatására, a kiemelt vagy érdekesebb esetek megjelentetésével.

Különleges esetek

Sokat foglalkoztunk az évben az állattartás körülményeinek ellenőrzésével, több helyről érkezett jelzés hibás vagy hiányzó kerítésről, emiatt elszökött kutyákról. Ha kóborló kutyáról érkezik lakossági jelzés, a közterület-felügyelők azonnal a helyszínre sietnek és megpróbálják befogni az állatot. A befogás után chipet olvasnak, majd felvesszük a kapcsolatot az állatorvossal, aki a chipszám alapján beazonosítja az állat gazdáját. Szerencsés esetben telefonszám is van a chiphez rendelve, ilyenkor azonnal értesítjük a gazdát, hogy hova tud menni a kutyusért. Előfordult már olyan eset is, hogy telefonszám nem volt az elcsatangolt állat gazdájához, viszont a regisztrált lakcím vörösvári volt, így a rendész kollégák egyből hazaszállították a kóborlót. A legtöbb esetben sikeres történeteket tudatunk magunk mögött és a gyors reagálással sikerül elkerülni a baleseteket, viszont előfordul sajnos olyan is, hogy elhullott állattal kapcsolatban kapunk jelzést. Ilyenkor az állatorvost értesítjük, aki még aznap gondoskodik az elhullott állat elszállításáról.

Nagyobb projektek

A bejelentések kezelésén, megoldásán kívül nagyobb volumenű projektek lebonyolításában is részt vettünk.

Ezek közé tartozott a 10-es út újra aszfaltozása, amire szeptember végén, október elején került sor. Ez alatt az idő alatt feladatunk volt a folyamatos kapcsolattartás a közút embereivel, a lezárások koordinálása, lakosság tájékoztatása, a polgárőri, rendőri segítség összehangolása, elegendő létszám biztosítása a biztonságos munkavégzéshez. Ezen felül felvettük a kapcsolatot a Depónia Kft-vel is, hogy a szemétszállítás zavartalanul megtörténhessen ez időszak alatt is a Fő úton.

Nagy figyelmet fordítottunk a város rendezettségére, tisztaságára is.

Elkezdődött a zártkerti részeken a szemétszállítási szerződések ellenőrzése, lakosság felszólítása a szerződések megkötésére. A felszólítások kiküldése után rengeteg telefonos, e-mailes érdeklődés volt a szerződések megkötésével, jogszabályokkal kapcsolatosan; hetente átlagosan 10-15 főt tájékoztattunk. Több megbeszélésen vettünk részt a Műszaki Osztállyal és a Depónia Kft-vel, hogy kialakíthassunk egy mindenkinek megfelelő, jól működő rendszert a zártkerti szemétszállításra. A Depónia sok új becsatolásról értesített minket.

Városunk rendezettségéhez hozzátartozik a vízelvezető árok rendbetétele is. A tavalyi évben a ligeti városrészben kezdődött el a vízelvezető árok ellenőrzése. A közterület-felügyelők szakaszonként vizsgálták az árok állapotát és ahol szükséges volt sor került az ingatlanulajdonosok felszólítására is. Kiemelném a Szabadság és Kisfaludy utcákat, ahol az elhanyagolt, hordalékkal teli árok az utca teljes hosszában rendezésre kerültek.

Számos pozitív visszajelzés, köszönet is érkezett, melyekben a polgárok elégedettségüket fejezték ki az applikációval, a probléma megoldásával és a gyorsaságával kapcsolatban.

Elmondható tehát, hogy mind az applikáció, mind az osztály esetmegoldáshoz kapcsolódó működése, szervezése és a problémamegoldás mechanizmusa sikeresnek tekinthető.

Anyakönyvi, közigazgatási ügyek, birtokvédelem

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névvál-

tozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el. Az év során 109 db beérkezett (iktatott) ügyirat elintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő jegyzőkönyveket vesz fel (22 db), vezeti az EAK rendszert, számos esetben szombati napon, illetve munkaidőben lebonyolítja a házasságkötéseket, valamint az állampolgársági esküket. Tárgyévben 1 gyermek született a településen, az újszülött anyakönyvezését szintén az anyakönyvvezető végezte. Az EAK rendszerbe 266 db bejegyzést tett, 74 házasságkötésnél működött közre, 70 haláleset történt helyben, 22 esetben vett fel apai elismerő nyilatkozatot, 397 db születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatot adott ki, 7 esetben adott felmentést az 1 hónapos házasságkötést megelőző várakozási időre, 42 esetben adott engedélyt a munkaidőn kívüli házasságkötésekhez, 38 névviseléssel kapcsolatos ügyben járt el.

Az anyakönyvvezető távolléte esetén a hatósági ügyintéző látja el a feladatait (többek között az azonnali ügyintézését kívánó, halotti anyakönyvezést). A szertartások (elsősorban házasságkötés) lebonyolításában munkáját szintén az osztályon dolgozó munkatárs segíti.



Birtokvédelem

2021. évben hat esetben indult birtokvédelmi eljárás. A birtokvédelmi kérelem nyolc esetben elutasításra került, egy esetben megtörtént a birtoksértés megállapítása.



Közigazgatási eljárás

2021. évben kilenc esetben indult közigazgatási eljárás, egy esetben bírságot szabtuk ki 50.000 Ft értékben, öt esetben figyelmeztetést állapítottunk meg és három esetben az eljárást megszüntettük. 2021-ben 2 esetben került sor helyszíni bírság kiszabására közterületen történt alkoholfogyasztás miatt.

2021. január 1-től bevezetésre került a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában bejegyzi azon döntéseit – Szankció tv.-ben meghatározott adatait – amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a döntés adatait a jogorvoslati kérelem benyújtására rendelkezésre álló idő elteltével egyidejűleg jegyzi be.

Amennyiben helyszíni bírság kiszabása történt azt azonnal rögzíteni kell a KSNY-be, mivel a helyszínen az ügyfél aláírásával a jogsértést teljes mértékben elismeri és ezzel egyidejűleg az ügyfél lemond az őt megillető jogorvoslati jogról. Amennyiben figyelmeztetés vagy közigazgatási bírság kiszabására kerül sor azt a döntés véglegessé válását követően kell bejegyezni.



Ipari és kereskedelmi tevékenységek

Az ipar és kereskedelmi feladatok ellátására a kormány a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőt jelöli ki eljáró hatóságként.

Ipari tevékenységek

A feladatok jelentős részét a bejelentés-köteles eljárások teszik ki: 2021-ben 5 bejelentés-köteles eljárás volt, telepengedélyezési eljárásra nem került sor. Ez az előző évhez képest csökkenő tendenciát mutat. A 2021. évben telephellyel kapcsolatosan 1 lakossági panaszbejelentés érkezett hatóságunkhoz, az eljárás során a tényállást felderítettük és intézkedtünk.

Kereskedelmi tevékenységek

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan 2021. január 1-jétől felváltotta az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) a kereskedelmi hatóságként a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó önállóan vezetett nyilvántartásokat. Az új, országos nyilvántartás létrehozásával a bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek országosan egységes, átlátható rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervezetek számára.

A kereskedelmi hatóságok a kereskedőkről, a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, a bevásárlóközpontokról, a helyi termelői piacokról, valamint az engedéllyel rendelkező vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartását a hatályos jogszabályok értelmében közhiteles kereskedelmi nyilvántartásnak kell tekinteni.

A 2021. január 1-jétől rögzített kereskedők és kereskedelmi tevékenységek vonatkozásában már az OKNYIR képezi a nyilvántartási számot és az tekintendő közhitelesnek. Minden más azonosító kizárólag belső azonosításra szolgálhat, melyet sem a kereskedelmi hatóságok, sem pedig a kereskedők hivatalos ügyintézés keretében már nem használhatnak.

A 2021. január 1-jét megelőzően rögzített kereskedők és kereskedelmi tevékenységek tekintetében a korábban kiadott nyilvántartási számok továbbra is élnek, melyeket az OKNYIR a központi migrációt követően tartalmaz. Fentiek értelmében ezentúl nemcsak az ASP-ben kell rögzíteni a kereskedelmi tevékenységeket, hanem az OKNYIR-ban is, mely plusz feladatot ró az ügyintézőre.

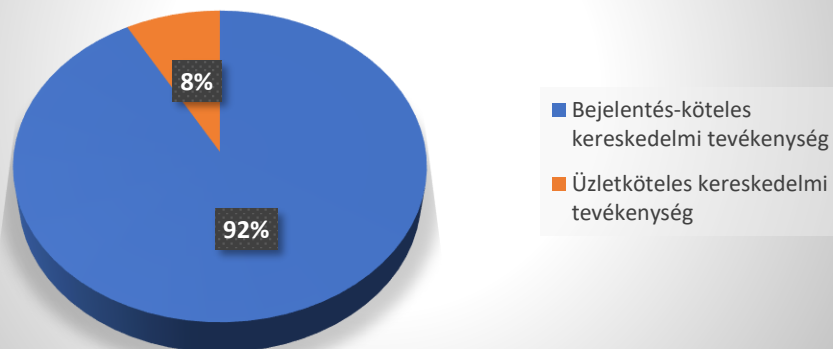
A 2021. évben is folyamatos volt a kereskedők, üzletprofilok cserélődése. A 2020. évhez képest csökkent a csomagküldő kereskedelmet folytatók száma, de még mindig közkedvelt kereskedelmi forma maradt, mivel az üzemeltetése költséghatékonyabb, rugalmasabb a többi kereskedelmi formához képest.

A 2021. évben a kereskedelmet érintően a 2020. évhez képest több, 84 kérelem érkezett. Eljárás megszüntetésére hiánypótlás elmulasztása miatt nem került sor.

Szeszes italt kimérni nevelési-oktatási, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi intézmény bármely bejáratától 200 méteres távolságon belül – amennyiben nem melegkonyha vendéglátóhelyről van szó – tilos. Ezen esetben hatóságunkhoz 2 megkeresés érkezett, ezért az illetékes szakhatóságokat (illetékes rendőrkapitányság és az állami adó- és vámhatóság) előzetes írásbeli véleménye miatt megkerestük.

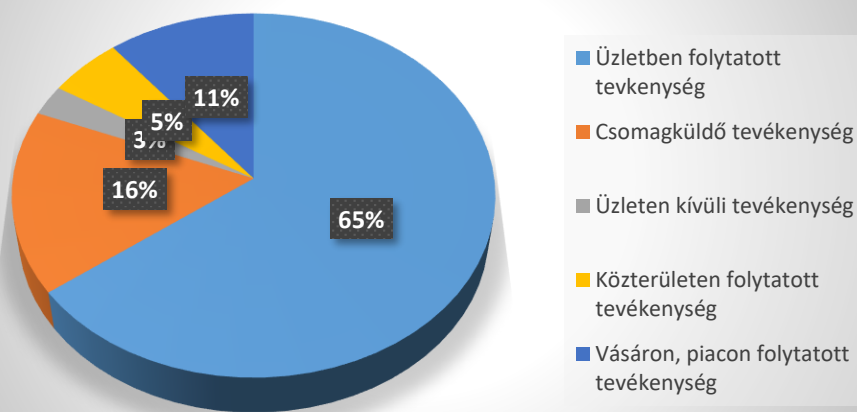
Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység végzését 2021. évben 34 kereskedő jelentette be, melyre határidőn belül az igazolás kiadásra került. Működési engedély kiadására 3 esetben került sor, minden esetben megkerestük a szakhatóságokat is.

Bejelentés és kérelem alapján végezhető kereskedelmi tevékenység



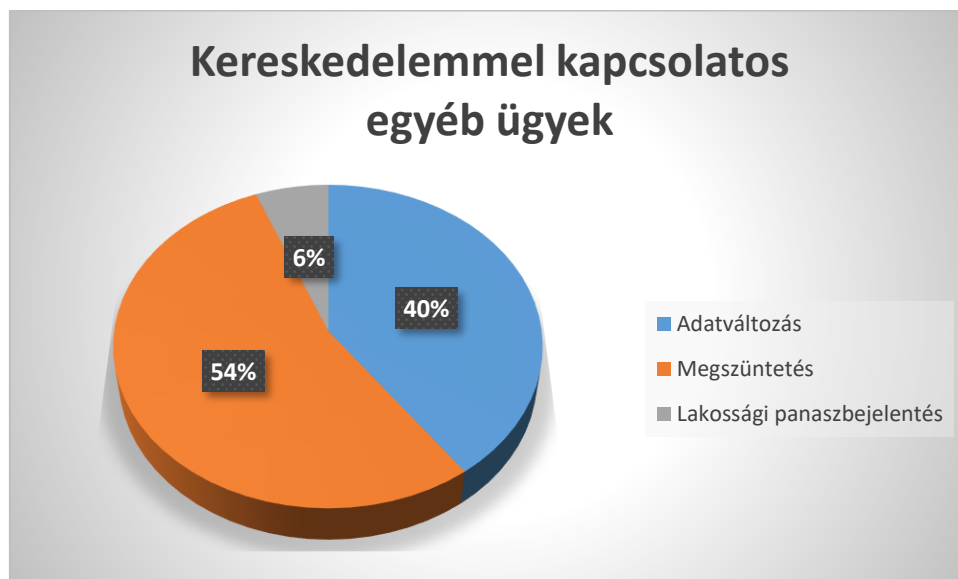
Üzletben folytatott tevékenységre 24 alkalommal adtunk ki igazolást. Csomagküldő kereskedelem engedélyeztetésére 6 alkalommal, üzleten kívüli kereskedelem igazolására 1 esetben került sor. Közterületen történő értékesítésre 2 kereskedő kapott engedélyt. Mozgóbolt igazolási engedélyének kiadására az idei évben 1 alkalommal került sor. Vásáron, piacon történő értékesítésre 4 alkalommal adtunk ki igazolást. Üzemeltető váltásra (jogutódlás) 2021. évben nem került sor.

Kereskedelmi formák



A jogszabály értelmében a kereskedőnek az igazolás, működési engedély megadását követően, az adatokban bekövetkezett változást be kell jelenteni. 2021. évben összesen 20 esetben került sor a kereskedők működési engedélyeinek, igazolásainak módosítására (pl. névváltozás, termékkör bővítés, székhely, illetve nyitvatartás változtatása stb.).

Az üzletek megszűnése miatt 27 esetben történt meg a működési engedélyek, igazolások törlése a rendszerből, mely a 2020. évhez képest növekvő tendenciát mutat. Természetesen a bezárt üzletek esetében előbb-utóbb új kereskedők jelentkeztek, akik sok esetben hasonló profilú egységet nyitottak, mint amilyen előtte is üzemelt, vagy ugyanazt a tevékenységet vették fel, amit előtte is végeztek.



Az év folyamán 3 esetben érkezett lakossági bejelentés kereskedelmi egység működésével kapcsolatosan. A panaszbejelentések kivizsgálása megtörtént, az egységet üzemeltetővel – helyszíni ellenőrzés keretében – jegyzőkönyvet vettünk fel, illetve a megtett intézkedésekről értesítettük a bejelentőket. Panaszbejelentéssel kapcsolatosan egy esetben jelölték ki hatóságunkat, mely ügyben az eljárást megszüntettük.

A kereskedelmi és vendéglátó egységekről évente két ízben megtörténik a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk.

Szálláshely szolgáltatási tevékenység

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatósággént a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is.

A 2021. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában nem érkezett bejelentés. Ezen területen évek óta stagnáló állapot figyelhető meg, új szálláshely-szolgáltatást csak a 2020. évben vettünk nyilvánításba, azonban a korábbi években bejelentésre került szálláshelyeken a vendégéjszakák, illetve a fogadott vendégek száma megnőtt.

A Korm. rendelet alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig megküldi a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) üzemeltetőjének, melyet határidőre teljesítettünk.

A 2020. évre készített ellenőrzési tervben szereplő 2 szálláshelyet 2021-ben leellenőriztük, a hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet pedig az NTAK számára az ellenőrzést követő 15 napon belül megküldtük. Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítottunk a jogszabályban előírtakra, mely szerint ellenőriztük, hogy az üzemeltető az NTAK felé regisztrációs kötelezettségének eleget tett-e, illetve az évenkénti adatszolgáltatási tevékenységének eleget tesz-e.

A Korm. rendelet alapján az összes szálláshely-szolgáltatótól bekértük a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot, illetve a bejelentési és üzemeltetési követelmények megfelelőségéről szóló nyilatkozatot. Az üzemeltetők a kért dokumentumokat benyújtották.

A KSH felé negyedévente jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk. Egyéb szálláshelyek éves

kapacitás- és vendégforgalmi adatát minden év februárjában kell megküldeni a KSH felé (ezen adatokat minden évben be kell kérni a szálláshely-szolgáltatóktól), amit szintén határidőn belül teljesítettünk.

Kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenységek

Településünkön a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenység (piac vagy vásár üzemeltetése) száma kettő:

- **Helyi termelő piac**, melyet heti egy alkalommal (szombatonként) tartanak, illetve a
- **Platz piac és családi piknik**, melyet havonta egy alkalommal rendeznek meg.

A **termelői piacok** a helyi, illetve a környékbeli őstermelők, kistermelők értékesítését elősegítő kiszolgáló létesítmény, amely egyszerűbb eljárással és a termelők kizárólagosságával kívánja a helyi gazdálkodók és a lakosság közötti kereskedelmi kapcsolatokat erősíteni. A Platz piac és családi piknik elnevezésű termelői piac ezen is túlmutat, hiszen hónapról-hónapra színes műsorral és egyéb kézműves programmal várja az odalátogatókat, mely igazi családi eseménnyé nőtte ki magát. A helyi termelői piac jogszabályi megfelelésének ellenőrzése nemcsak a jegyző, mint általános kereskedelmi hatóság feladata, hanem további hatóságoké is, amelyek tájékoztatják hatóságunkat a hatáskörükben tapasztalt esetleges jogsértésekről.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

2011. év óta engedélyezni kell az olyan **zenés, táncos rendezvényeket**, amelyek rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvényként tartanak, és amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni. Szabadtéri rendezvény esetében abban az esetben kell engedélyt kérni, ha a résztvevők létszáma az 1.000 főt meghaladja.

Városunkban évente egy alkalommal – a Vörösvári Napok keretében – tart a Művészetek Háza a nyilvánosság számára is nyitva álló rendezvényt, amely megfeleltethető fenti jogszabályi kritériumoknak. 2021. évben a jogszabályi előírások miatt a Vörösvári Napok engedélyezési eljárási ügyében a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Osztálya eljáró szervként Solymár Nagyközség Önkormányzat Jegyzőjét jelölte ki. A rendezvényt 2021. augusztus 13-16. között rendezte meg az Önkormányzat.

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmaságáról igazolás

A **hatósági bizonyítványok** kiállításának határidejére a jogszabály 8 napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre a hatóságok (pl. okmányiroda) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör – hogy ne a Hivatal hibájából sérüljenek az ügyfél jogai más eljárásban – azonnali elintézésének tekintendő.

Igazolás kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. 2021-ben 45 kérelem érkezett, melyre az igazolás kiadása megtörtént.

Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás

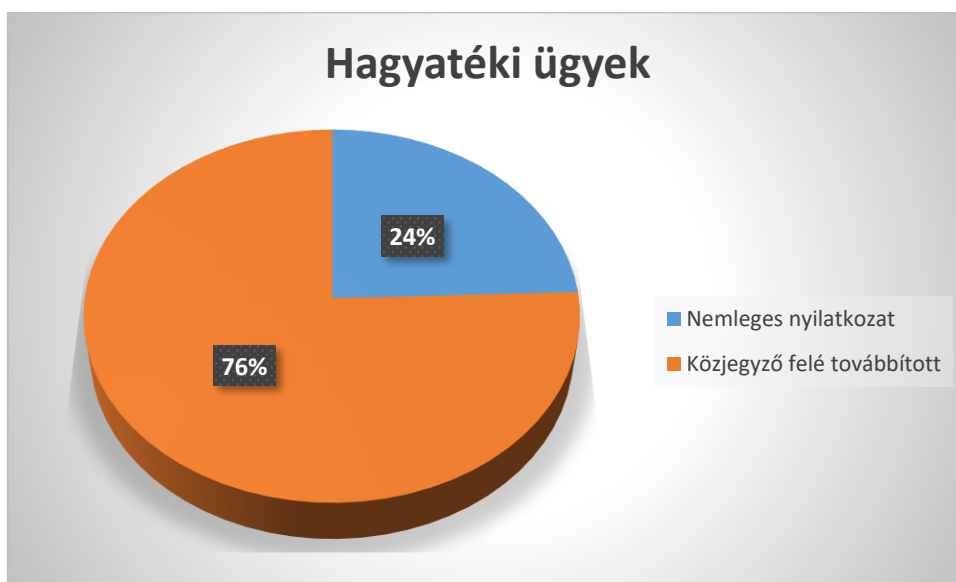
A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a **hagyatéki eljárás** lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet: a hozzátartozó értesítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, az adócsoporthoz és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését,

tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét (esetlegesen helyszíni leltár felvételét), érdekelt felek kiértesítését, banki megkeresésekre a tájékoztatást, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz ASP-n keresztül történő felterjesztését tartalmazza.

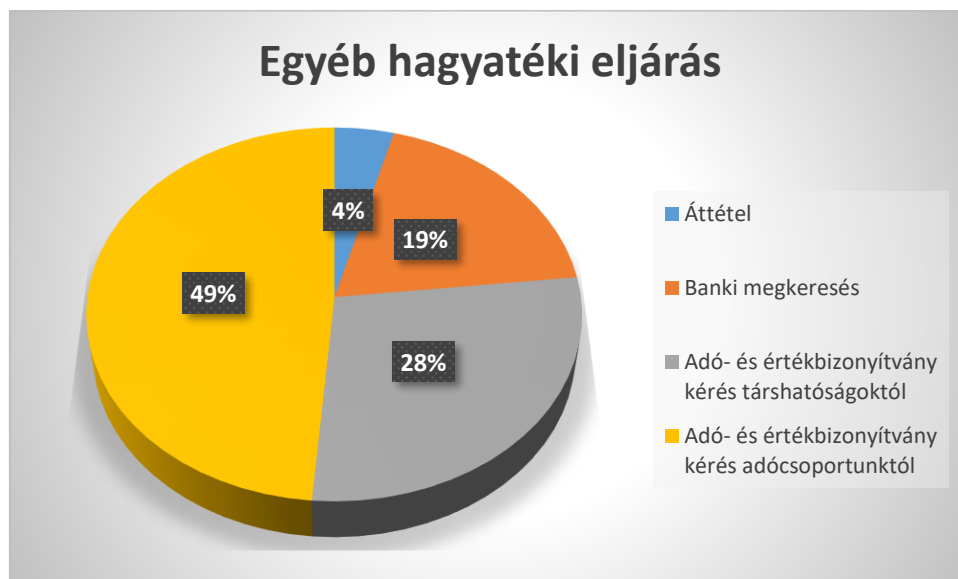
2020. év januárjától – egy jogszabályi változásnak köszönhetően – további részfeladatokkal bővült a hagyatéki eljárás menete, amely jelentősen megtöbbszörözte az adminisztrációs feladatokat. Többek között amennyiben nemleges nyilatkozattal megszűnik az eljárás, úgy az erről szóló végzést az összes eljárásban érdekelt félnek megküldjük, majd 8 napos fellebbezési határidő letelte után irattárba tesszük. Az eljárás megindításának tényéről szintén értesíteni kell az érdekelt feleket, illetve továbbítani kell az adó- és értékbizonyítványokat, melyre 15 nap fellebbezési idejük van a hozzátartozóknak.

Hagyatéki ügy 2021. évben 356 db volt, ez a 2020. évi ügyszámhoz képest jelentősen több volt. Ebből nemleges nyilatkozatot 69 esetben vettünk fel, a közjegyző felé 213 esetben továbbítottuk az elkészült hagyatéki leltárt és mellékleteit, ebből 55 póthagyatéki eljárás volt.

2021. évtől az ingatlan-nyilvántartási rendszerről szóló 2020. évi LXXI. törvény értelmében, ha az ingatlanügyi hatóság (kormányhivatalok földhivatali osztálya) tudomást szerez az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról, akkor hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindításának céljából. Ilyen értesítést 60 esetben kapott hatóságunk. Ezen eljárások keretében az esetek döntő többségében régen elhunytak hozzátartozóit kell felkutatni, mely jelentős többletfeladatot ró az adott ügyintézőre.



Az egyéb hatóság, pénzügyintézet, nyugdíjfolyósító igazgatóság 72 alkalommal kereste meg hatóságunkat adatszolgáltatás céljából. Áttételre 16 esetben, adó- és értékbizonyítvány kérése pedig társhatóságoktól 106 esetben, településünk adócsoportjától 184 esetben került sor.



Vagyoni leltár

2021. évben a Pest Megyei Kormányhivatal Pilisvörösvári Járási Hivatala 21 esetben kereste meg hatóságunkat **vagyoni leltár** felvételével kapcsolatosan. A vagyoni leltár felvétele a hagyatéki jogszabályoknak megfelelően történik (jegyzőkönyv felvétel, adó- és értékbizonyítvány kérése társhatóságtól vagy településünk adócsoportjától, helyszíni leltározás), és minden esetben a 15 napos ügyintézési határidőn belül megküldésre kerültek.

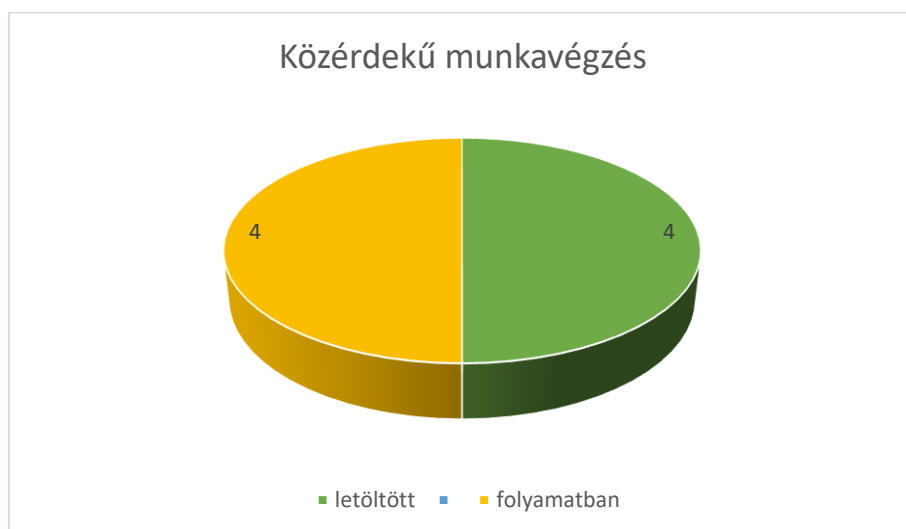
Közérdekű munkavégzés:

2021-ban 8 fő közérdekű munkát végző pilisvörösvári személy jelentkezett a kirótt büntetésük letöltésére Hivatalunknál.

2020 június közepétől, a kiközvetítést követően a közérdekű munka letöltése és a jelenléti ívek vezetése a Városgazda Kft.-nél történik.

A 8 főből 4 fő a kirótt büntetést letöltötte. A közérdekű munka letöltésének megkezdése előtt 1 fő kérte a más munkahelyen történő közérdekű munka letöltését. Jelenleg 3 fő dolgozik aktívan, 1 fő a közérdekű munka letöltését nem kezdte meg.

A pártfogó felügyelővel a kapcsolattartást, a közérdekű munkát végzőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a lakosságszolgálati osztály végzi.

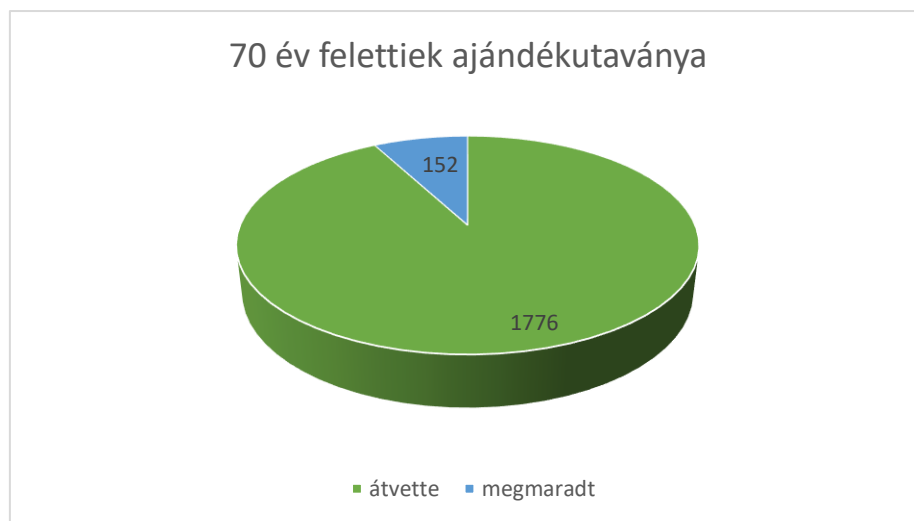


70 év felettiak ajándékutalványai:

2020-ban a 70 év felettiak létszáma Pilisvörösváron 1910 fő volt. 2021 novemberében 1928 főnek csomagoltuk be a karácsonyi ajándékutalványokat. Az utalványok kézbesítésének előkészítése, valamint az átadások ellenőrzése a lakosságszolgálati osztály feladata.

Az ajándékutalványok kézbesítését megbízási szerződéssel két fő végezte.

Azokon a címeken, ahol a kézbesítése sikertelen volt, az utalványok átvételi lehetőségéről a kézbesítők értesítést hagytak. Az értesítést követően az utalványok személyes átvételére 2022 január végéig volt lehetőség hivatalunk ügyfélszolgálatán. Az utalványok átadása sikeres volt, melynek köszönhetően 1776 utalvány átvételre került. A megmaradt 152 utalvány a Szociális és Egészségügyi Bizottság rendkívüli települési támogatásként 2022-ben felhasználja.



Környezettanulmányok, hatósági igazolások:

A szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása esetében, környezettanulmányokat végzünk. 2021-ben a szociális ellátások esetében 105 esetben környezettanulmányt, helyszíni szemlét végeztünk. Társhatósági megkeresések, vagy az ügyfelek kérelme során, 2021-ben 9 esetben állítottunk ki hatósági igazolást, 15 esetben végeztünk környezettanulmányt.



Lakhatási támogatás:

A Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum évek óta emelkedik, 2020. február 13-tól az önkormányzati rendeletében megemelte a lakhatási támogatásra jogosultak egy főre jutó jövedelmét, majd 2021. december 13-án döntött arról, hogy a lakhatási támogatás havi összegét is megemeli, így lehetőséget biztosítva arra, hogy többen jogosulttá válhassanak a támogatásra.

A megállapított lakhatási támogatások elbírálása minden esetben környezettanulmány készítését követően történik, 2021-ben 34 fő részesült támogatásban, az esetek száma 282 volt (havonta történő zárásokat követő utalások száma), 2 esetben történt kérelem elutasítása. A lakhatási támogatás természetbeni támogatás. A támogatások megállapítása egy évre történik, a támogatás összegét minden hónapban a szolgáltató felé utaljuk.

A veszélyhelyzetre való tekintettel figyelemmel kísértük azoknak az ügyfeleknek a lakhatási támogatását, akiknek ebben az időszakban a jogosultsági ideje lejárt. A kérelem nyomtatványt postai úton eljuttattuk otthonukba, hogy ne érje hátrány őket a támogatás újbóli megállapításában.

Környezettanulmányok céljából, a veszélyhelyzet miatt, a kérelmezőt otthonában felkeresni nem lehetett, de a támogatásra való jogosultság vizsgálata érdekében, külső helyszíni szemlével győződünk meg az önkormányzati rendeletben előírt tiszta és gondozott környezetről. A kérelemhez szükséges adategyeztetés telefonon keresztül történt.

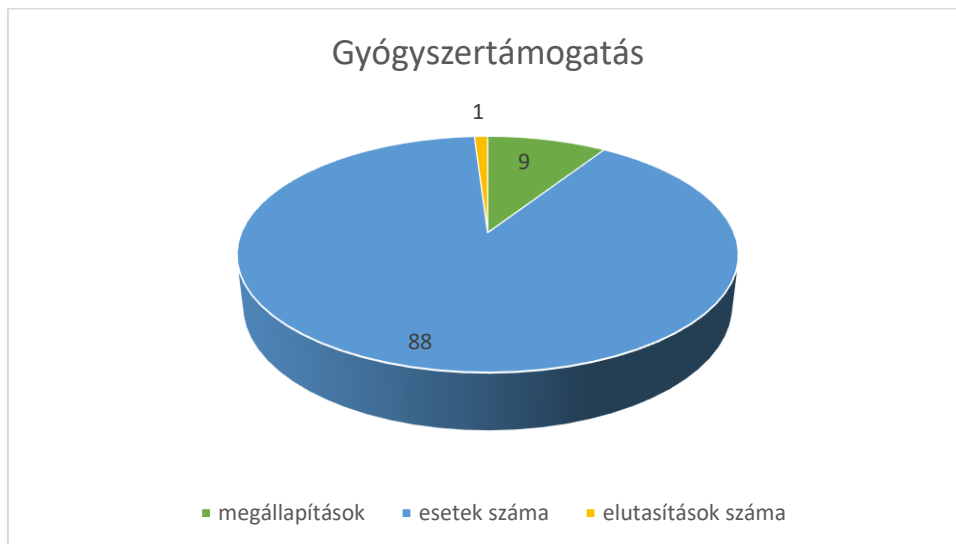


Gyógyszertámogatás:

2021-ben a beérkezett kérelmek alapján 9 esetben született megállapítás (88 alkalommal utaltunk, illetve postai úton fizettünk ki támogatást) és kérelem 1 esetben került elutasításra.

A gyógyszer-támogatás megállapítását követően a támogatást a jogosult részére havonta utaljuk, vagy postai úton fizetjük ki.

A Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum évek óta emelkedik, 2021. december 13-tól az önkormányzati rendeletében megemelte a gyógyszer-támogatásra jogosultak egy főre jutó jövedelmét, így lehetőséget biztosítva arra, hogy többen jogosulttá válhassanak a támogatásra.

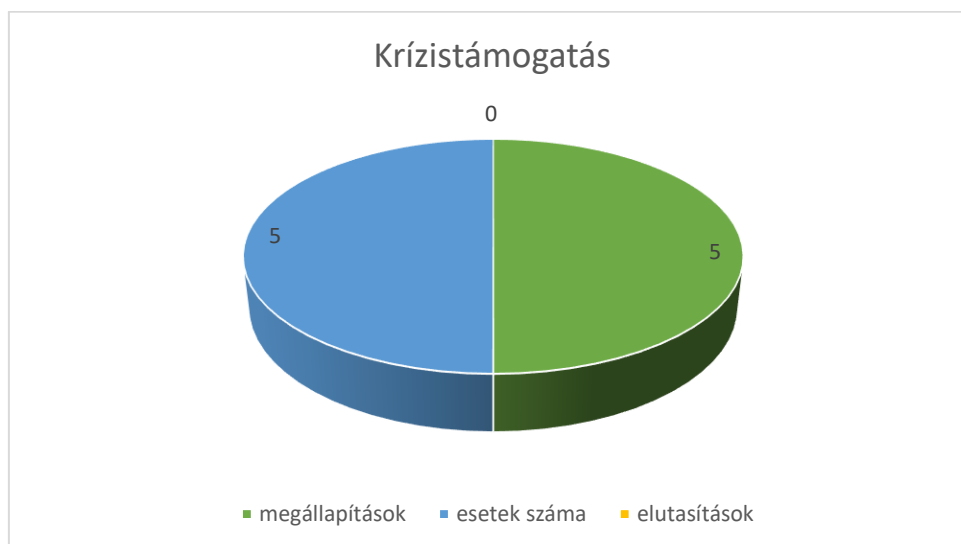


Krízistámogatás:

A polgármester, ha a kérelmező, vagy a kérelmező és családja válsághelyzetbe került, krízistámogatást nyújthat.

Válsághelyzetnek minősül, ha a kérelmező vagy családtagja egészségi állapota miatt, baleset, elemi csapás, vagy egyéb súlyos ok következtében olyan helyzetbe kerül, hogy az azonnali segítség elmulasztása életét vagy létfenntartását veszélyeztetné.

2021-ben 5 fő részesült krízistámogatásban, elutasítás nem történt. Az 5 megállapításból 1 kérelem esetében lakástűz miatt keletkezett károk enyhítésére állapított meg a polgármester krízistámogatást. 2021. december 13-án döntött a Képviselő-testület arról, hogy az azonnal adható krízistámogatás összegét oly mértékben megemeli, hogy a rendkívüli élethelyzetbe, válsághelyzetbe kerülő személyeket nagyobb támogatással tudja segíteni akár egy elemi kár bekövetkezése esetén is.



Köztemetés:

A haláleset helye szerinti illetékes települési önkormányzat polgármestere – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül- gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetéséről, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy ha a hozzátartozó az elhunyt eltemetetéséről nem gondoskodik.

Köztemetés elrendeléséről 2021-ben a polgármester nem döntött, mert Pilisvörösváron olyan haláleset nem történt, ahol az eltemettetésre köteles személy a temetésről nem gondoskodott.

A köztemetések költségeinek megtérítése érdekében, a közjegyzőnél folytatott hagyatéki tárgyalásokon a lakosságszolgálati osztály az önkormányzatot képviselve rendszeresen részt vesz, így az önkormányzatunk által köztemetésre kifizetett költségei megtérülnek.

2021-ben 4 köztemetés esetében a visszatérített köztemetés összege 457.117.-Ft volt.

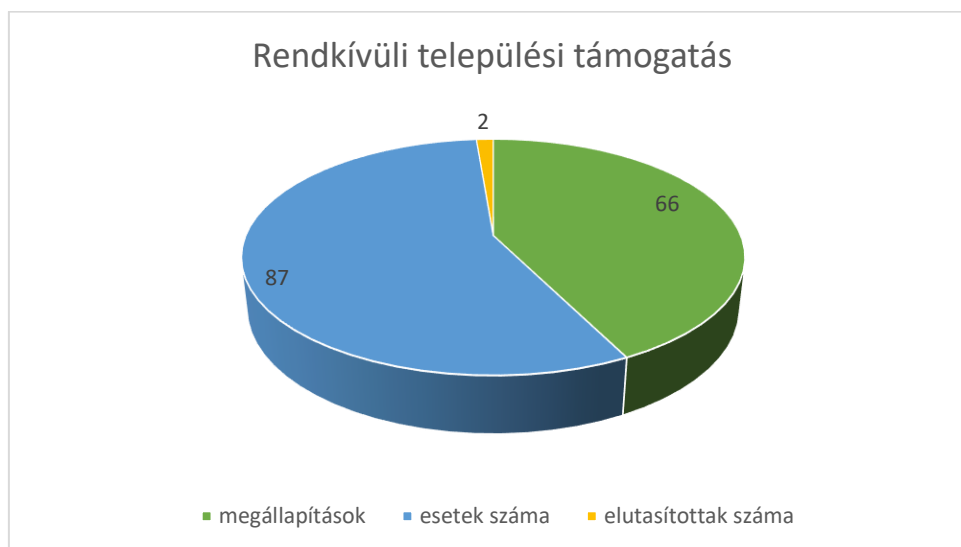
A visszatérített köztemetés összege tartalmazza a 2020-ban elrendelt köztemetések, 2021-ben történő kifizetését is.

Rendkívüli települési támogatás:

2020-ban a Szociális és Egészségügyi Bizottság a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtott.

A 2021. december 13-án elfogadott önkormányzati rendelet módosításával a kérelmezők jogosultságának vizsgálata esetében az egy főre jutó jövedelemhatárt a Képviselő-testület megemelte, ezzel lehetőséget biztosítva, hogy az évente emelkedő minimálbér, garantált bérminimum és öregségi nyugdíjak emelése miatt többen élhessenek azzal a lehetőséggel, hogyha az anyagi, szociális körülményeikben, egészségi állapotuk romlása következtében rendkívüli élethelyzetbe kerülnek, pénzbeli támogatást kérhessenek.

2021-ben 66 fő részesült a támogatásban, az esetek száma (hányszor nyújtottak be kérelmet): 87 volt, az elutasítottak száma: 2 fő volt.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

2021-ben 49 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, elutasítások száma 1 fő volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egy évben kétszer 6.000.-Ft pénzbeli támogatásban részesülnek, míg ugyanígy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egy évben kétszer 6.500 Ft pénzbeli támogatást kapnak.

Tekintettel a kihirdetett veszélyhelyzetre, a Kormány rendelkezéseit figyelembe véve, a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők jogosultsági idejét, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévők megállapító határozatának hatályát az előírásoknak megfelelően hosszabbítottuk.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hosszabbítása 2021 februárban 13, augusztusban 37, szeptemberben 8, októberben 37 gyermeket érintett. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megállapító határozatának hatályát a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel együtt hosszabbítottuk, a hosszabbítás 10 gyermeket érintett.

Új megállapítás egy esetben volt, lakcímváltozás miatt 3 esetben iratanyag áttétel történt az illetékes Polgármesteri Hivatalhoz.



Kiegészítő pénzbeli ellátás:

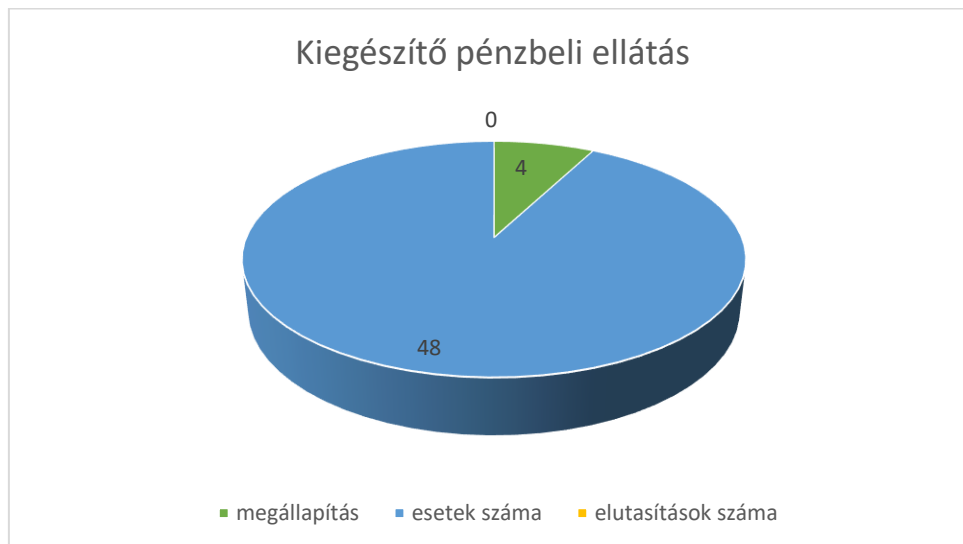
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, akinek a részére családbafogadó gyámot rendeltek, és a gyám nyugdíjszerű rendszeres pénzellátásban részesül, a gyám részére kiegészítő pénzbeli ellátás került megállapításra, mely havi rendszeres, az állam által támogatott ellátást jelent, évi kétszeri pótlék kifizetésével.

2021-ben 4 fő részesült az ellátásban, az esetek szám 48 volt (kifizetések, utalások, zárások), elutasítás nem történt.

Tekintettel a kihirdetett veszélyhelyzetre, a Kormány rendelkezéseit figyelembe véve, a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, valamint kiegészítő pénzbeli ellátásban részesülők jogosultsági idejét, az előírásoknak megfelelően hosszabbítottuk.

A kiegészítő pénzbeli ellátás hosszabbítása 2021 februárban két gyámot, augusztusban 4 gyámot és októberben szintén 4 gyámot érintett.

A családbafogadó gyám esetében, a gyámolt gyermek részére megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hosszabbítása 2021 februárban 4 gyermeket, augusztusban 5 gyermeket, októberben 5 gyermeket érintett.



Tüdőszűrés:

2021-ben 3014 személy szűrése történt meg. A tüdőszűrés alkalmával nemcsak Pilisvörösvár, hanem a környező település lakosságát is fogadták.

A veszélyhelyzet ellenére, igen magas létszámban jelentek meg a tüdőszűrésen részt vevők, hiszen a lakosság nemcsak az egészségének megőrzése érdekében ment el a szűrésre, hanem magas létszámban azok is, akiknek a továbbtanuláshoz, munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges a szűrésen való részvétel.

A tüdőszűrő évenkénti megszervezése, a szervezéssel kapcsolatos teendők ellátása, a lakosságszolgálati osztály feladata. Az elmúlt éveknek megfelelően, a tüdőszűrés ideje alatt a szükséges adminisztrációs feladatokat megbízási szerződéssel két ember látta el, melyet a hivatalunk finanszírozott.

Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR):

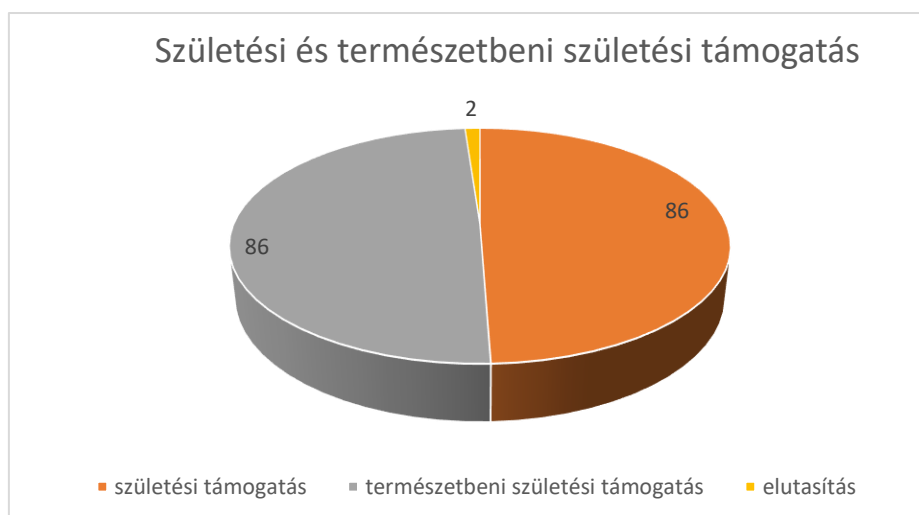
Az országos, jogszabály által kötelezően előírt rendszerbe minden támogatás iránti kérelmet rögzíteni kell, majd a véglegessé válást követően a rendszerbe minden bevitt támogatást véglegesíteni kell. 2021-ben a rögzített támogatások száma 261, a véglegesítések száma szintén 261.

Születési és természetbeni születési támogatás:

A Képviselő-testület 2020. februárban döntött arról, hogy kérelemre a szülőknek, egyedülálló szülőknek egyszeri támogatásként születési és természetbeni születési támogatást nyújt.

A kérelmek adminisztrációs feladatait, nyilvántartását, a természetbeni születési támogatások átvételének, elszámolásának koordinálását a lakosságszolgálati osztály látja el.

2021-ben 86 fő részesült támogatásban, az esetek száma 86 volt. Kérelem 2 esetben került elutasításra.



Gyermekek családi jogállásának rendezése:

2020. január 01-től hatályos rendelkezések szerint, a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát a gyermek családi jogállásának rendezéséről.

A lakosságszolgálati osztály 2021-ben 5 esetben küldött ki tájékoztató levelet.

Családvédelmi koordinációért felelős szerv:

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezései szabályozzák a családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait, mely feladatokat a lakosságszolgálati osztály látja el. 2021-ben jelzés nem érkezett.

Adománygyűjtések:

A lakosságszolgálati osztály, minden évben karácsony előtt a lakosság körében felméri azokat a szociálisan rászoruló családokat és egyedül élőket, akik nehéz anyagi körülmények között élnek.

Magánszemélyek által gyűjtött és felajánlott tartós élelmiszersomagok, gyerekek részére játékok szétosztása, fenyőfák kiszállítása a lakosságszolgálati osztály által összeállított lista alapján történik. A lakosság felmérését, a lista összeállítását, az adományok átvétele, kiszállítása érdekében a kapcsolattartást a lakosságszolgálati osztály látja el.

2021-ben tartós élelmiszer adományban 50 család, fenyőfa felajánlásban 20 család, játék adományban 25 család 47 gyermeke részesült.

Csobbanj velünk:

2021-ben pilisvörösvári vállalkozó felajánlásával a „Csobbanj velünk” programon belül 40 pilisvörösvári szociálisan rászoruló gyermeknek tették lehetővé, hogy egynapos teljes ellátást jelentő, minden költség tekintetében ingyenes, élményparkban történő kiránduláson vegyenek részt.

A rászoruló gyermekek listájának összeállítása, a szülőkkel és a vállalkozóval a kapcsolattartás, az utazás koordinálása a lakosságszolgálati osztály feladata volt.

Ruhagyűjtés

Az önkormányzat vezetősége úgy döntött, hogy rendszeresen megszervezi a lakosság körében a felhalmozott, hibátlan, jó állapotban lévő, mások számára hasznos, hordható ruhaneműk gyűjtését.

Ezzel segítve azokat is, akiknek a háztartásában a feleslegessé vált ruhanemű felhalmozódott, és azokat is, akik számára a ruha megvásárlása anyagi gondjai miatt nehézkes, vagy egyáltalán nem lehetséges.

A ruhagyűjtés szervezési, koordinálási feladatait a lakosságszolgálati osztály látja el.

A ruhagyűjtést először 2021-ben két alkalommal szerveztük meg.

A ruhagyűjtés alkalmával júniusban 550 zsák ruhát, októberben 350 zsák ruhát gyűjtöttünk össze.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Az osztály működése

A Pénzügyi Osztály létszáma 6,5 fő. Egy fő osztott munkaidőben személyzeti feladatokat is ellát.

A Pénzügyi Osztály munkafolyamata nagymértékben szabályozott, feladatait az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével látja el:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az Áht. végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.3.) Korm. rendelet,
- Ügyrend a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira
- A Polgármesteri Hivatal SZMSZ szerinti gazdálkodási szabályzatai,
- Együttműködési megállapodás Pilisvörösvár Város Önkormányzata és a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között.

A Pénzügyi Osztály az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Német Nemzetiségi Önkormányzat sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait látja el.

Költségvetés elkészítése

Az év első feladataként elkészítettük az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetését, melyet a helyben képződő bevételek, az állami támogatások, az önkormányzat kötelezettségeinek, kötelező és önként vállalt feladatainak, és gazdasági programjának, középtávú céljainak, feladatainak figyelembe vételével állítottuk össze, szorosan együttműködve a Gazdasági Ellátó Szervezettel.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2021. (II.15.) számú önkormányzati rendelete, az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről elfogadásra került.

Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi összesített költségvetési bevételi és kiadási főösszegét **3.525.182** e forintban, míg a 2021. évi költségvetési konszolidált bevételi és kiadási főösszegét **2.410.359** e forintban állapította meg.

A költségvetés tartalmazza az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek adatait is,

- Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
- Gazdasági Ellátó Szervezet, Pilisvörösvár (GESZ), 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
- Pilisvörösvári Szakrendelő, 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 130/A.
- Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda, 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 6.
- Művészetek Háza – Kulturális Központ és Városi Könyvtár, Pilisvörösvár 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 127,
- Pilisvörösvári Típegő Bölcsőde, 2085 Pilisvörösvár, Szent István u. 18.

A b)-f) pontokban található intézmények gazdasági és pénzügyi feladatait az irányító szerv által kijelölt Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.

Az alábbi táblázat tartalmazza az Önkormányzat és Intézményei, 2021. évi kiemelt előirányzatait eFt-ban:

Bevételek	2021. évi eredeti előirányzat Önkormányzat összesen eFt	Kiadások	2021. évi eredeti előirányzat Önkormányzat összesen eFt
Műk. célú tám. ÁHB	1.516.766	Személyi juttatások	1.046.148
Felhalm. tám. ÁHB	0	Munkaadókat t.járulék	163.531
Közhatalmi bevételek	573.635	Dologi kiadások	739.431
Működési bevételek	261.558	Ellátottak pb. juttatásai	17.432
Felhalmozási bevételek	58.399	Egyéb műk. kiadás	417.012
Felhalm. célú átvett pe.	0	Beruházási kiadások	25.485
Finanszírozási bevétel	1.114.823	Felújítások	0
		Finanszírozási kiadások	1.116.143
ÖSSZESEN	3.525.182	ÖSSZESEN	3.525.182

A Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2021. (II.09.) sz. határozat alapján fogadta el a 2021. évi költségvetést 852.235 eFt összeggel, mely tartalmazza költségvetési szerve, a Német Nemzetiségi Általános Iskola előirányzatait is.

Beszámolási feladatok

2022. március 17-i jogszabály szerinti határidőre a Pénzügyi Osztály elkészítette, és feladott státuszba helyezte Pilisvörösvár Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek a 2021. évi beszámolóját, melyet a Kincstár által működtetett KGR információs rendszerbe kellett feltölteni.

Az Önkormányzat és költségvetései szerveinek összesített, **2021. évi beszámolója** szerinti teljesített bevételei és kiadásai az alábbi táblázat szerint alakult Ft-ban kimutatva:

MEGNEVEZÉS	BEVÉTEL Ft-ban 2021.	KIADÁS Ft-ban 2021.
Költségvetési kiadások		2.554.612.994
Költségvetési bevételek	3.726.171.384	
Finanszírozási kiadások		1.047.249.956
Finanszírozási bevételek	1.696.563.567	
Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétele	211.330.877	
Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétele	17.797.916	
Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása		192.859.869
ÖSSZESEN:	5.651.863.744	3.794.722.819
EGYENLEG (Maradvány)	1.857.140.925	

Az Önkormányzat és intézményeinek 2020. évi mérleg főösszege: 17.251.436 e Ft.

Az Önkormányzat és intézményeinek 2021. évi mérleg főösszege: 18.573.879 e Ft.

Az Önkormányzat és intézményeinek 2020. évi záró pénzkészlete: 756.815 eFt.

Az Önkormányzat és intézményeinek 2021. évi záró pénzkészlete: 1.989.199 eFt.

A mérlegben kell kimutatnunk a hátralékok alakulását nettó összegben. Ami azt jelenti, hogy korosított sávban, 90, 180 és 360 napon túli tartozások után számoljuk el a megfelelő százalék szerinti értékvesztést.

A tárgyévi önkormányzati szintű követelésünk az alábbiak szerint oszlik meg:

	2020. eFt-ban	2021. eFt-ban
Követelések közhatalmi bevételekre	37.491	18.767
Követelések működési bevételekre	14.899	24.776
Követelések felhalmozási bevételekre	73	125
ÖSSZESEN	52.463	43.668

Az alábbi táblázat a 2021. évben keletkezett hátralékok alakulását mutatja, csak Önkormányzat tekintetében, értékvesztés nélkül eFt-ban:

	2020. eFt-ban	2021. eFt-ban
Követelések közhatalmi bevételekre	58.040	50.792
Bérleti díj, közterület	5.509	5.278
Tulajdonosi bevétel (lakbér)	41.107	42.904
ÖSSZESEN	117.925	104.656

A számok jól szemléltetik, hogy a hátralék csökkenő tendenciát mutat, mind az adó- és a bérleti díj tekintetében.

Az Önkormányzatunk 2021. évben több pályázati támogatásban részesült, a Vis maior okozta kárelhárításra, és a Típegő Bölcsőde építésre megítélt támogatásból egyelőre előleg érkezett 2021. december 31-ig.

Működési célú támogatások:	Felhalmozási támogatások:
„Tisztítsuk meg az Országot” 17.080.000 elszámolás után visszafizetés 2022. évben 3.690	Vis maior csap.víz okozta kárelhárítás támogatási előlege 3.330.000
„Tér-Zene program Pvár” 7.000.000	Járdafelújítás 38.863.847
Kulturális intézmények tám. 7.500.000	Régi Búcsú tér park kialakítására 235.000.000
3.háziorvosi rendelő kialakítása 2.000.000	3. háziorvosi rendelő kialakítása 52.200.000
	Típegő Bölcsőde építés támogatás előlege 538.755.223
33.580.000	868.149.070

2021. évben két nevesített számlát nyitottunk a lakosság és helyi vállalkozók támogatásának fogadására.

Az Útalap számlára a Szent Imre és Fácán utca földút szilárd útburkolattal történő ellátására 26 MFt pénzügyi forrás érkezett. A Szent Imre utca beruházás megvalósítása 2021. évben megtörtént.

A Szolidaritási számlára az alábbi jogcímen érkeztek támogatások:

„Óvjuk meg városunk környezetét”	1.793.000 Ft
„Fogarasy-Fetter Mihály monográfia reprint”	350.000 Ft
„Csendbiztos utcai víz-elvezetés”	300.000 Ft

Az összegekből a Kálvária-dombon felhalmozódott illegális hulladék elszállítása, és a Csenedbiztos utca vízvezetése valósult meg 2021. évben. A monográfia reprint nevesített összege, a nyomdai munkák elhúzóda miatt 2022. évben kerül felhasználásra.

Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal 2021. évi beruházása nettó 17.833.417 Ft és 5.011.779 Ft ÁFA összegéből, a Főzőkonyha kiadásai nettó 9.698.732 Ft és 1.881.556 Ft ÁFA. Elektromos főzőüst, elektromos sütő, mélyhűtő, Citroen áruszállító gépjármű, szeletelőgép, kézi mixer, polcrendszer, főzőedények és létrák kerültek beszerzésre a konyhai dolgozók munkájának segítésére.

2021. évben az előző évekhez hasonlóan megállapodást kötöttünk diákmunka foglalkoztatására, melynek bér és járulék költségét a Kormányhivatal teljes összegben finanszírozta 798.411 Ft értékben.

Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 2.206.022 Ft feladatalapú támogatásban részesült. Ezt az évről-évre megítélt támogatást az PNNÖ nemzetiségi feladatok ellátására, helyi nemzetiségi programok szervezésére, hagyományos német közösségi és kulturális értékek gondozására használhatja fel. Ilyen rendezvények Pilisvörösváron a farsangtemetés, májusfa állítás és bontás, szüreti felvonulás, nemzetiségi délután.

2021. május 3-án Pilisvörösvár Város Önkormányzata használati megállapodás alapján a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére átadta a Fő u. 104. ingatlant. Pályázati forrásból a „Sváb sarok” elnevezésű épületen tetőfelújítás történt 10.001.318 Ft értékben.

2021. május 25-én a Pilisvörösvár Város Önkormányzata tulajdonát képező Német Nemzetiségi Általános Iskola 3706 m² területű ingatlana, vagyon átadás, tulajdonjog-átruházási szerződés alapján a Nemzetiségi Önkormányzat részére került átadásra.

2021. szeptember 6-tól egy fő nemzetiségi referens státusz létrehozásáról döntött a Nemzetiségi Önkormányzat, aki rész munkaidőben a PNNÖ munkáját segíti, másik fél státuszban a Német Nemzetiségi Általános Iskola állományában látja el feladatát.

Rendeletmódosítás

A Képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ennek az előkészítése a Pénzügyi Osztály feladata, melyet 2021. évben határidőben a Képviselő-testület elé terjesztette elfogadásra.

2020. évi zárszámadás

2021. május 26-án elfogadásra került Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (IV. 26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról.

2021. évben **666.974 eFt** maradvány felosztásáról döntött a Képviselő-testület, melyből 207.429 eFt kötelezettséggel terhelt, 441.703 eFt az alaptevékenység szabad maradványa. A vállalkozási tevékenység befizetési kötelezettsége az Önkormányzat részére 17.842 eFt, mely szintén részét képezi az Önkormányzat által felhasználható maradvány összegének.

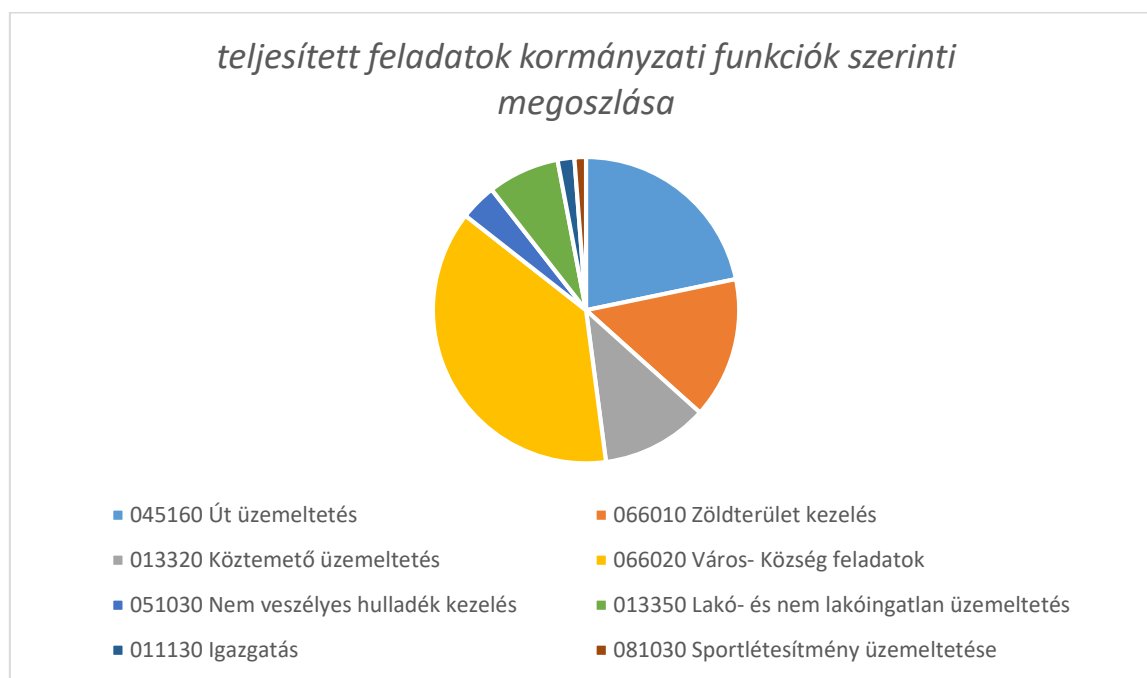
Elfogadásra került a Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének 27/2021. (IV.20.) Kt. sz. határozata a 2020. évi zárszámadásról.

A Német Nemzetiségi Általános Iskola és a Német Nemzetiségi Önkormányzatnál összesen 96.071 eFt maradvány került kimutatásra, amelyből 20.790 eFt kötelezettséggel terhelt. A 75.281 eFt szabad maradvány felhasználásáról döntött a Képviselő-testület, melyet a 2021. évi zárszámadási határozatban fogadtak el.

Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft

2021. évben a Pilisvörösvári Városgazda Kft által elvégzett munkálatokra az alábbi kifizetések történtek feladatonként:

Út üzemeltetés	12.583.323
Zöldterület kezelés	8.635.874
Köztetető fenntartás	6.525.669
Város-Község feladatok	21.815.765
Nem veszélyes hulladék kezelés	2.229.900
Lakó- és nem lakóingatlan üzemeltetés	4.393.302
Igazgatás	1.024.070
Sportlétesítmények üzemeltetése	704.879
ÖSSZESEN	57.912.782



MŰSZAKI OSZTÁLY

Személyi állomány alakulása

A műszaki osztály személyi állománya a 2021. évben is változott. A jogi szakreferens kolléganő év elején szülési szabadságra ment, az ingatlanvagyon ügyintézőnk pedig felmondott. Utóbbi helyére 2021. márciusától újonnan felvett kolléga került. A jogi szakreferens munkaköre zömében átadásra került a szakirányú végzettségű polgármesteri asszisztens részére (peres ügyek, kifüggesztések), a hatósági feladatai a meglévő állománynak került szétosztásra.

A legfontosabb változás, hogy Váradi Zoltánné osztályvezető nyugdíjazása miatt az osztályvezetői feladatokat áprilistól már nem tudta ellátni, helyére a meglévő állományból neveztek ki új osztályvezetőt. Munkáját a korábbi osztályvezető rész munkaidős megbízással továbbra is segíti, illetve a beruházásokat segítő munkakörre áprilistól új kollégát vett fel a Hivatal. A szintén megbízási szerződéssel rész munkaidős beruházó kollégánkkal pedig 2021. november végén szüntettük meg a szerződést. A csökkent létszám miatt műszaki ügyintéző státuszra pályázatot hirdettünk, az új kolléga decembertől látja el feladatát. Tehát 2021-ben 4 új kolléga betanítását is vállalta az osztály.

A műszaki osztály létszáma 2021. december 31-el 8 fő.

A műszaki osztály személyi állománya szakmai bontásban:

- 1 fő osztályvezető, építészmérnök végzettséggel
- 1 fő ov. helyettes, műszaki ügyintéző, szakirányú végzettséggel
- 1 fő műszaki ügyintéző, települmérnök végzettséggel (rész munkaidős megbízással)
- 1 fő műszaki ügyintéző, felsőfokú szakirányú végzettséggel
- 1 fő műszaki ügyintéző, felsőfokú szakirányú végzettséggel (2021. áprilistól)
- 1 fő temetői ügyintéző (2021. márciustól)
- 1 fő hatósági ügyintéző (2021. októbertől)
- 1 fő műszaki ügyintéző (2021. decembertől)

Feladatok és hatáskörök változása

Részben a személyi állomány szakmai összetétele miatt, részben pedig az országos és helyi jogszabályi háttér változása miatt, a műszaki osztály eddigi feladatkörét tekintve 2021-ben az alábbi változások történtek:

- A műszaki témájú applikációs bejelentések és lakossági megkeresések megválaszolásában továbbra is főleg a műszaki osztály szolgáltatta a választervezetek zömét. A kimenő válaszok így vagy a Lakosságszolgálaton keresztül, vagy a Műszaki osztálytól közvetlenül lettek a lakosok felé megküldve.
- Egyúttal a közműszolgáltatók felé történő hibabejelentések továbbítását főleg a Lakosságszolgálat vette át.
- A Kormány otthon- és családtámogatási rendszerének változása miatt ugrásszerűen megnőtt a lakcím igazolások iránti kérelmek száma.
- A jogi szakreferenshez tartozó egyes ügyek (kifüggesztések, ajándékozási szerződések előkészítése és peres ügyek) átkerültek a szakmai végzettséggel rendelkező polgármesteri asszisztens feladatkörébe.
- A hivatali és önkormányzati gépjárműpark biztosítási ügyintézése a Műszaki osztály feladatai közé került.
- 2021. december végén országos jogszabály változás miatt a jegyzői hatáskörből kikerült a telekalakításokhoz szükséges szakhatósági hozzájárulások kiadása.

Temetői ügyintézés

A temető tulajdonosaként és üzemeltetőjeként, az Önkormányzat feladatkörébe tartoznak az alábbiak:

- temetői nyilvántartás vezetése manuálisan és digitális formában
- sírhely megváltások koordinálása, kiszámlázása
- temetkezési szolgáltatókkal történő kapcsolattartás
- temetések önkormányzati részről történő leszervezése:
 - temetkezési szolgáltatókkal egyeztetés
 - hozzátartozókkal történő egyeztetés
 - temetéshez kapcsolódó díjak kiszámlázása
 - temető gondnokok tájékoztatása a temetés részleteiről
- temetőbe történő behajtási engedélyek kiadás, temetői kapu programozása:

- éves behajtási engedélyek kiadása magánszemélyek részére (2021-ben 57 db lett kiadva)
- munkavégzéshez kapcsolódó behajtási engedélyek kiadása, hozzájuk tartozó számlák kiállítás vállalkozók és magánszemélyek részére.

A temetővel kapcsolatos ügyintézés 2021-ben 13.926.155 Ft. pénzforgalmat generáltak, 353 db számla került kiállításra.

A járványhelyzet miatti megnövekedett temetői ügyintézés során (2021-es évben hozzávetőleg 180 db temetés volt a temetőben) egyértelművé vált, hogy a hatályos temetőrendelet tartalma felülvizsgálatra és több ponton kiegészítésre (pl.: sírbolt építés szabályozása) szorult. Mivel nagyszámú módosítási és kiegészítési javaslat merült fel a rendelettel kapcsolatban, egy teljesen új rendelet megalkotása vált indokolttá. Az új rendelet az októberi elfogadása után 2022. január 1-jétől lépett hatályba.

A sajnálatosan megnövekedett halálesetek száma indokoltta a temető befogadó képességének növelését, mely a temető több részét érintő fejlesztést, betemetésre való megnyitást, előkészítést jelentett:

- Ide sorolandó a temetőben lévő urnafalak kapacitásának növelése. Az Önkormányzat vezetősége egy ajánlatkérési eljárás lefolytatása után úgy döntött, hogy 2 új urnafallal bővíti a köztemető befogadó képességét, ami 60 db új urnás férőhelyet jelent. 2021 szeptemberében a 2 új urnafal megépítésre és átadásra került.
- A 10-es parcellában lévő, funkció nélküli „közlekedő” terület betemetésre megnyitásra került, ami 2 kriptá megépítésére ad lehetőséget.
- Mivel szabad, eladható kriptá sírhelyekből és dupla sírhelyekből nagyon minimális állt rendelkezésre, ezért Képviselő-testületi jóváhagyás után a városi köztemető kertépítészeti tervében szereplő új kriptaparcella (20-as) és az új dupla parcella (16-os) geodéta általi kijelölését elindította, hogy az új parcellákba történő betemetés lehetőségét minél előbb biztosítani lehessen.

Képviselői kezdeményezésre a 16-os parcellában a régi gyermeksíroknak kialakított kegyeleti emlékhely mellé, a 8-10 db hagyományos sváb síremléknek a kegyeleti emlékhely kialakítását a Képviselő-testület jóváhagyta.

Az Önkormányzat közvetítői szerepet vállalt Fedor Lajos elhunyt, 56-os hős síremlékének felújítás ügyintézésével kapcsolatban. Az elhunyt örökösei külföldön élnek, ezért nehezen volt megoldható számukra a sírhely felújításának ügyintézése és ezért ennek lebonyolításával kapcsolatban kérték az Önkormányzat segítségét.

A 2021. év eleji autóbaleset során a temető főbejárata nagymértékben sérült, rongálódott. A Városgazda Kft. elvégezte a sérült kerítés rész, oszlopok és a kapu helyreállítását még a Halottak Napi ünnepek előtt. A kapu helyreállításával egy időben a kapu működtetésének az automatizálása is megtörtént, az éles rendszer 2022.01.01-jétől indult.

Fejlesztések, beruházások

A műszaki osztály 2021. évben az alább felsorolt nagyobb fejlesztések előkészítését végezte (árajánlatkérés vagy közbeszerzés, [értékhatártól függően] lebonyolítása, szerződéskötés, kivitelezés folyamatos ellenőrzése):

A 2021. évben részben pályázati forrásból megvalósult a Nemzetiségi Óvoda mind az 5 tagóvodájában a napelemes rendszer kiépítése, két helyszínen bejárati ajtó csere, a Zrínyi utcai tagóvodában pedig 4 mosdó teljes felújításon ment át és a folyosó fűtése lett korszerűsítve. A kivitelezés 2021. augusztus végén fejeződött be.

Teljes mértékben önkormányzati forrásból, a település 6 utcájában, mintegy 3300 méter szakaszon új járda épült. A megvalósításhoz közbeszerzést kellett indítanunk, a nyertes Stone Dekor Kft. 2022. januárban fejezte be a kivitelezést.

Befejeztük a Szakorvosi Rendelő alagsorának a felújítását, melynek keretében végre megvalósult a 3. háziorvosi rendelő és a hozzá tartozó váró, valamint a kiszolgáló helyiségek kialakítása. Tavasszal nyertük a pályázati támogatást és december 31. volt az átadási határidő. A kivitelező pályáztatásához szükséges volt előzetesen a meglévő kiviteli tervek és költségvetés átdolgozása. Végül a projekt szeptemberi munkaterület átadás után az év végére sikeresen megvalósult, a rendelés az eszközbeszerzések és berendezések után 2022 áprilisától megkezdődhetett.

Különleges építési projekt volt a Szent Imre utca szilárd burkolatának és árokrendszerének kiépítése, mert ez a beruházás részben lakossági-vállalkozói támogatással jött létre. A Szent Imre utca megkapta 2021. júliusban az útépitési engedélyt, az ajánlatkérési eljárásban pedig a Strabag Kft. adta a legkedvezőbb árajánlatot. Az utca mintegy 520 fm hosszban aszfalt burkolatot kapott az Ipartelep utca és az Erkel Ferenc utca között. A kivitelezés során a meglévő árokrendszer is felújításra került, a keresztutcák felé az útcsatlakozások és átereszek kiépültek.

A 2020-as káresemény után a vismaior pályázat keretében a Mátyás király utcai hídfő helyreállítása volt még egy nagyobb volumenű projekt a Stone Dekor Kft. kivitelezésében.

Beruházás helyszíne	Műszaki tartalom	Beruházás költsége bruttó	Egyéb
Óvodák	5 napelemes rendszer 2 bejárati ajtó 4 mosdó radiátor csere	39.942.000 Ft	30.000.000 pályázati támogatás + önerő
Szt Erzsébet Csobánkai Szabadság Kápolna Nagy Imre Görgey utcák	3300 fm térkő járda 2 helyen kiemelt gyalogos átvezetés	120.605.836 Ft	100% önerő, közbeszerzés
Szakorvosi rendelő alagsor	3. háziorvosi rendelő kiszolgáló helyiségek külső tereplépcső	50.942.571 Ft	54.200.000 pályázati támogatás
Szent Imre utca	szilárd útburkolat csapadékvíz-elvezetés	57.841.043 Ft	önerő + lakossági támogatás
Mátyás király utca	sérült hídfő szárnyfal helyreállítás	6.350.000 Ft	vismaior pályázati támogatás + önerő

Meg kell jegyezni, hogy minden jelentősebb építési projektünknel megbíztunk szakági műszaki ellenőrt, akik segítették munkákat és képviselték a megrendelői érdekeket. A műszaki ellenőr díját a fent felsorolt kivitelezői költségek nem tartalmazzák.

Tervezési projektek

Elkészítettük Pilisvörösvár öt helyszínén telepítendő gyalogátkelő, kiemelt gyalogos átvezető, illetve gyalogosforgalmat segítő forgalomtechnika kivitelezésére is alkalmas tervdokumentációt. A kivitelezésre is alkalmas tervdokumentáció tartalmazza a tervezői költségbebecslés és a szükséges közvilágítás kiépítésének terveit is. Az alábbi helyszínekre és típusokra terveztünk gyalogos forgalmat segítő forgalomtechnikai elemeket:

Kisfaludy utca és Tavasz utca kapcsolatánál	Gyalogátkelő + közvilágítás
Szabadság utca és Csokonai utca kapcsolatánál	Gyalogátkelő + közvilágítás
Gárdonyi utcán a Szabadság utca felőli oldalon	Kiemelt gyalogos átvezető + közvilágítás
Vásártér bejáratánál	Kiemelt gyalogos átvezető + közvilágítás
Fő tér 1.	Egyéb forgalomtechnika + közvilágítás

A tervezés költsége bruttó 4.762.500.- forint volt.

Szerződést kötöttünk a 3714/2 hrsz. alatti ingatlanon építendő 4 csoportszobás bölcsőde kiviteli terveire. A kiviteli tervek és költségvetés alapján tudja majd az Önkormányzat a közbeszerzési eljárást indítani 2022-ben.

A sikeres pályázat után szükséges volt a Szakorvosi Rendelőben a 3. háziorvosi praxis kiviteli terveinek átdolgozása a felmerült új igények miatt, melyhez az Élití Kft. tervezőirodát bízta meg.

2021 júliusában megkaptuk a véglegesített útépitési engedélyt az északi lakókörszet utcáira (Ohmüller utca, Mindszenty utca, Madarász utca, Réthy Zoltán utca, Freiäcker utca), valamint az iparterület melletti utcákra (Egressy B. utca, Vajda János utca, Szent Imre utca, Kölcsey utca).

Jogszabályi kötelezettségünk, valamint bizonyos pályázati lehetőségeknél feltétel, hogy a település rendelkezzen saját vízkár-elhárítási tervével. Ennek az elkészítése 2021-ben végre megvalósult.

A fontosabb tervezési projektek részleteiben:

Terv megnevezése	Terv költsége
Gyalogátkelő tervek	4.762.500 Ft
4 csoportszobás bölcsőde kiviteli tervei	18.986.500 Ft
3. háziorvosi rendelő és kiszolgáló helyiségek	1.193.800 Ft
Útörház közvilágítás terveinek felülvizsgálata	914.400 Ft
Vízkár-elhárítási terv	762.000 Ft

Önkormányzati feladatok

Az önkormányzati tulajdonban és kezelésben lévő utak felújítását, karbantartását 2021-ben már főleg a Városgazda Kft. kezelte. A kátyúzási feladatokon túlmenően a nagyobb volumenű javításoknál viszont mindig a műszaki osztály volt a koordinátor. A csapadékvíz-elvezető rendszer javítási, karbantartási feladatai (pl. átereszek tisztítása) is az osztályról lettek kiküldve.

A Csendbiztos utca felületi rendezésére és szikkasztó árkok kialakítására bruttó 4.967.224.- Ft értékben kötöttünk vállalkozási szerződést.

A többi önkormányzati tulajdonú épület, oktatási intézmény beruházásainál, fejlesztéseinek, karbantartási munkáinak is aktív műszaki segítséget nyújtott a műszaki osztály. Az óvodák és bölcsőde ajánlatkérési eljárásaiban is aktívan közreműködtünk, több helyszíni bejárás alkalmával a fejlesztendő és felújítandó építményeket megvizsgáltuk.

A korábbi évek beruházásai után 2021-ben az alábbi garanciális bejárást és garanciális intézkedést kezdeményezte az osztály, ezek közül kiemelt a Fő utca járda-, parkoló és kerékpárút építés a Hősök terénél 1 éves garanciális bejárás.

2021-ban a Magyar Közút felé is több megkeresés ment az osztály részéről: burkolatfestési munkákat, sérült KRESZ tábla helyreállításokat és Közút melletti munkavégzést (pl. zöldfelület karbantartást, árok tisztítást) kezdeményeztünk.

Az osztály feladata a hatósági feladatok közül a házszámozás, telekalakításhoz a szakhatósági hozzájárulások kiadása, az állattartással és a fakivágással kapcsolatos ügyek, a közterület-használati ügyek, az útfelbontási ügyek, a tulajdonosi hozzájárulások, a kutak engedélyezésével kapcsolatos eljárás stb.

Néhány jellemző adat 2021-ra a fenti ügyekben:

Ügytípus	Darab
Kútbejelentések, kútengedélyek száma	0 db kút fennmaradási engedély 1 db biológiai szennyvíztisztító létesítés
Közterület-használati engedély	21 db 2 db filmforgatáshoz kötődő
Fakivágással kapcsolatos ügyek	39 db
Méhtartással kapcsolatos bejelentés	18 db
Lakcímbjelentések, lakcímváltozások	77 db hatósági bizonyítvány 61 db házszám határozat
Sirály és Fecske utca behajtási engedélyek	50 db tehergépjárműre
Tulajdonosi hozzájárulások és Közútkezelői hozzájárulások	180 db
Szakhatósági állásfoglalások	57 db területrendezési ügyben 28 db építési ügyben

Fejlesztési pályázatok

A műszaki osztály készíti elő a különböző fejlesztési pályázatokat is.

Az alábbi pályázatok benyújtását koordinálták:

- Illegális hulladék lerakását megelőző napelemes, 360 fokban forgatható dome kamerarendszer kiépítése + illegális hulladéklerakók felszámolása. A projekt 2021. májusában megvalósult.
- Járda- és útfelújítás 3 helyszínen: Bányató utca, Iskola utca és Templom tér. A kivitelezés 2022 tavaszán zajlik.
- Bölcsőde építés – a pályázat keretében az építés mellett projektköltségek, tervezési költségek és eszközbeszerzések is elszámolhatók. A kiviteli tervek készítése miatt a kivitelezés és a közbeszerzés 2022. második negyedévéig várható.
- A 2020. augusztusi esőzés miatti vismaior pályázatunk elbírálása 2021. márciusára csúszott, a helyreállítási munkák határideje 2022. március. A pályázaton megjelölt igényünkhöz képest csekély mértékű támogatást kapott az önkormányzat, a helyszínek szűkítésével, csökkentett műszaki tartalomra 9.376.000.- forintot.

Elnyert pályázati összegek:

Illegális hulladéklerakás megelőző kamera rendszer	17.076.310.- Ft
3. háziorvosi rendelő és kiszolgáló helyiségek	54.200.000.- Ft

Búcsú tér területrendezése, parkoló és játszótér építés	235.000.000.- Ft
Önkormányzati feladatellátás – járdafelújítás az Iskola utcában, a Templom téren és a Bányató utcában	38.863.847.- Ft
Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde férőhelybővítése új épületben	567.000.000.- Ft
Jégpálya telepítés a Kacsá-tó mellett (Művészetek Háza a pályázatot benyújtó)	5.000.000.- Ft
Vismaior 2020 (döntés 2021-ban)	9.376.000.- Ft

Horgásztavak rendezése

2021. júliusában döntött a Képviselő-testület a pilisvörösvári bányatavaknál lévő horgászbódék és stégek vonatkozásában. A Kt. határozat célja, hogy a pilisvörösvári horgásztavak partján található közel 200 db horgász hely, horgászbódé és horgászstég felújítása, biztonságossá tétele vagy lebontása megtörténjen a tulajdonosok által. A fenti határozat mellékleteként a Képviselő-testület elfogadta a Pilisvörösvár Bányatavak területén található horgászbódék és stégek rendezéséről szóló megállapodást, mely csaknem 170 db levél formájában kiküldésre került. A levél tartalmazott egy személyre szóló megállapodás tervezetet és egy kísérőlevelet. A kísérőlevélben tájékoztattuk a bódé és stég tulajdonosokat arról, hogy tavanként lebontva biztosítunk összesen 3 napot a tulajdonosoknak, hogy személyesen feltehetik a felmerülő kérdéseiket és tájékoztatást kérhessenek a horgászhelyeikkel kapcsolatban. A három napos időszak alatt a személyesen megjelent horgászokat tájékoztattuk a megállapodás részleteiről valamint egyenként megállapításra kerültek a megállapodás teljesítéséhez szükséges felújítási munkálatok. Az elhangzottakról jegyzőkönyvet vettünk fel.

A 170 db levél kiküldése után augusztustól októberig 10-15 telefonos és 1-2 személyes megkeresés érkezett naponta, tájékoztatás kérés és levél-kézbesítési problémákkal kapcsolatban. Október és december között az általános tájékoztatást kérőket leváltották a késedelem vagy egyéb okok miatt érvénytelen megállapodással rendelkezők, illetve a felújítással és a felújítási határidővel kapcsolatban érdeklődő tulajdonosok. Ezen időszak alatt átlagosan napi 10 telefonos és 1 személyes megkeresés érkezett.

Továbbá augusztustól decemberig mintegy 30 db tulajdonosváltás ment végbe a tavak körüli horgászbódék tekintetében, ezen esetekben új megállapodás került kiküldésre.

A megállapodásban rögzített vállalási határidők 2022 elejére csúsztak át, tehát a projekt még nincs lezárva.

Egyéb feladatok

2021-ben csak 2 db belterületbe vonási engedély kérelem volt, ennek testületi előterjesztését és a földhivatali ügyintézését kezelte az osztály.

Az önkormányzati vagyont érintő ingatlan adás-vételek és cserék előkészítési munkáját is a Műszaki osztály koordinálta. 1 db ingatlan értékesítés történt, a Ksp-övezetben több elővásárlással érintett ingatlan cseréjére és megvételére került sor.

Az Önkormányzat vagyonbiztosítási szerződése 2021. nyarán járt le, a pályázat után az Aegon Magyarország Zrt. biztosító lett az új szerződő fél. A vagyon- és felelősségbiztosítási szerződés megkötésével párhuzamosan, a Klassis-Z Biztosítási Alkusz Kft.-vel is szerződéskötés történt októberben, a biztosítási ügyek gyorsabb és könnyebb ügyintézésének megtámogatására. 2021-ben 14 kár-esemény biztosítási ügyintézése történt.

Fentieken túl a műszaki osztályhoz tartozik az önkormányzati, valamint hivatali gépjárművek biztosításának ügyintézése. 2021. negyedik negyedévében a hivatali gépjármű park bővült egy tehergépjárművel. Biztosítási ügyintézésre a Főzőkonyha egyik ételszállításra használt kisteherautója szorult, melynek ügye 2022. februárban zárult le.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző Depónia Nonprofit Kft. képviselőivel történt egyeztetések során városvezetésünk sikeres törekvései eredményeként a zártkerti ingatlanok is bevonásra kerültek a rendszeres hulladékszállítási területekbe. Az ingatlantulajdonosok/használok felszólításra kerültek hulladékszállításra vonatkozó közszolgálati szerződés megkötésére, ennek eredményeként a hulladékszállítási szerződés megkötéséhez mellékelt igazolások, melyek kiállítása a műszaki osztály feladatai közé tartozik, 2020. évhez képest 2021. évben csökkentek.

A Pilisvörösvár Szabadság utca 21. szám alatt található Főzőkonyha nagykonyhai-berendezéseinek fejlesztésében és cseréjében segítséget nyújtott a műszaki osztály. A 2021-es évben négy nagy-konyhai eszköz került beszerzésre a műszaki osztály közreműködésével.

Fagor AFN-651-l mélyhűtő szekrény	584.200.- forint
Fagor EAFN-1602 mélyhűtő szekrény	1.270.000.- forint
Fagor ELF-201 Főzőüst	1.402.080.- forint
Fagor ACE-202 kombinált sütő + 30db edény	4.306.570.- forint
	Σ: 7.562.850.- forint

Az Önkormányzat 2021.05.25-én Használati megállapodást kötött a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzattal a Fő út 104. szám alatt lévő „Sváb sarok” ingatlan használatára, a német nemzetiségi kultúra ápolása céljából.

A főépületben lévő bérlők elhelyezését is sikerült megoldani:

- Az M-gépész Kft. a Polgármesteri Hivatal műszaki osztályának épületében kialakított irodában kapott helyet.
- Az Érdi Tankerület a Puskin u. 8. alatt lévő, 26,56 m²-es kizárólagos használatú irodát és 15 m²- az Építéshatósággal közösen használt kiszolgálóhelyiségeket vehette birtokba.

Nyár végén megkezdődhetett a Svábsarok épületeinek felújítása a PNNÖ pénzügyi támogatásával. A főépület és a melléképület tetőszerkezete 9.849.231,-Ft-ból újulhatott meg. A kivitelezés teljes lebonyolítását - árajánlat bekérés, elbírálás, szerződéskötés, rendszeres ellenőrzések, teljesítés igazolás - a műszaki osztály végezte. A számlát a PNNÖ pályázati támogatásból fizette ki. A Svábsarok belső felújítása a 2022. évben folytatódik.

A meglévő útépitési és vízjogi engedélyek nyilvántartása, érvényességük meghosszabbítása is az osztály feladatkörébe tartozik. 2021-ban 5 útépitési engedélyünk meghosszabbítására és 2 vízjogi engedély hosszabbítás megindítására került sor.

Kiemelendő egy fontos projekt, az Útörház utca menti gyalogátkelőhely kiépítése. Az önkormányzat korábban elkészítette és engedélyeztette erre az útépitési és közvilágítási terveket. A Magyar Közúttal való sikeres tárgyalások után végül a Közút bevállalta 2022 nyarára ennek a gyalogátkelőhelynek a kiépítését buszöböl áthelyezéssel és csapadékvíz-elvezető rendszer kialakításával, amennyiben az önkormányzat a közvilágítás kiépítését magára vállalja. Ennek a megállapodásnak az előkészítésében, illetve a közvilágítási terv felülvizsgálatában vállalt szerepet a műszaki osztály.

A 2020. december 31-i hatállyal szerződést bontottunk a közvilágítás aktív elemeinek karbantartását végző Magyar Települések Közvilágítási Közhasznú Egyesülettel. 2021. január 1-től a karbantartást Kunszt Attila egyéni vállalkozó végzi havi bruttó 169.390 forint áron. A passzív elemek karbantartását továbbra is az ELMÜ végzi.

2021. évben az Önkormányzat támogatásával lakossági járdaépítési program indult. A pályázat keretében öt helyszíne épült összesen 178,2 m² térköburkolat 91 folyóméter kerti szegély. Az önkormányzati támogatás mértéke 634.680 forint volt, a pályázat elbírálását az osztály koordinálta.

Elindult a Telekom optikai hírközlési fejlesztése a városban, alépítményben ellátásra került a teljes Északi lakóközvet, a projekt keretében a Béke utcában 250 méteres szakaszon teljes szélességben

térkövel felújításra került a meglévő rossz állapotú járda. A beruházóval és a kivitelező alvállalkozóval folyamatos helyszíni egyeztetéseket tartottunk, a hibás vagy hiányos teljesítést jeleztük. Az Árpád utcában pedig az ELMŰ fejlesztése miatt járda felbontásra volt szükség, a helyreállítás során ~200 méteres szakaszon új térköves járda épült.

Az egyik legnagyobb vízfolyás rendezése és vízjogi engedély megszerzése érdekében elkészítettük a Pilisvörösvár Szent János utca és Tó utca közötti területen a csapadékvíz elvezető rendszer átépítésére vonatkozó vízjogi létesítési engedélyezéshez, és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges vázrajzokat bruttó 250.000 Ft alanyi áfa mentes összegért.

A 2021-es évben a napi működéshez, feladatvégzéshez mind a Városgazda Kft. felé és mind a Lakosságszolgálati osztály felé aktív és napi szintű a kapcsolatunk, munkájukhoz biztosítjuk a szakmai háttérrel, konzultálunk a lehetséges műszaki megoldásokról és segítünk a lakossági bejelentések megválaszolásában.

A Városgazda Kft. felé a műszaki osztály készíti az alapfeladat ellátásán túlmutató munkákhoz a megrendelőket, szerződéseket (pl. önkormányzati lakások felújítása).

A statisztikai jelentéseket a korábbi évekhez hasonlóan az alábbi témákban küldtük meg:

- településsoros jelentés (kutak, szennyvíz tisztítók)
- önkormányzati lakások
- útstatisztika, ingatlanvagyon statisztika
- víziközmű jelentések
- OKIR rendszerben rekultivált területről beszámoló, stb.

Egyéb említendő projektek, melyek a 2021. évben zajlottak:

- Termelői piac területén AlzaBox csomagküldő automata telepítése;
- Új mérőhelyek kialakítása a tavaknál – a tervezett nyilvános WC-nél és a jégpályánál;
- Ideiglenes forgalomtechnikai változtatások – pl. Erkel utca;
- Regisztrálásra került az Önkormányzat az IKVA (Integrált Közcélú Vízközmű Adatbázis) rendszerben;
- A Mentőállomás épületének tulajdonba vétele illetve bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásba;
- A Vásár téri általános iskola tulajdonba átadása a nemzetiségi önkormányzat részére;
- A Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium, valamint a zeneiskola, főzőkonyha épület-együttesének tulajdonjogi rendezéséhez társasház alapítása (a földhivatali bejegyzés, a tulajdonrész átadás és a használati megállapodások megkötése folyamatban vannak, várhatóan 2022-ben mindegyik lezajlik);

A Helyi Építési Szabályzat módosítási folyamata során több belső egyeztetésen vettünk részt, egyes módosítások a műszaki osztály részéről lettek kezdeményezve.

A 2021-es évhez köthető az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatának az indítása. Jogszabályváltozások miatt a települési stratégiai dokumentum készítése a korábbiaktól eltérő, összetettebb folyamat, viszont a dokumentum alapja lesz a jövőbeni Európai Unió pályázati források lehívásának. A felülvizsgálatot és hozzá a szakmai háttérrel a Völgyzugoly Kft. adta, de az adatszolgáltatás javát (meglévő tervek, műszaki adatok, költségbecslések, stb.) a Műszaki osztály biztosította.

VÁROSGAZDA CSOPORT

A Városgazda csoport 4,5 fővel működik, az alábbiak szerint oszlanak meg: 2 fő köztisztviselő, 1,5 fő takarító, 1 fő gépkocsivezető, gondnok.

Általános feladata

A Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. és az önkormányzat közötti kapcsolattartás, a feladatok koordinálása, a gazdasági társaság zökkenőmentes működésének a biztosítása.

A Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. látja el a településüzemeltetési feladatokat – az önkormányzattal kötött megállapodás alapján. **A Kft. a tevékenységéről rendszeresen beszámolt a képviselő-testületnek, az a beszámoló nem része jelen jegyzői beszámolónak.**

Takarítók feladatai: a Polgármesteri Hivatal épületeinek (hivatal főépület, műszaki osztály melléképület, építésügyi iroda (Puskin utca 8.) napi takarítása.

ADÓCSOPORT

Általános feladata

Az adócsoport látja el a jegyzői hatáskörbe utalt – alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat.

1. Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi iparüzési adóval,
- b) a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval,
- c) a magánszemélyek kommunális adójával,
- d) a talajterhelési díjjal,
- e) az idegenforgalmi adóval,
- f) a helyi jövedéki adóval,
- g) azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint
- h) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.

2. Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.

3. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

5. Előkészíti a központi adójogszabályokból (törvények, kormányrendeletek, ágazatai rendeletek) eredő rendeletalkotást, így bevezetésre kerülő, megszüntetésre vagy változtatásra javasolt helyi adó, valamint más egyéb törvényi felhatalmazáson alapuló adó-, illetve díjrendeleteit.

6. Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, illetve hatósági bizonyítványokat.

7. Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Személyi és tárgyi feltételek

Az adócsoport 2021. évben 5 fővel – 1 adócsoport vezetővel és 4 ügyintézővel – kezdte meg a munkát, Ebből 1 fő ügyintéző január közepéig dolgozott, munkaviszonya közös megegyezéssel szűnt meg. 1 fő pedig otthon, gyes mellett, 4 órában segítette a csoport munkáját február közepéig az adózói törzs karbantartásával, a NAV-tól kapott adatszolgáltatások és a cégtártól kapott táblázatok betöltésével. Márciustól októberig ismét távol volt a 2. gyermeke születése miatt, majd szeptembertől visszacsatlakozott megbízási szerződéssel, otthonról 4 órában. Feladata a kommunális adó ellenőrzése a Földkönyv szoftver alapján, és a hiányzó adóztatásokra felszólítás küldése. Októbertől bővült a csoport plusz 1 fő ügyintézővel, aki 4 órában az adó- és értékbizonyítványokkal kapcsolatos feladatokat látja el, illetve a nyugdíjletiltásokat indítja és az ahhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat végzi.

Továbbra is napi szinten használja a csoport az Opten cégbázist és az E-földkönyv szoftvert a be nem jelentkezett adózók felkutatására, illetve a meglévő törzsadatok frissítésére, aktualizálására.

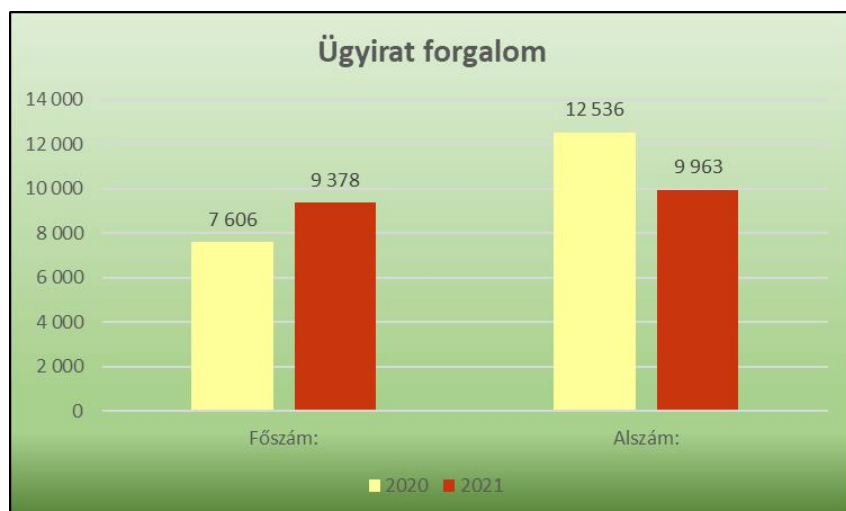
2021. I. félévben a 7904 db adóívből 6110 db, míg a II. félévben a 6385 db adóívből 3973 db papír alapon került kiküldésre. Az ügyek száma természetesen nem lett kevesebb, a csökkenés oka, hogy minden olyan területen, ahol erre lehetőség van áttérünk az elektronikus ügyintézésre és a küldemények Hivatali Kapun keresztül történő továbbítására. Ezáltal költséghatékonyabban tudjuk ellátni a feladatot. Míg 2020-ban a két félévben összesen 2247 db irat került elektronikus úton kiküldésre, addig 2021-ben 4206 db, ami 87%-os emelkedés. Ezzel egyidejűleg a papír alapon kiküldött iratok száma 14 162 db-ról 10 083 db-ra csökkent.

Ügyirat forgalom

Az elektronikus iktatással és feldolgozással együtt bizonyos ügytípusok esetén célszerűbbé vált az iratok külön-külön főszámra iktatása. Ezért látható a főszámoknál emelkedés, míg az alszámok esetében csökkenés. Összességében a bejövő iratok száma az elmúlt évhez képest hasonlóan alakult. Kimenő főszámunk (határozatok, értesítők, adóívek, felszólítások, hiánypótlásra felhívások stb.) 10 951 db lett iktatva 2021-ben.

Ügyirat forgalom változása az előző évhez képest:

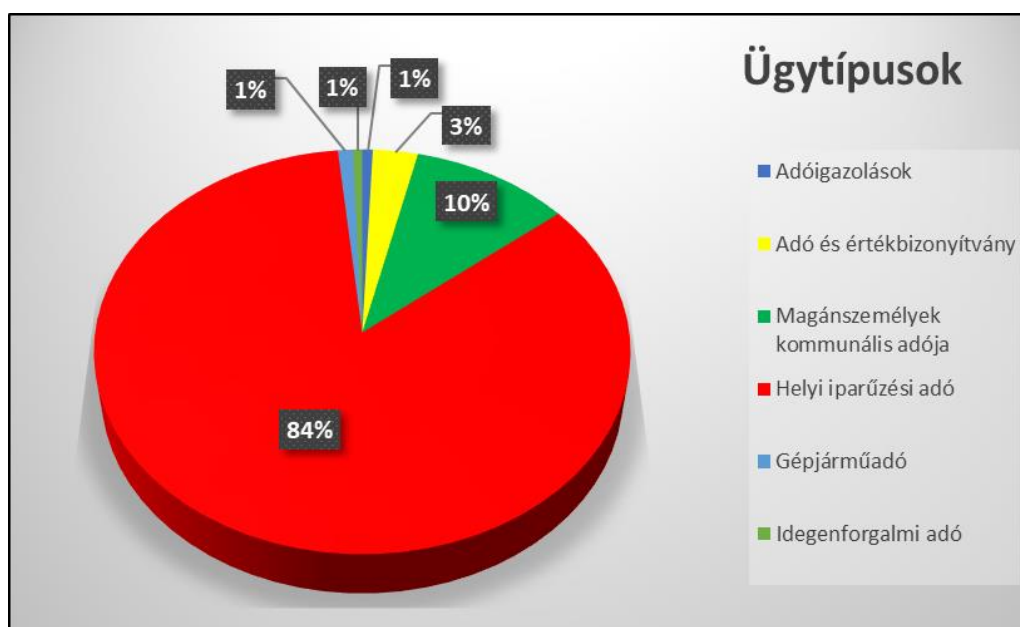
Adóév	2020	2021	Változás	
			db	%
Főszám:	7 606	9 378	+1 772	+23,3%
Alszám:	12 536	9 963	-2573	-20,6%



Ügytípusok leírása

2021.évben iktatott ügyek száma típusonként:

Ügytípus	Főszám (db)
Adóigazolások	66
Adó és értékbizonyítvány	284
Magánszemélyek kommunális adója	1004
Helyi iparűzési adó	8025
Gépjárműadó	94
Idegenforgalmi adó	59



Adóigazolások:

Az adózó kérelmére az adóhatóság adóigazolást ad ki az adózó által megjelölt célból (pl. pályázat, hitelfelvétel, személyszállítási engedély, amellyel igazolja, hogy nem tartozik az adóhatóságnak stb. céljából). Ebből 2021-ben 66 db érkezett. A beérkezett kérelmek száma csökkent az előző évhez képest. Ennek oka, hogy a gépjárműadóval kapcsolatos adminisztráció átkerült a NAV-hoz, így a parkolási engedélyhez szükséges adóigazolásokat is a NAV adja ki az adózóknak.

Adó- és értékbizonyítvány:

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére, hatóság vagy végrehajtó megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. 2021-ben 284 db adó- és értékbizonyítvány kiállításra került sor, mely 2,2%-kal több az előző évhez képest és közel 20%-kal több a 2019-es évhez képest.

Magánszemélyek kommunális adója:

Pilisvörösváron 2012. január 1-től került bevezetésre a magánszemélyek kommunális adója. Az azóta eltelt évek során több száz ingatlan tulajdonosi jogkörében történt változás. Az új és a régi tulajdonosok által benyújtott adatbejelentések feldolgozása folyamatos. Időszakos csúcsok figyelhetők meg a beérkező adatbejelentések számában, ennek oka, hogy sokan az adóívek kiküldésekor szembesülnek azzal, hogy nem tettek eleget a bejelentési kötelezettségüknek. Emellett szeptemberben átfogó ellenőrzésbe kezdett az adócsoporthoz a Földkönyv szoftver adatbázisa és az Asp adószakrendszerben tárolt ingatlanadatok összehasonlításával. Közel 500 db hiányzó ingatlant tárt fel az ellenőrzéssel megbízott kolléganő. Ezek egyesével történő lekérdezése során feltárta, hogy mely ingatlanok után nem kell adót fizetni (pl. a vasútépítés során kisajátított telkek, telekösszevonások, helyrajzszám változások okán) és mely ingatlantulajdonosokat kell felszólítani. Még az év végén megkezdődött a felszólítások kiküldése, melynek eredményeként több mint 150 adózó tett eleget utólag a bejelentési kötelezettségének. A kommunális adóval foglalkozó kolléganő emellett megkezdte az elhunyt adózók felkutatását és az adóztatásuk hivatalból törlését, valamint az örökösök, új tulajdonosok felszólítását. Az ellenőrzések eredményeként közel 30%-kal nőtt a tavalyi évhez képest a magánszemélyek kommunális adójában a beérkező ügyiratok száma (774 db-ról 1 004 db-ra). Ezzel együtt kismértékben nőtt a bejelentkezett adóalanyok és az adóztatás alá vont ingatlanok darabszáma is az Asp adószakrendszerben.

Helvi iparűzési adó:

A legnagyobb bevételt és a legnagyobb ügyiratforgalmat eredményező adónem. Az adóalanyok Pilisvörösvár illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenységük után helyi iparűzési adó fizetésére kötelesek. Az ügyiratok száma a 2020-as évhez képest több, mint 20%-kal emelkedett. Ennek oka, hogy a 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások számára a 2021-es adómértéket 1%-ban határozta meg és nyilatkozatban kérhették a 2021-es adóévre előírt előlegek 50%-os csökkentését ezen adózók. 1014 db ilyen Kkv nyilatkozat érkezett hivatalunkhoz, melyből előlegcsökkentéssel ténylegesen 989 adózó tudott élni. A bejelentkezési kötelezettséget a jogszabály 2020-tól leszűkítette, tekintettel arra, hogy a NAV a Pilisvörösváron székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások esetében az indulást, a megszűnést és a változásokat is közli az önkormányzati adóhatósággal. 2021-ben 4941 db ilyen adatközlés érkezett, mely szintén meghaladja a 2020-as adatokat. Bejelentkezés/változásbejelentés ezen kívül adózótól 376 db érkezett, helyi iparűzési adóbevallás 1602 db, meghatalmazás 90 db. A beérkező meghatalmazások száma jelentősen lecsökkent a korábbi évekhez képest, ennek oka, hogy a NAV-tól érkező bejelentkezéseken szerepelnek a cégjegyzékben megtalálható képviselők is, így nincs szükség külön meghatalmazás benyújtására esetükben.

A helyi iparűzési adó tekintetében is folytatódtak a megkezdett ellenőrzések, 2021-ben a hiányzó bevallások felkutatásával és felszólításával. Ennek keretében 154 adózó került felszólításra, melyből december 31-ig 72 adózó pótolta a mulasztását. Ennek eredményeként 11 470 e Ft adó kivetésére került sor, ebből 6 705 e Ft folyt be év végéig.

Gépjárműadó:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény módosításával a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok és ezzel együtt az adóbevételek átkerültek a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe.

Azonban a korábbi évek hátralékainak beszedése továbbra is Önkormányzatunk hatáskörében maradt, mely bevételek esetében a korábbi 60-40%-os megosztást továbbra is alkalmazni kellett és külön kincstári számlára utalni a korábbi tartozások jogcímén befolyt összegeket. Az így tovább utalt összegek tekintetében további adatszolgáltatási kötelezettséget írtak elő, mely tovább növelte az adócsoporthoz tartozó munkatérhét.

Idegenforgalmi adó:

Pilisvörösvár illetékességi területén a 2021-es évben 5 db szálláshely-szolgáltató működött bejelentve. 59 db adóbevallás beadására került sor általuk. 2020. április 26. napjától a koronavírus-járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet idejére a kormány felfüggesztette az idegenforgalmi adó beszedési és befizetési kötelezettséget, azonban a bevallási kötelezettségnek változatlanul eleget kell tenniük a szálláshely-szolgáltatóknak.

Ezt a rendelkezést a 319/2021. kormányrendelet megszüntette és 2021. július 1-jétől újra be kellett szedni és megfizetni a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót.

Talajterhelési díj:

A talajterhelési díjat önbevallás alapján kell megfizetni, a megfelelő nyomtatványok kitöltésével azoknak az ingatlan tulajdonosoknak, akinek az ingatlana előtt kiépítésre került a csatornahálózat, de nem rendelkeznek csatornarakötéssel.

A „Talajterhelési díj” mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. A törvény által meghatározott talajterhelési díj jelenleg Pilisvörösvárra vonatkozóan 3.600 Ft/m³.

Jelentős elmaradások voltak a talajterhelési díj bevallások és felszólítások terén, melynek ellenőrzését a 2021-es évben kezdte meg az adócsoporthoz tartozó. A DMRV által megküldött adattábla alapján 953 db adótárgy esetében volt szükség az egyenkénti átvilágításra, hogy felszólítandó-e az adózó. 537 esetben nem került sor felszólítás kiküldésére (üres telek, csak locsolásra használt kerti csap, más szolgáltatással meglévő szerződés stb. okán). 46 adózó felszólítása történt meg december 31-ig.

Adók módjára történő behajtás:

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése más szerv vagy társosztály megkeresésére a meg nem fizetett adótartozás mintájára, az adóbehajtás folyamán keresztül történik. Ide tartoznak a rendőrség által kiszabott elővezetési költségek, külföldön elkövetett szabálysértés miatt kiszabott pénzbírságok, szabálysértési költségek, a hivatal nyilvántartásában szereplő meg nem fizetett, és behajtásra átadott csatornaérdekeltségi hozzájárulások.

Ezen ügyek száma az utóbbi években jelentősen csökkent. 2021-ben 17 db ilyen típusú ügy került iktatásra.

Adóbehajtás:

Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata – az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása.

Az önkormányzati adóhatóság a lejárt tartozás összegére azonnali beszedési megbízást és jelzálogbejegyzést kezdeményezett a hátralékkal rendelkező adósokkal szemben, havi rendszerességgel küldött adattáblát a NAV részére, a visszaigényelhető adóból történő visszatartás érdekében, illetve októbertől a létszámbővülésnek köszönhetően a nyugdíjletiltások is megindításra kerültek.

Ez utóbbit nagyban megkönnyíti, hogy 2021. szeptemberétől az Asp adó szakrendszerét összekötötték a nyugdíjfolyósító ELLA rendszerével, így már nem kell adatot kérnünk az államkincstártól, hanem közvetlenül le tudjuk kérdezni a hátralékos adózókat, hogy részesülnek-e nyugellátásban. 2021-ben 47 esetben került kiküldésre nyugdíjletiltásra vonatkozó felhívás.

A 2021-ben teljesült behajtásokból befolyt adóbevétel adónemenként és behajtási cselekményenként összesítve:

Az adóbehatás eredményeként összesen **48 203 096 Ft** folyt be, ami az előző évi **61 562 521 Ft**-hoz képest 21,7 %-os csökkenés.

ADÓNEMEK	Inkasszó	Jelzálogbejegyzés	Nyugdíjletiltás	NAV ÖKO	Felszólításra befolyt befizetések
IPARÚZÉSI ADÓ	20 436 540	0	152 999	6 443 449	9 642 370
GÉPJÁRMŰADÓ	936 501	0	103 114	861 799	0
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMM. ADÓJA	1 387 708	486 000	223 178	968 000	3 257 813
PÓTLÉK	658 781	32 938	18 007	194 034	0
BÍRSÁG	75 857	25 000	0	17 475	225 933
EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0	0	0
IDEGEN BEVÉTELEK	90 600	0	0	0	0
TARTÓKODÁS UTÁNI IDEGENFORGALMI ADÓ	21 000	0	0	0	0
ELJÁRÁSI ILLETÉK	0	0	0	0	0
TALAJTERHELÉSI DÍJ	0	0	0	0	1 944 000
ÖSSZESEN:	23 606 987	543 938	497 298	8 484 757	15 070 116
48 203 096					

Jogorvoslat:

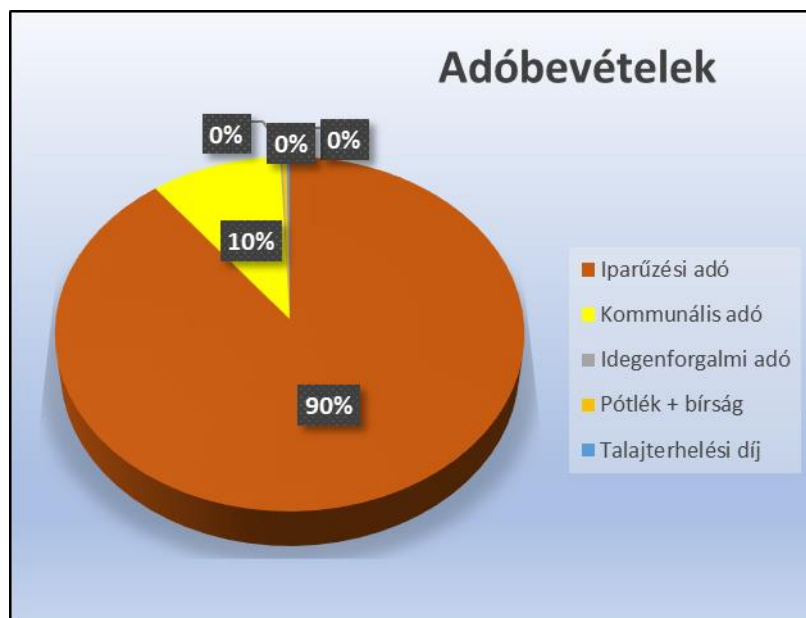
Az adóhatósági döntések ellen 2021. évben fellebbezés benyújtására nem került sor.

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg az osztály által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárasi feladatok, adatszolgáltatások, statisztikák
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, természetes személyi adatok, lakcímek aktualizálása,
- egyenlegértékesítők évi kétszeri kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkek előállítása, csomagolása,
- hátralékos listák készítése, szűrése a végrehajtási eljáráshoz,
- nyilvántartások vezetése a behajtási cselekményekről és a behajtott összegekről,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása,
- könyvelési feladatok,
- telefonos ügyfél tájékoztatás,
- személyes ügyfélfogadás.

Adóbevételek alakulása 2021-ben

2021	Iparűzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó	Pótlék + bírság	Talajterhelési díj
Előirányzat	489 135	82 000	0	1 500	1 000
Adóbevétel (e Ft)	785 257	85 829	1 213	2 923	2 020
Teljesülés %-ban	160,54%	104,67%	-	194,87%	202,00%



SZERVEZÉSI CSOPORT

Személyi állomány alakulása

A szervezési csoport az aljegyző közvetlen irányításával végzi munkáját, különös tekintettel az önkormányzat működésével kapcsolatos törvényességi feladatokra. Státuszainak száma 6 fő (1 fő polgármesteri asszisztens, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő intézményi referens, 1 fő HR-es (tartósan távol), 2 fő kommunikációs ügyintéző). A személyzeti referens tartós távolléte miatt – 2020. októberétől – a személyzeti jellegű feladatokat helyettesítéssel oldjuk meg. A HR feladatok nagyobb részét az egyik pénzügyi ügyintéző kolléganő látja el saját munkaköre mellett. Ezen kívül a teljesítményértékelést és továbbképzésekkel kapcsolatos feladatokat az intézményi referens végzi.

Főbb feladatok

A szervezési csoport főbb feladatai közé tartozik:

- Képviselő-testület,
- Bizottságok,
- Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szociális Intézményfenntartó Társulás

működésével kapcsolatos szervezési feladatok, így különösen az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, meghívók, előterjesztések kiküldése, ülések előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése és archiválása, illetve egyéb tárgyalások, lakossági fórumok jegyzőkönyvezése.

Különös szervezést igényel a Képviselő-testület, a Bizottságok, a Nemzetiségi Önkormányzat, és az Intézményfenntartó Társulás tevékenységével összefüggő hivatali teendők összehangolása, a határozatok végrehajtásának céljából nélkülözhetetlen a határozatok időben történő kiadása az ügyintézők és a végrehajtásban érintettek részére.

A szervezési csoport feladatai közé tartozik továbbá a protokolláris események szervezésében való közreműködés.

A szervezési ügyintéző ellátja a titkársági feladatokat is.

A Képviselő-testületi döntések, dokumentumok kezelése

A csoport fontos feladatai közé tartozik a rendeletek kihirdetése az önkormányzat SZMSZ-ében foglaltak szerint (a hirdetőtáblán történő kifüggesztés és az önkormányzat honlapján való közzététel). Kezeli a rendelvek nyilvántartását. A Képviselő-testületi határozatok, az NNÖ határozatok, valamint az Intézményfenntartó Társulás határozatainak a nyilvántartását és közzétételét is a szervezési csoport végzi el.

Feladata továbbá az elektronikus kapcsolattartás a kormányhivatallal, a jegyzőkönyvek elkészítése, honlapon történő megjelentetése, valamint a Nemzeti Jogszabálytár Rendszerén keresztül (www.nfik.njt.hu) a testületi, bizottsági anyagok feltöltése.

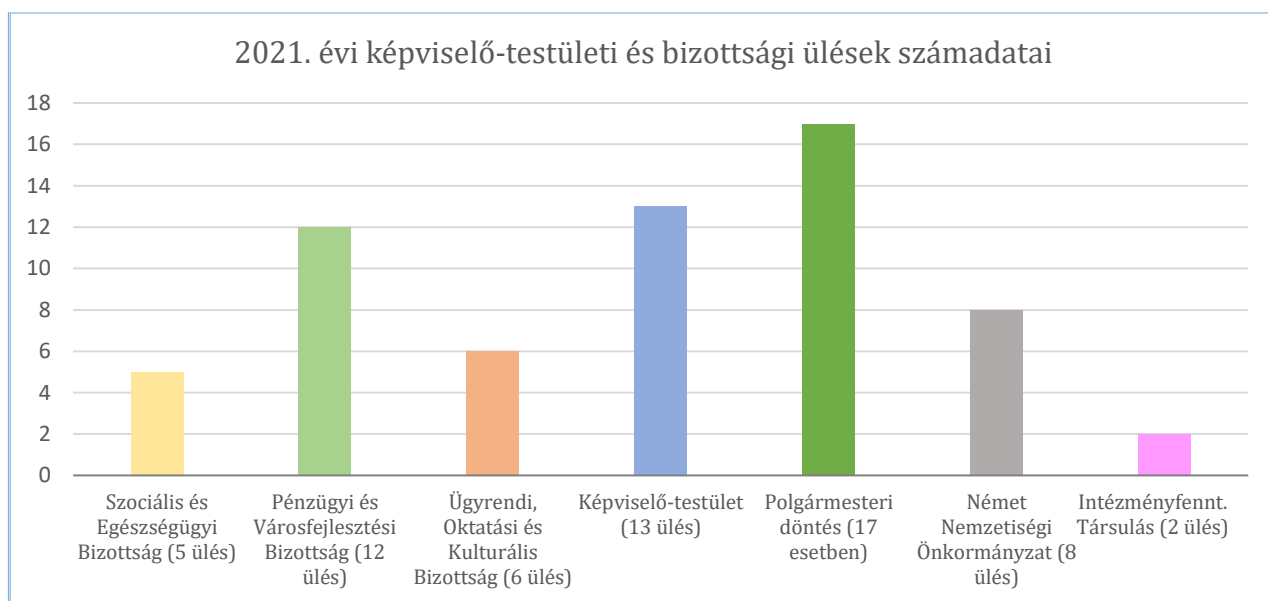
2021. március 31-ig a hatályos önkormányzati rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytáron kellett közzétenni. Április 1-től bevezetésre került egy sokkal több adminisztrációt igénylő új rendszer, az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) LoxLex alrendszere, ettől kezdve a közzétételi kötelezettségnek a LoxLex rendszerben kell eleget tenni.

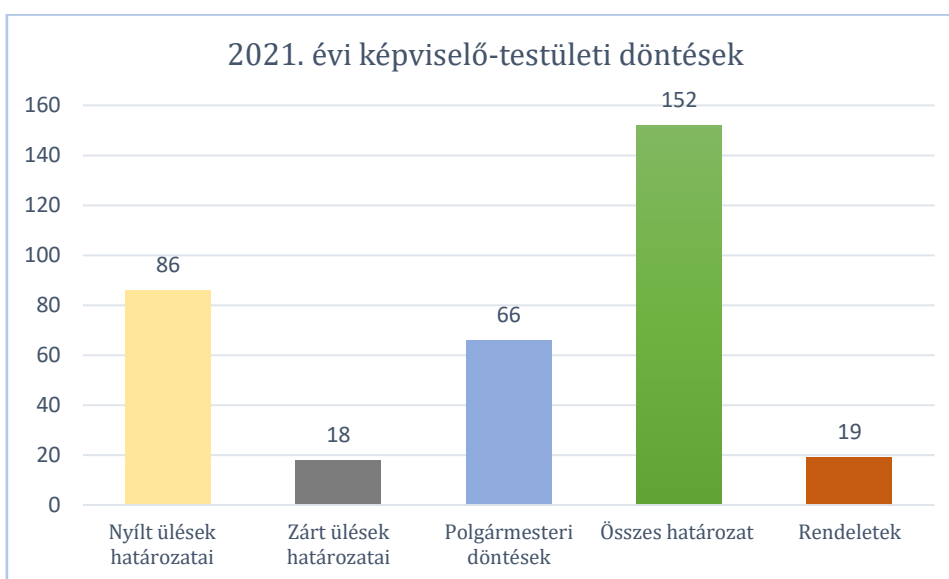
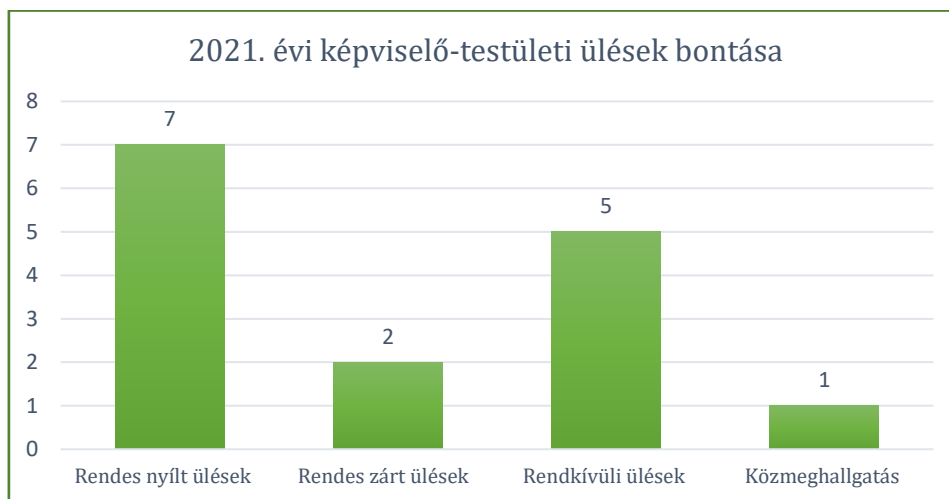
A szervezési csoport működik közre az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére történő felhívásban, segíti a bizottság munkáját a nyilatkozatok le-és visszaadásának adminisztrációjában.

Figyelemmel kíséri az önkormányzati képviselők köztartozásmentes nyilvántartását, szükség esetén adminisztrációs segítséget nyújt.

A Törvényességi Felügyeleti (NJT TFIK) Modulon keresztül gondoskodik az önkormányzati törzsadattár naprakész vezetéséről, a szükséges jelentések megküldéséről.

Képviselő-testületi és bizottsági ülések és polgármesteri döntések (veszélyhelyzet ideje alatt)





A szervezési csoport látja el a www.pilisvorosvar.hu honlap szerkesztési feladatait, így feladata a képviselő-testületi dokumentumok (meghívók, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok) feltöltése, naprakész vezetése, a hirdetmények és étlapok folyamatos feltöltése, dokumentumok feltöltése, cse-réje, hírek közzététele, a honlap tartalmának aktualizálást, stb.

Kommunikációs feladatok

A kommunikációs munkatársak szervezetileg a szervezési csoporton belül végzik feladatukat, elsősorban az önkormányzati vezetéssel történő egyeztetés, iránymutatás alapján.

Feladatuk a lakosság naprakész tájékoztatása, minden, a város életét érintő témával összefüggésben, így az önkormányzati beruházások, intézményekkel kapcsolatos témák bemutatása, beleértve a városi sport, kultúra, rendezvények, nemzetiségi élet, helyi egyesületek életét érintő hírek területét is.

A kor elvárásainak megfelelően a városi kommunikáció az eszközök széles körét alkalmazza. A használt eszközök tekintetében rendelkezik web-, Facebook-, Instagram-oldallal és Youtube-csatornával, városi újsággal és helyi televízióval is. Ez utóbbi kettő szerkesztését külső alvállalkozó végzi, de a várost érintő híreket a kommunikációs csoport biztosítja számukra.

Az írások megfelelnek a szakmai követelményeknek, az önkormányzati hivatali kommunikációhoz illeszkedően szabatos, pontos megfogalmazásúak, ugyanakkor a nagyközönség számára „fogyasztható” stílusban olvasmányosan, figyelemfelkeltő stílusban készülnek.

Figyelembe veszik emellett a kommunikációs felületek speciális igényeit is, tehát ugyanaz a tartalom más módon kerül a közösségi médiafelületekre, a weboldalra és az újságba.

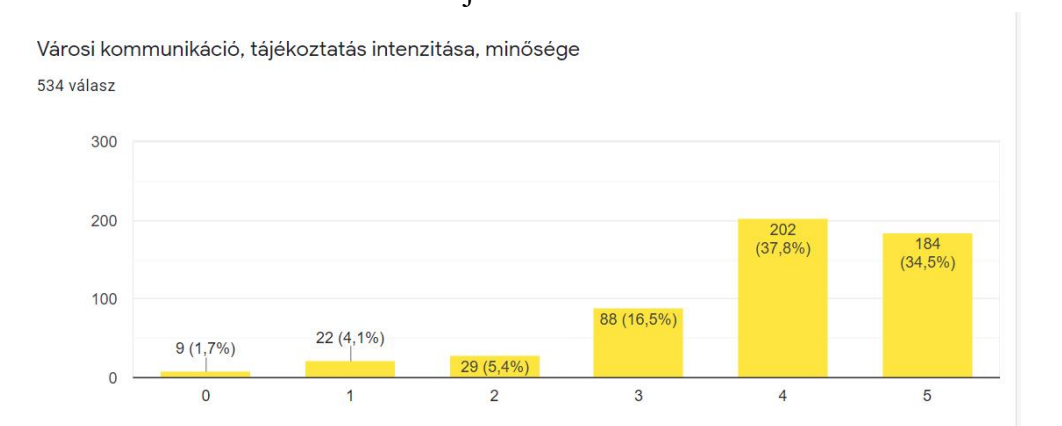
A hírek írása mellett a város életéhez kapcsolódó játékokat, pályázatokat szerveznek a lakosság számára, melyeket mindig jelentős érdeklődés kísér.

Az írásos kommunikáción túl pedig vizuális és audiovizuális eszközökkel segíti a témák érthetőségét. Saját műhelyben számos kreatív videó készül különböző témákban, ahogy minden anyaghoz képi grafikus szemléltetőanyag is. A hétköznapiokon túl beszámolnak munkaidőn túli, hétvégi eseményekről, történekekről.

Emellett közvéleménykutatások, elégedettségi kérdőíveket készítenek és elvégzik ezek értékelését, plakátokat, szórólapokat, képeslapokat írnak, terveznek, valamint más nyomtatványok készítésében is közreműködnek.

A legutóbbi lakosági felmérés szerint a kommunikációval való elégedettség magas értékelés kapott a lakosok mintegy 72 százaléka elégedettségét fejezte ki.

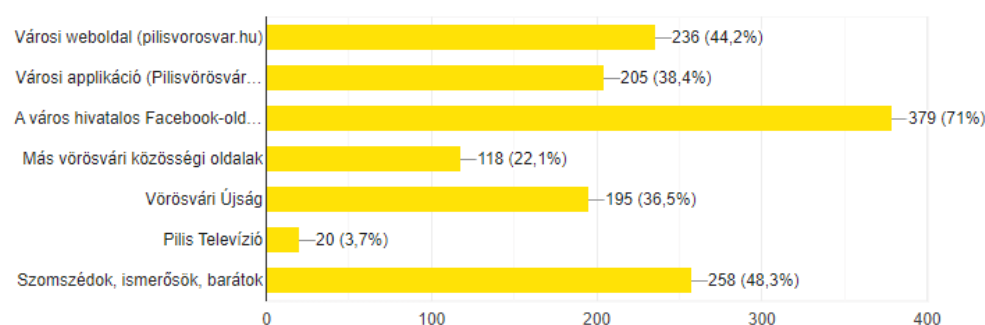
A környező települések viszonylatában kiemelkedő intenzitású és tartalmi változatosságú kommunikáció jellemzi Pilisvörösvár város hivatalos tájékoztatását.



13. Honnan informálódik a helyi ügyekről, közérdekű információkról, programokról? (Másolás)

Több válasz is lehetséges)

534 válasz



INTÉZMÉNYI REFERENSI FELADATOK

A Polgármesteri Hivatal intézményi referense a 2021. évben a korábbi évekhez hasonlóan a következő, ciklikusan ismétlődő feladatokat bonyolította: intézményi normatívaigénylés és -elszámolás, a költségvetési rendelet előkészítésében való közreműködés, előterjesztések készítése a Képviselő-testület üléseire, folyamatos adatszolgáltatások teljesítése, a díszpolgári és emlékérmes jelölések valamint a Dr. Réthy Zoltán-díjra és az egyéb kitüntető díjakra történő jelölések bonyolítása, az intézményi szakmai és pénzügyi ellenőrzések bonyolítása, a civil szervezetek és a rendőrség önkormányzati

támogatásával kapcsolatos feladatok, a Vörösvári Újság kiadásával és terjesztésének megszervezésével kapcsolatos feladatok, a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás iránti pályázat benyújtása és elszámolása.

Szervezi a köztisztviselők szakmai továbbképzéseit és vizsgáit. A köztisztviselők Kttv. szerinti teljesítményértékelésének feladatait nyomon követi és adminisztrálja.

Az önkormányzati fenntartású intézmények munkájának segítése:

A bölcsődei és óvodai fellebbezések kezelése, a kötelező adatszolgáltatások teljesítése, kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézményekkel. A jogszabály által előírt módon bekéri és őrzi az intézményvezetők vagyonyilatkozatait, kezeli az intézményvezetők személyi anyagát, nyilvántartja az intézményvezetői szabadságokat.

Feladata az Önkormányzat kötelező feladatai közé tartozó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátással kapcsolatos szerződéskötések, körzetalakítások, valamint a NEAK és az ÁNTSZ-felé történő adatszolgáltatások ügyintézése.

Társulás és Nemzetiségi Önkormányzat:

A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás és Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata egyes ügyeinek intézése, döntéseik végrehajtása, a partnerkapcsolati levelezések ügyintézése, német nyelvű levelek fordítása, pályázatok megírásában és elszámolásában való részvétel, a Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa és Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata üléseire szóló előterjesztések elkészítése, az intézményi dokumentumok felülvizsgálatával és módosításával kapcsolatos feladatok, az intézményekkel kapcsolatos rendezvények szervezése (pl. pedagógusnap, intézményvezetői értekezletek stb.).

Egyéb feladatok:

Feladata a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyek intézése.

Esetenkénti feladata az Önkormányzat finanszírozásában megjelenő könyvek kiadásának teljeskörű ügyintézése.

Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár (MÁK) törzskönyvi nyilvántartásával, szükség esetén lebonyolítja az intézményi alapító okiratoknak a MÁK által kiadott sablonok alapján való rendszeres felülvizsgálatát és módosítását.

Kiemelt feladata az NNÖ által fenntartott és működtetett Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola hivatali ügyeinek kezelése.

2021-ben lebonyolította a Városi Napos Oldal Szociális Központ intézményvezetői pályázatát.

2021-ben 197 db ügyirata volt, az ügyintézési határidőket betartotta.

SZEMÉLYZETI REFERENSI FELADATOK

A kollégák a költségvetési rendelet tervezési folyamatában adatokat szolgáltatottak, lebonyolították a köztisztviselők I. féléves teljesítményértékelését, minősítését, a következő teljesítményértékelések érdekében teljesítménykövetelményeket adtak ki, továbbképzési tervet készítettek, szabadságolási tervet fogadtattak el.

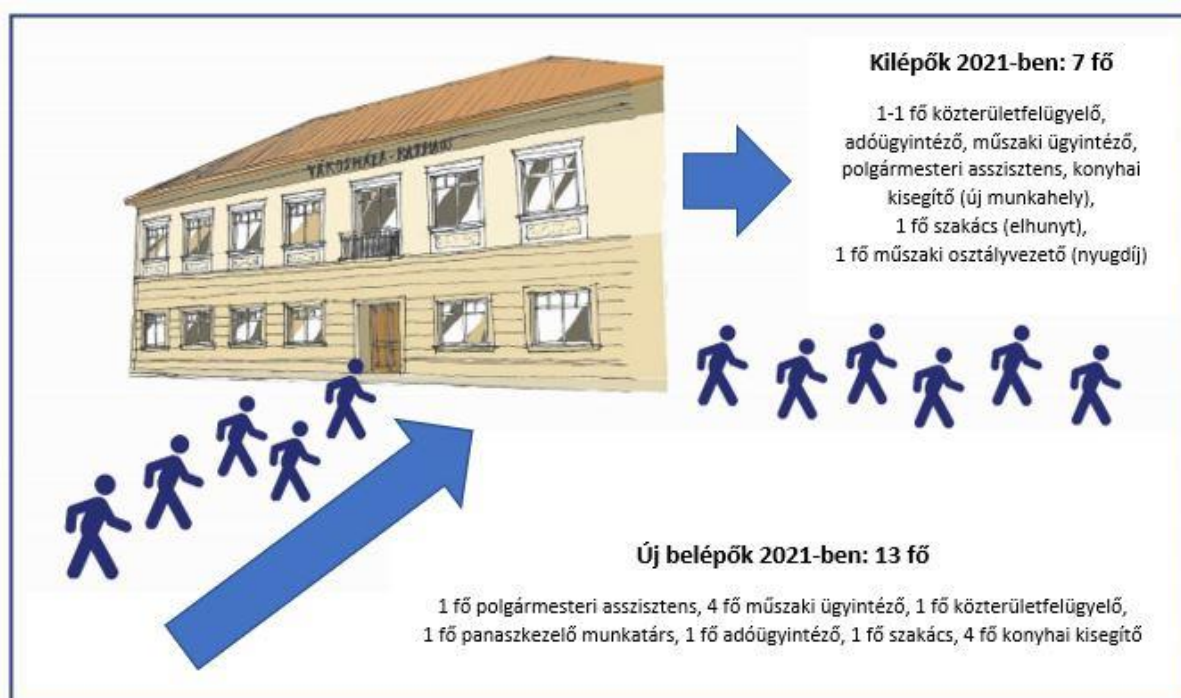
A Probono rendszerben koordinálták a köztisztviselők kötelező évi továbbképzési kötelezettségének teljesítését.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló jogszabály rendelkezései alapján a közigazgatási szak- és alapvizsgákra, valamint ügykezelői vizsgákra történő jelentkezéseket bonyolították.

Az év folyamán az aktuális átsorolásokat és kinevezés-módosításokat, munkaszerződés-módosításokat naprakészen elvégezték.

Megtörténtek a II. féléves teljesítményértékelések, valamint az év utolsó időszakára a teljesítménykövetelmények kiadása.

Státuszok alakulása



2021-ben nőtt a belépő dolgozók száma. Egyrészt a távozó munkatársak helyére, másrészt az addig betöltetlen álláshelyekre kerültek új kollégák.

Diákmunkaprogram keretében 11 fő diák dolgozott a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatalban július és augusztus folyamán.

FŐZŐKONYHA

Státuszok megoszlása

2017. 01. 01. napjától az önkormányzati főzőkonyha a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét képezi.

A főzőkonyha 2021. január 1-től a tálalókonyhákkal együtt összesen 17,25 álláshellyel működött. A főzőkonyhán az ételmezésvezető és az ételmezésvezető-helyettes, egy gépkocsivezető, két szakács és 6 státuszon konyhai kisegítő látta el a feladatokat. A főzőkonyhához 2021. elején 9 tálalókonyha tartozott, összesen 6,25 státuszon dolgozó konyhai személyzettel. 2021. április 1-től a Szent Erzsébet Otthon étkeztetési feladatait is a Főzőkonyha látja el, melyhez plusz 3 fő munkavállalói státuszt biztosított az Önkormányzat.

Beszerezés és étkeztetés bonyolítása

A főzőkonyhai beszerzéseket heti szinten versenyezteti a Hivatal, az árakat összehasonlítja. A beszerzési folyamatot a Pénzügyi osztályon dolgozó kolléga és az ételmezésvezető koordinálja. Mivel egyre több a speciális étrendű személy, étlapjaink összeállítását egy dietetikus szakember is ellenőrzi, jóváhagyja.

A főzőkonyha 2021-ben napi átlagban 1800 adag ételt készített. Naponta kb. 50 adag külsős ételhor-dós étkezést bonyolítanak.

A Főzőkonyha 2021-as évben is megoldotta a gyermekétkeztetést a járványhelyzet okozta intézmény-bezárás esetén, s a külsős megrendeléseket (főként idős emberek részére) házhozszállítással biztosította.

Alapesetben a nyári intézményi szabadságolások alatt nyári táborok, hétvégi rendezvények étkeztetését bonyolítják, sort kerítenek a melegítőkonyhák nagytakarítására és az éves szabadságok kiadására is. 2021-ben (a járványhelyzet enyhülése miatt) több tábor is megrendezésre került, melyhez a Főzőkonyha szolgáltatását vették igénybe.

2020 szeptemberétől internetes felületen (a **Multischool program** segítségével) intézhetik a megrendelők az ebédmegrendelést, lemondást, befizetéseket. A felhasználók száma a 2021-es évben tovább nőtt.

Év közben a konyha normatív finanszírozásából az intézmények tálalókonyháit felszereltük a szükséges étkeztetési eszközökkel.

Gépeszerzések a Főzőkonyha részére 2021-ben

Kombinált elektromos sütő-pároló (FAGOR ACE-202) + 30 db edény	4 306 570 Ft
Elektromos főzőüst (FAGOR ELF-201)	1 402 080 Ft
Mélyhűtő szekrény (FAGOR AFN-651-1)	584 200 Ft
Mélyhűtő szekrény (FAGOR EAFN-1602)	1 270 000 Ft
Szeletelőgép (PROFI LINE 300 Hendi 210017)	240 373 Ft
Ipari kézi botmixer (FAMA 650VVC)	227 496 Ft
Kézi mixer, botmixer (3 db)	59 470 Ft

Szakhatósági ellenőrzés

A 2021. februárban is évben is tartott ellenőrzéseket a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal a főzőkonyhán. Az ellenőrzés a főzőkonyha közegészségügyi helyzetére, valamint az iskolás és óvodás gyermekek részére biztosított étrendre terjedt ki. Év közben rendszeresen mintát visznek és laborban ellenőrzik.

Az ellenőrzés során megállapították, hogy az energia tekintetében az ételsorok megfelelőek, a változatossági mutató alapján az ételek változatosak, a zöldség, gyümölcs étrendbe állítása megfelelő, a hozzáadott cukor értéke 10 napi átlagban nem éri el a maximum értéket, a teljes kiőrlésű pékáru étrendbe állítása megfelelő, az ételek zsírtartalma nem éri el a törvényi maximumot, a sótartalom a számítások alapján megfelelő.

Továbbra is gyakran fordul elő, hogy környékbeli települések ételmezésvezetői, hivatali vezetői segítséget kérnek a konyhavezetőnktől a szervezet felépítésével, a folyamatok és a beszerzés megszervezésével, a konyha működtetésével kapcsolatosan.

Pilisvörösvár, 2021. április 25.

Gergelyné Csurilla Erika
jegyző